

(Trasmissione tramite MePA)

Spett.le TRANSISTOR SRL
Via Paolo Veronese 202
10148 Torino

**Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento degli arredi e dei beni informatici presenti presso la sede Indire di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70 a valere sui fondi di Istituto e sul progetto Erasmus + CUP B59B1800000007
– Rif. decreto prot n. 39866 del 17/12/2018**

(CIG Simog: 7727739BF3)

1

LETTERA DI INVITO

Con la presente si invita la società **TRANSISTOR SRL**, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento degli arredi e dei beni informatici presenti presso la sede Indire di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70. Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

1) Ente Appaltante:

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

2) Oggetto dell'appalto

Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di tutti i beni (arredi, beni informatici, apparecchiature elettriche ecc.) presenti presso la sede Indire di Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70 piano 2°.
Nello specifico il servizio ha ad oggetto il ritiro, il trasporto e lo smaltimento di :

- rifiuti speciali non pericolosi

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

- rifiuti speciali pericolosi
- elettronica obsoleta non pericolosa
- rifiuti ingombranti non pericolosi

Tali rifiuti sono analiticamente consultabili nelle tabelle allegata alla presente Lettera di invito (All. 1, 2). Si precisa che l'elenco è meramente indicativo, in quanto la ditta TRANSISTOR SRL ha già visionato i beni da smaltire, effettuando vari sopralluoghi in merito.

3) Importo dell'appalto

L'importo complessivo, a corpo, dell'appalto ammonta ad € 12.500,00 (oltre Iva 22%).

4) Svolgimento del servizio oggetto dell'appalto

Il servizio dovrà essere eseguito presso le sedi Indire site in Torino Corso Vittorio Emanuele II n.70.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto e in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Il servizio dovrà essere, altresì, svolto nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Contestualmente al ritiro dei beni da smaltire, dovranno essere rilasciati i formulari identificativi dei rifiuti (CER), contenenti i riferimenti alle autorizzazioni dei mezzi di trasporto e dell'impianto di smaltimento secondo la normativa vigente. Successivamente allo smaltimento dovrà essere consegnata documentazione di avvenuto smaltimento presso impianto autorizzato.

5) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 18/12/2018 e comprendere la seguente documentazione:

- a) Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa. La busta virtuale dovrà contenere la seguente documentazione:
 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche e resa in maniera conforme al modello in allegato (All. 3), firmato digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. In

caso di firma autografa sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in maniera conforme al modello allegato (**All. 4**), compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. In caso di firma autografa sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- MODELLO DI INFORMATIVA SINTETICA sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 (**All. 5**), compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. In caso di firma autografa sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Documento PassOE rilasciato dal Sistema AVCPAss per la verifica dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche.

b) Busta virtuale "B" - Documento di offerta economica generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale dell'impresa.

6) Garanzia definitiva

Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva. Tuttavia, poiché ricorre uno dei presupposti di cui al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (appalto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), questa amministrazione ritiene di poter esonerare l'appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva, subordinando l'esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

7) Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

8) Pagamento

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: 7727739BF3

CUP B59B18000000007

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

10) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato **(Al. 4)**, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

11) Documentazione

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla "trattativa diretta";
- Allegati 1 e 2 – Elenchi indicativi dei beni da dismettere;
- Allegato 3 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE);
- Allegato 4 - COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO;
- Allegato 5 - MODELLO DI INFORMATIVA SINTETICA sulla privacy.

12) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 6272013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

13) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Appaltante: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it. Per esauritive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

14) Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Alessandra Nota (tel. 0810083402, email: a.nota@indire.it). Inoltre, per ulteriori ed eventuali informazioni di carattere tecnico o amministrativo sarà possibile contattare rispettivamente il dott. Alessandro Albiani (tel. 0552380321 email: a.albiani@indire.it) o il Sig. Marco De Luca (tel. 0818003408 email:m.deluca@indire.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento Alessandra Nota

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.