

(PA Digitale – Procedura di gara progetto n. 4/2019)

OGGETTO: Fornitura di libri per lo svolgimento delle attività di ricerca INDIRE - Affidamento singolo appalto basato sull'accordo quadro ai sensi degli artt. 36 e 54 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii con 2 (due) operatori economici per la durata di 4 (quattro) anni.

CIG accordo quadro: 7316399374 **CIG** derivato: Z572730C39 - **CUP:** B59B17000030006

CODICE PROGETTO: 10.6.1.A1-FSEPON-INDIRE-2017-1

UPB: 113.1900 "Giornali e riviste"

Voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.01.000

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018.

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTO l'art. 23 del DPR n. 97/2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici" riguardante l'esercizio provvisorio del bilancio e l'eventuale gestione provvisoria;

RILEVATO che il bilancio di previsione 2019 è stato deliberato dal CDA di Indire con provvedimento n. 98 del 19/12/2018 ed inviato per approvazione al MIUR con nota prot. n.41088/C1 del 21/12/2018 e che è stato autorizzato con nota prot. n.19/C1 del 02/01/2019 l'esercizio provvisorio del bilancio, limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 1924, n. 827 concernente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

PRESO ATTO che con decreto di stipula prot. n. 9741/E4 del 18.04.2018 è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di accordo quadro per l'affidamento della fornitura di libri prevalentemente a carattere

didattico, scientifico e giuridico editi da case editrici italiane e straniere, anche su supporto non cartaceo, e servizi gestionali minimi per INDIRE e ERASMUS+ CIG: 7316399374 con i seguenti due OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- CELDES Srl quale primo classificato;
- EDITORIALE SRL quale seconda classificata;

VISTA la nota interna prot. n. 10492/E4 del 24.04.2018 con la quale sono state fornite le indicazioni operative circa l'utilizzo dell'accordo quadro in oggetto;

CONSIDERATO che l'art. 8 del predetto contratto, rubricato "Criterio di individuazione del contraente" prevede espressamente che "a norma dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la scelta del contraente sarà effettuata secondo il criterio cosiddetto "a cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale, e che, solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria";

CONSIDERATO che l'operatore economico che si è posizionato per primo in graduatoria è la società CELDES Srl, offrendo uno sconto percentuale sui prezzi di listino del 16,61%;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modello B presentato dalla Dott.ssa Pamela Giorgi, di provvedere all'acquisto di n. 17 libri di testo (All.to 1), richiesti dalla Dott.ssa Annalisa Buffardi per lo svolgimento delle attività di ricerca nell'ambito del progetto PON MODELLI INNOVATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO;

RILEVATO che il suddetto modello "B" debitamente compilato e inserito in PA Digitale (proposta n. 46 del 04.02.2019) ha compiuto tutto l'iter procedimentale ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 44 del 08.02.2019);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 113.1900 "Giornali e riviste", Voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.01.000, Missione: Ricerca e innovazione, Programma 1): Ricerca per la didattica, Classificazione COFOG II livello: 09.7;

ACQUISITO a mezzo pec il preventivo da parte di Celdes, ns. prot. n. 4036 del 14/02/2019 (all.to 2) per un costo complessivo di € 661,44, tenuto conto dello sconto del 16,61%;

DATO ATTO che ai sensi art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture sono stipulati, a pena di nullità, in modalità elettronica;

DATO ATTO che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (All.to 3) a CELDES Srl;

RICHIAMATO il Documento Unico di Regolarità Contributiva di CELDES emesso da INAIL con validità sino al 13/06/2019, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 4348/E4 del 15/02/2019 (All.to 4);

PRESO ATTO che il conto corrente dedicato indicato dalla società CELDES Srl è stato fornito in sede ed è pertanto già agli atti dell'ufficio dei servizi finanziari;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

VISTA la nota prot. n. 16516/D3 del 22.06.2018 con cui il Direttore Generale dell'istestata amministrazione delega i Funzionari Amministrativi a firmare e vistare gli atti e, contestualmente, dispone in caso di assenza di un Funzionario la sua sostituzione con uno degli altri funzionari in servizio;

DECRETA

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Francesca Sbordonì, in possesso delle necessarie competenze;
- di impegnare a favore di "Celdes Srl" (CF:02938930589 – P.IVA: 01137991004) l'importo di € 661,44 (Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/1972) sul capitolo 113.1900 "Giornali e riviste", Voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.01.000, Missione: Ricerca e innovazione, Programma 1): Ricerca per la didattica a valere sul progetto PON MODELLI INNOVATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, CUP: B59B17000030006, CODICE PROGETTO: 10.6.1.A1-FSEPON-INDIRE-2017-1;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC ai fini del perfezionamento del contratto, dopo l'acquisizione del necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, (vedi all. 3);
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto

Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

~~Francesca Sbordonì~~

Valentina Cucci

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario dei Servizi Finanziari

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

Francesca Fontani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VC/oc