

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Nome            | FRANCESCA SBORDONI |
| Indirizzo       | ----               |
| Telefono        | ----               |
| Fax             | ----               |
| E-mail          | ----               |
| Nazionalità     | -----              |
| Data di nascita | 10/06/1967         |

ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Gennaio 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Indire<br>Via Michelangelo Buonarroti 10, 50122 Firenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa – Ente pubblico di ricerca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di impiego                       | Tempo indeterminato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Funzionario amministrativo<br>Dal gennaio 2014 Funzionario dell'Area affari generali e servizi giuridico-amministrativi con compiti, fra l'altro, di: <ul style="list-style-type: none"><li>- supervisione procedure amministrative e revisione dei relativi atti</li><li>- supervisione attività di manutenzione ordinaria di immobili e impianti</li><li>- Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di gara relative all'acquisizione di beni e servizi per la sede di Firenze e per l'Ente in generale</li><li>- Responsabile della gestione documentale e del Servizio protocollo informatico</li><li>- Supervisione attività di gestione dei contratti di durata e della liquidazione delle relative fatture</li><li>- Consegnatario beni mobili</li><li>- Cassiere economale</li><li>- Collaborazione alla revisione formale di atti e documenti per gli organi dell'ente</li><li>- Collaborazione alle attività di programmazione economico-finanziaria dell'Area di appartenenza in raccordo con il Dirigente di Area e gli altri funzionari</li><li>- Redazione e revisione di verbali e relazioni</li></ul> |

|                                         |                                                                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Gennaio 2007 – Dicembre 2013                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Indire – Agenzia Nazionale LLP<br>Via Michelangelo Buonarroti 10, 50122 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto nazionale di ricerca e documentazione – Agenzia europea                |
| • Tipo di impiego                       | Tempo determinato                                                               |

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario amministrativo

- Dal 2007 al 2008 responsabile dei servizi amministrativi dell'Agenzia LLP
- Dal 2008 Responsabile degli affari generali e del Personale dell'Agenzia LLP
- Dal 2010 Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara relative
- Collaborazione al coordinamento dell'Agenzia e alla gestione delle azioni LLP
- Gestore per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001/2000 e 9001/2000 e responsabile della revisione e correzione del Manuale per la Qualità per la Certificazione ISO
- Collaborazione alla disseminazione delle informazioni sul programma e alla gestione dei progetti relativi
- Gestione Relazioni Internazionali e con MIUR
- Redazione e revisione di verbali e relazioni
- Redazione e revisione di progetti e materiali per la formazione continua sulle tematiche europee utilizzando l'ambiente per l'apprendimento permanente sviluppato da Indire

Per i progetti:

**Programma di apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme – LLP)**  
(programma europeo)

• Date (da – a)

Gennaio 2006 – dicembre 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Indire – Agenzia Nazionale Socrates

Via Michelangelo Buonarroti 10, 50122 Firenze

• Tipo di azienda o settore

Istituto nazionale di ricerca e documentazione – Agenzia europea

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente al coordinamento

- Collaborazione al coordinamento dell'Agenzia e alla gestione delle azioni Socrates
- Revisione e correzione del Manuale per il Sistema di Gestione per la Qualità per la Certificazione ISO 9001/2000 e organizzazione degli incontri finali con il consulente esterno, l'Agenzia e la società di Certificazione della Qualità per l'ottenimento della certificazione stessa
- Collaborazione alla disseminazione delle informazioni sul programma Socrates e ai progetti relativi
- Gestione Relazioni Internazionali e con MIUR
- Redazione e revisione di verbali e relazioni
- Redazione e revisione di progetti e materiali per la formazione continua sulle tematiche europee utilizzando l'ambiente per l'apprendimento permanente sviluppato da Indire

Per i progetti:

**Socrates** (programma europeo)

• Date (da – a)

settembre 2005- dicembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Indire – Agenzia Nazionale Socrates

Via Michelangelo Buonarroti 10, 50122 Firenze

• Tipo di azienda o settore

Istituto nazionale di ricerca e documentazione – Agenzia europea

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente al coordinamento

- Collaborazione al coordinamento dell'Agenzia e alla gestione delle azioni Socrates
- Revisione e correzione del Manuale per il Sistema di Gestione per la Qualità per la Certificazione ISO 9001/2000 e organizzazione degli incontri finali con il consulente esterno, l'Agenzia e la società di Certificazione della Qualità
- Collaborazione alla disseminazione delle informazioni sul programma Socrates
- Gestione Relazioni Internazionali e con MIUR
- Redazione e revisione di verbali e relazioni

Per i progetti:

**Socrates** (programma europeo)

• Date (da – a)

gennaio 2005 – 14 settembre 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Indire  
Via Buonarroti 10, 50122 Firenze  
Istituto nazionale di ricerca e documentazione  
Collaborazione coordinata e continuativa a progetto  
Progettista e sceneggiatore di learning objects

- Partecipazione a comitati scientifici e di progetto
- Redazione e revisione di documenti di progetto, verbali, relazioni
- Revisione, supervisione e validazione contenuti da inserire online
- Coordinamento delle risorse interne ed esterne coinvolte nei progetti
- Contatti con autori e prestatori d'opera per incarichi, svolgimento degli stessi e consegna dei materiali, contributi e prodotti
- Contatti con i committenti
- Partecipazione a conferenze, seminari, workshop nazionali ed europei e presentazione di relazioni e/o overview dei e sui progetti
- Organizzazione di meeting di progetto e workshop con insegnanti e autori

Per i progetti:

**SeT: Scienza e tecnologia**

**Puntoedu Studenti**

**EColours (progetto europeo)**

**Pencil (progetto europeo)**

- Date (da – a)

gennaio 2004 – dicembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Indire  
Via Buonarroti 10, 50122 Firenze  
Istituto nazionale di ricerca e documentazione  
Collaborazione coordinata e continuativa a progetto  
Content Manager per progetti nazionali ed europei e progettista e-learning

- Partecipazione a comitati scientifici e di progetto
- Redazione e revisione di documenti di progetto, verbali, relazioni
- Revisione, supervisione e validazione contenuti da inserire online
- Coordinamento delle risorse interne ed esterne coinvolte nei progetti
- Contatti con autori e prestatori d'opera per incarichi, svolgimento degli stessi e consegna dei materiali, contributi e prodotti
- Contatti con i committenti
- Partecipazione a conferenze, seminari, workshop nazionali ed europei e presentazione di relazioni e/o overview dei e sui progetti
- Organizzazione di meeting di progetto e workshop con insegnanti e autori

Per i progetti:

**SeT: Scienza e tecnologia**

**Puntoedu Studenti**

**Portale Intercultura**

**Handitecno**

**CELEBRATE (progetto europeo)**

**Pencil (progetto europeo)**

- Date (da – a)

gennaio 2003 – dicembre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Indire  
Via Buonarroti 10, 50122 Firenze  
Istituto nazionale di ricerca e documentazione  
Collaborazione coordinata e continuativa  
Progettista e redattrice dei progetti web, collaborazione alla gestione e progettazione dei progetti e-learning nazionali ed europei

- Partecipazione a comitati di progetto e redazionali
- Redazione e revisione di contenuti, percorsi e materiali da inserire online
- Coordinamento con le risorse interne ed esterne coinvolte nei progetti
- Contatti con autori e prestatori d'opera per incarichi, svolgimento degli stessi e consegna dei materiali, contributi e prodotti



- Contatti con i committenti
- Partecipazione a conferenze, seminari, workshop nazionali ed europei e presentazione di relazioni e/o overview dei e sui progetti
- Organizzazione di meeting di progetto e workshop

Per i progetti:

**Puntoedu For TIC**

**SeT: Scienza e tecnologia**

**CELEBRATE** (progetto europeo)

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | settembre 2002 – dicembre 2002                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Gruppo editoriale Giunti<br>Via Bolognese 165, 50100 Firenze                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Editoria scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Redattrice <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione, revisione e correzione dei materiali e dell'impaginato dei progetti editoriali assegnati</li> <li>- Cura e coordinamento dei contatti con gli autori e con i collaboratori esterni per i progetti editoriali assegnati</li> </ul> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | gennaio 2002 – dicembre 2002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Indire<br>Via Buonarroti 10, 50122 Firenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto nazionale di ricerca e documentazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Progettista e redattrice dei progetti web, collaborazione alla gestione e progettazione dei progetti e-learning nazionali ed europei <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a comitati di progetto e redazionali</li> <li>- Redazione e revisione di contenuti, percorsi e materiali</li> <li>- Coordinamento con le risorse interne ed esterne coinvolte nei progetti</li> <li>- Contatti con autori e prestatori d'opera per incarichi, svolgimento degli stessi e consegna dei materiali, contributi e prodotti</li> <li>- Contatti con i committenti</li> <li>- Partecipazione a conferenze, seminari, workshop nazionali ed europei e presentazione di relazioni e/o overview dei e sui progetti</li> </ul> |

Per i progetti:

**Puntoedu For TIC**

**Puntoedu Neoassunti**

**Funzioni Obiettivo**

**CELEBRATE** (progetto europeo)

**Socrates** (programma europeo)

|                                         |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | marzo 2001 – maggio 2001                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scala Group S.p.A.<br>Via Chiantigiana 62, 50012 Bagno a Ripoli (Fi)                                                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Editoria multimediale                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione occasionale                                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Content editor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione, revisione e correzione dei contenuti di un corso ECDL online</li> </ul> |

|                                         |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | gennaio 2001 – dicembre 2001                                                                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Indire<br>Via Buonarroti 10, 50122 Firenze                                                                                                        |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto nazionale di ricerca e documentazione                                                                                                    |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa                                                                                                          |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Progettista e redattrice dei progetti web <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a comitati di progetto e redazionali</li> </ul> |

- Progettazione e redazione di siti e di singole pagine web
- Redazione, revisione e impaginazione dei contenuti e contributi
- Progettazione della navigazione e dell'interfaccia
- Coordinamento delle risorse interne e esterne coinvolte nei progetti
- Contatti con i committenti
- Partecipazione a conferenze, seminari, workshop e presentazione di relazioni e/o overview dei e sui progetti

Per i progetti:

**Puntoedu Neoassunti**

**Funzioni Obiettivo**

**Socrates**

|                                         |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | settembre 2000 – dicembre 2000                                                                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scala Group S.p.A.<br>Via Chiantigiana 62, 50012 Bagno a Ripoli (Fi)                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Editoria multimediale                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione occasionale                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Redattrice <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrittura, redazione e revisione di testi e cronologia per il CD-ROM <i>Video Enciclopedia del XX secolo – dal 1900 al 1910</i></li> </ul> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | marzo 2000 – dicembre 2000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Indire<br>Via Buonarroti 10, 50122 Firenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto nazionale di ricerca e documentazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Progettista e redattrice dei progetti web <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a comitati di progetto e redazionali</li> <li>- Progettazione e redazione di siti e di singole pagine web</li> <li>- Redazione, revisione e impaginazione dei contenuti e contributi</li> <li>- Progettazione della navigazione e dell'interfaccia</li> <li>- Coordinamento delle risorse interne e esterne coinvolte nei progetti</li> <li>- Contatti con i committenti</li> <li>- Partecipazione a seminari e workshop e presentazione di overview dei progetti e relazioni sulle attività dell'istituto</li> </ul> |

Per i progetti:

**Funzioni Obiettivo**

**Socrates** (programma europeo)

|                                         |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | ottobre 1999 – febbraio 2000                                                                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione "Istituto Andrea Devoto"<br>Viale Mazzini 40, 50100 Firenze                                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto di ricerca sulla marginalità e le ploidipendenze - ONLUS                                                          |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione occasionale                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Redattrice<br>Revisione redazionale dei fascicoli de <i>Il seme e l'albero</i> , periodico d'informazione della Fondazione |

|                                         |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | settembre 1999 – dicembre 1999                                                                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | La nuova Italia Editrice<br>Via Codignola, 50018 Scandicci (Fi)                                                                                |
| • Tipo di azienda o settore             | Editoria                                                                                                                                       |
| • Tipo di impiego                       | Collaborazione professionale                                                                                                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Redattrice<br>Strutturazione e redazione di percorsi in Internet (Iperteche) da inserire in antologia letteraria per le scuole medie superiori |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | settembre 1998 – marzo 2000<br>Gruppo editoriale Giunti<br>Via Bolognese 165, 50100 Firenze<br>Editoria scolastica<br>Collaborazione coordinata e continuativa<br>Redattrice<br>Revisione e correzione bozze di libri di testo e manuali per le scuole elementari e le scuole medie superiori                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | settembre 1997 – luglio 1998<br>Comune di Firenze<br>Servizi Educativi<br>Dipendente a Tempo determinato<br>Educatrice di Asilo Nido                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | ottobre 1993 – novembre 1994<br>Fondazione Scuola di Musica di Fiesole<br>Via delle Fontanelle, 50014 Fiesole (Fi)<br>Istituzione educativa musicale<br>Prestazione occasionale<br>Bibliotecaria<br>Gestione del prestito, della catalogazione, della classificazione, dell'accesso ai fondi archivistici, librari e musicali |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | dicembre 1990 – maggio 1997<br>Circoli didattici 7 e 19 di Firenze<br>Istruzione<br>Insegnante di scuola materna ed elementare con contratto a tempo determinato                                                                                                                                                              |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | 2014-2016<br>Maggioli Formazione<br>Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)<br>Varie giornate di formazione e aggiornamento sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli appalti pubblici e i principali adempimenti delle procedure di gara</li> <li>- gli strumenti di gestione e controllo nelle procedure di gara</li> <li>- Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)</li> <li>- Il protocollo informatico e il fascicolo documentale</li> <li>- Principali novità del CAD (D.Lgs. 179/2016)</li> <li>- Gestione e manutenzione degli immobili</li> <li>- Gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza per le PP.AA.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>                                                                | Vari attestati di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>1-3 dicembre 2010</p> <p>CSI CERT – Certificazione e Testing<br/>Viale Lombardia 20, 20021 Bollate (MILANO)</p> <p>Sistemi di Gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001:2008 e standard per la valutazione interna degli stessi</p> <p>Attestato di Qualifica Valutatore interno di Sistemi di Gestione per la Qualità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>novembre 2010</p> <p>République Française – Ministère de l'Éducation Nationale<br/>Commission Nationale CIEP</p> <p>Lingua Francese</p> <p>Diplome d' Études en Langue Française – DELF B1</p>                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Febbraio 2005 – febbraio 2006</p> <p>Università degli Studi di Firenze<br/>Dipartimento di Scienze dell'Educazione e dei Processi Culturali e Formativi</p> <p>Digital writing – Scrivere per i nuovi media</p> <p>Master universitario di I livello<br/>108/110</p>                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>maggio 2004</p> <p>Istituto universitario di studi europei – Centro di documentazione europea</p> <p>Il sistema e la documentazione dell'Unione Europea: storia, istituzioni, politiche, fonti d'informazione, banche dati e risorse Internet</p> <p>Attestato di partecipazione</p>                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Febbraio 2003</p> <p>Sfida2000</p> <p>Sistema organizzativo e relazioni ed interazioni efficaci nei processi lavorativi</p> <p>Attestato di partecipazione</p>                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>gennaio 2003 – dicembre 2003</p> <p>Università degli Studi di Firenze<br/>Facoltà di Scienze della Formazione e di Ingegneria</p> <p>Instructional design e progettazione di azioni di formazione in rete</p> <p>Master universitario di I livello<br/>110/110</p>                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | <p>gennaio 1999 – dicembre 1999</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>                          | Università degli Studi di Firenze<br>Facoltà di Ingegneria<br>Progettazione e comunicazione multimediale<br><br>Corso di perfezionamento "Master in Multimedia"                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | gennaio 1998 – giugno 1998<br>Regione Toscana - Provincia di Firenze<br>Centro di formazione professionale<br>Management non-profit<br><br>Attestato di qualifica professionale                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | novembre 1988 – aprile 1997<br>Università degli Studi di Firenze<br><br>Scienze Politiche<br><br>Laurea<br>106/110                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | aprile 1992 – settembre 1993<br>Università degli studi di Firenze – Centro linguistico di Ateneo<br>Eurocentro di Barcellona (E)<br>Lingua spagnola<br><br>Attestati di competenza linguistica                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | Settembre 1990<br>Cambridge School of languages (UK)<br><br>Lingua inglese<br><br>Attestato di competenza linguistica                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | gennaio 1987 – giugno 1989<br>University of Cambridge (UK)<br>British Institute of Florence<br>Provincia di Firenze - Centro di formazione professionale<br>English as a foreign language<br><br>First Certificate in English<br>B |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>                                                                                                                                                                                            | gennaio 1988 – giugno 1988                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                   |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| o formazione                                                      |                                                                           |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Abilitazione magistrale                                                   |
| • Qualifica conseguita                                            | Diploma di abilitazione                                                   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 38/60                                                                     |
| • Date (da – a)                                                   | settembre 1981 – luglio 1986                                              |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Ginnasio Statale "Michelangelo"<br>Via della Colonna, 50100 Firenze |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Liceo Classico                                                            |
| • Qualifica conseguita                                            | Diploma di maturità                                                       |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 42/60                                                                     |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

eccellente

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo e in coordinamento con altre persone, capacità di comunicare efficacemente a voce e per scritto i contenuti, i risultati, i punti critici del lavoro svolto e in corso di svolgimento, anche in contesto multiculturale e in lingua inglese.

Acquisite sia nelle esperienze lavorative, che nelle attività di formazione e per interessi e attitudini personali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento del lavoro di altre persone e con il lavoro di altre persone, organizzazione di meeting, workshop, conferenze e visite, sia sul piano dei contenuti che su quello logistico.

Acquisite sia nelle esperienze lavorative, che nelle attività di formazione e per interessi e attitudini personali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Acquisite sia nelle esperienze lavorative, che nelle attività di formazione, che per interessi e attitudini personali:

Buona capacità e dimestichezza nell'uso degli strumenti informatici in genere.

Conoscenza approfondita del pacchetto Office, dalla versione 97 in poi, e del sistema operativo Windows, dalla versione 95 in poi

Conoscenza approfondita di Dreamweaver, dalla versione 3 fino alla MX

Conoscenza elementare di alcuni software per l'editoria tradizionale e multimediale (Adobe Photoshop, Macromedia Fireworks, Director e Flash, Sound Forge, Quarkxpress)

Conoscenza e padronanza di Mac OS 8.x e Mac OS Panther e Lion

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Acquisite sia nelle esperienze lavorative, che nelle attività di formazione e per interessi e attitudini personali

Competenza musicale, abilità canore e musicali acquisite presso la Scuola di Musica di Fiesole (20 anni di esperienza come corista)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità di reperire, selezionare e restituire un'ampia quantità di informazioni qualitativamente significative in differenti ambiti, attinenti a tematiche sia culturali che di attualità, Capacità di esporre e comunicare a voce e per scritto contenuti culturali, scientifici e di informazione

Acquisite sia nelle esperienze lavorative, che nelle attività di formazione, che per interessi e attitudini personali:

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Hobby:**

Cinema, viaggi, arte, musica, letture, eno-gastronomia, trekking

**Pubblicazioni cartacee:**

*"Enrico Emilio Franco: dall'Università di Pisa all'Università ebraica di Gerusalemme"* negli Atti del Convegno sulla cultura ebraica in Toscana nel Novecento, in corso di pubblicazione

*"1938: le leggi razziali"* testo della conferenza, a cura del Centro Studi "Mussio" e del Comune di Campiglia Marittima, 2001

Rubriche *"Cerca in Internet"* in *"Orsa Minore"*, La Nuova Italia, Firenze, 2000; antologia di italiano in 4 volumi per il biennio delle superiori

**Pubblicazioni elettroniche:**

*"Video Enciclopedia del XX secolo. I primi anni: 1900-1910"* CD-rom curato da Scala Group per il settimanale "Panorama", 2001

Articoli per le webzine di Indire e dell'Agenzia Nazionale Socrates e LLP

La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta acconsente al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/03 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità proprie della procedura di gara.

Firenze 01/04/2017

Francesca Sbordoni  




