

(PA Digitale – Gara Erasmus +/affidamento diretto n.1/2019)

**OGGETTO: Erasmus+/eTwinning-** Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017 per l'acquisizione di un servizio di spedizioni a mezzo corriere per l'Agenzia Erasmus+ e l'Unita' eTwinning di Firenze.

**Determina a contrarre e impegno di spesa.**

**Missione “Ricerca e Innovazione” – Programma 2 “Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali” – Classificazione COFOG 09. UPB 113.2909.**

**CIG: Z9426B10B3**

**CUP ERASMUS+: B59E19000000007**

**CUP ETWINNING: B59E19000010007**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la nota prot. AOUFGAB N. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

**VISTA** la nota MIUR A00DGA1. U 0012923 dell'11 dicembre 2013 con cui si conferma come Agenzia eTwinning per l'Italia quella già operante all'interno dell'Indire;

**PRESO ATTO** della necessità dell'Agenzia Erasmus+/Indire e dell'Unita' eTwinning di effettuare spedizioni di pacchi e plichi tramite corriere verso enti e sedi varie sul territorio nazionale e internazionale al fine di promuovere l'attività di disseminazione dei propri progetti attraverso materiale informativo di vario genere;

**RILEVATO** pertanto, per una corretta e continua funzionalità operativa degli uffici dell’Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e dell’Unità eTwinning, la necessità di procedere con urgenza all’acquisizione di un servizio di spedizione tramite corriere, che risponda ai seguenti requisiti :

- possibilità di ricevere un servizio di spedizioni prepagate per l’importo messo a budget;
- spedizioni nazionali e internazionali (Ue e Extra Ue);
- possibilità di poter spedire con varie modalità: express, standard e express con fascia oraria predefinita sia per Italia che per l’estero;
- servizio di riconsegna nel caso in cui destinatario sia assente prima che la spedizione vada in giacenza;
- servizio di ritiro e consegna al primo piano senza ascensore;
- offerta relativa a n°3 dimensioni usuali di spedizione: 50x40x30 - 40x30x30 - 30x20x20 oppure tubi di misura massima 100X10X10 specificando il peso massimo per ogni dimensione;

**VISTA** la richiesta, di cui all’allegato modulo “B”, di acquisto di un servizio di spedizione tramite corriere su tutto il territorio nazionale e internazionale per l’Agenzia Erasmus+ e l’Unità eTwinning, prevedendo, a tal fine, una spesa massima di euro 1.588,00 escluso IVA al 22% pari a euro 1.937,36 IVA al 22% inclusa;

**RILEVATO** che il suddetto modulo “B” compilato ed inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n.5 del 9.01.2019), ha compiuto tutto l’iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spese 113.2945 “Traslochi, trasporti e facchinaggio ” (Es. Finanziario 2019) ed acquisita, altresì, l’autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell’Ente (Atto finale n.4 del 9.01.2019);

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché il DPR. 207/2010, in parte abrogato con l’entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**CONSIDERATO** che l’art.502 della legge n.208/2015, che modifica l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006, ha introdotto la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di negoziare anche al di fuori del MePA o degli strumenti telematici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro;

**VISTO** l’articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che modifica l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro: “450. Le amministrazioni statali

centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207(...);

**VISTO** il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 ottobre 2018 secondo cui "per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa [art. 1, co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296] non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legge n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs n. 56/2017, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**TENUTO CONTO**, pertanto, che al fine di verificare i servizi offerti in relazione al budget disponibile si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato richiedendo il preventivo a n ° 3 operatori economici nello specifico:

1. DHL Express Italy Srl
2. SDA Express Courie
3. GLS Enterprise Srl

**VISTI** i riscontri pervenuti da parte dei seguenti operatori :

1. DHL Express Italy Srl (ns prot.n 5055 del 21.02.2019)
2. SDA Express Couries Spa (ns prot. n 5057 del 21.02.2019)
3. GLS Enterprise Srl (ns prot.n 6084 del 28.02.2019)

**ACQUISITA** la relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Rita Bernabei, ( ns.prot. n. 6316 del 04.03.2019) ove si motiva la scelta della modalità di selezione del contraente mediante affidamento diretto in considerazione dell'offerta personalizzata pervenuta dall'operatore economico Gls Enterprise S.r.l. che risulta essere quella piu' congrua e confacente alle richieste dell'Ente(**AII.1**);

**TENUTO CONTO** che la valutazione comparativa dei preventivi pervenuti è stata effettuata con il supporto dell'ufficio Affari Generali avendo cura di verificare che le condizioni proposte corrispondessero maggiormente a quanto richiesto;

**DATO ATTO** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG: Z9426B10B3;

**CONSIDERATO** che la società Gls Enterprise S.r.l. unitamente al preventivo, ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nonché la dichiarazione circa il conto corrente dedicato ns.prot. n.6084 del 28.02.19;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere mediante affidamento diretto fuori MePA del servizio in favore della società Gls Enterprise s.r.l.;

**RISCONTRATO**, inoltre, l'esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dalla Stazione Appaltante, come risulta dai seguenti documenti:

- Visura Camerale prot n°6167 del 01.03.19;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n.69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013 (prot. n. 6166 del 01.03.19);
- Casellario informatico ANAC dal quale non risulta alcuna annotazione sull'O.E., ai sensi dell'art. 213, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (prot.n°6164 n°del 01.03.19);

**RITENUTO** quindi di poter trasmettere alla società Gls Enterprise s.r.l. il preventivo firmato per integrale accettazione **(All.2)** unitamente alle condizioni generali di contratto **(All.3)** e all'autorizzazione al consenso informativa privacy **(All. 4)**;

**DATO ATTO** che nel caso di specie, il presente contratto si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale **(All. 5)** alla società Gls Enterprise S.r.l.

**DATO ATTO** che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

#### DECRETA

- di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'acquisto del servizio a mezzo corriere di spedizione emesso dalla società Gls Enterprise S.r.l., con sede legale in Via Basento 19, San Giuliano Milanese (MI);

- di approvare e restituire copia firmata per accettazione del preventivo trasmesso dalla società Gls Enterprise (**All.2** unitamente alle condizioni generali di contratto (**All.3**) e all'autorizzazione al consenso informativa privacy (**All. 4**);
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**All. 5**);
- di impegnare a favore della società Gls Enterprise S.r.l. con sede legale in Via Basento 19, San Giuliano Milanese, 20098 (MI) C.F./P.I. 04102770965 l'importo di € 1.937,36 (IVA al 22% inclusa) sul capitolo di spesa 113.2945 "Traslochi, trasporti e facchinaggio" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.003 - Esercizio Finanziario 2019 – Missione "Ricerca e Innovazione" – Programma 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" – Classificazione COFOG 09.7 come di seguito dettagliato:
  - ERASMUS +: Euro 968,68 (IVA al 22% inclusa) CUP:B59E19000000007;
  - eTwinning: Euro 968,68 (IVA al 22% inclusa) CUP:B59E19000010007;
- di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere compiti per cui è nominata;
- di trasmettere una copia del presente decreto all'Ufficio dei Servizi Finanziari per l'assunzione del necessario impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

**Visto**

**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali**

*Rita Bernabei*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto Il Funzionario dei Servizi Finanziari**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

*Francesca Fontani*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

cg/RB