

(PA Digitale: Procedura di gara n. 7/2019)

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 8 (LOTTO 9) PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI DI QUALSIASI VALORE NOMINALE

### **DECRETO A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA**

CIG Originario: 739054677D

CIG Derivato: Z1C27418A8

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 112.3908 "Buoni Pasto"

UPB: 112.9084 "Buoni Pasto corrisposti al personale a tempo determinato a valere sui progetti in affidamento"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.01.01.02.002

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, disposta con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016 e successivamente rinnovata con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la nota, di cui al protocollo n. 16516/D3 del 22/06/2018, con cui il Direttore Generale dell'Ente delega i Funzionari amministrativi a firmare e vistare gli atti e, contestualmente, dispone, in caso di assenza di uno di loro, la sua sostituzione con altro Funzionario amministrativo in servizio;

**VISTA** la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), del Funzionario dell'Ufficio del Personale, Dr.ssa Alessandra Coscia, di provvedere all'acquisto, per un periodo di 24 mesi, di n. 4.200 buoni pasto cartacei per il personale dipendente dell'Ente ed in servizio presso la sede del NT Sud;

**VISTO** che il suddetto modulo "B" ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 61 del 15/02/2019);

**TENUTO CONTO** che, nelle more dell'approvazione da parte del MIUR del "Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019", adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 98 del 19/12/2018, l'Ente è stato autorizzato dal MIUR ad operare per i pagamenti di spese derivanti da obblighi contrattuali assunti nell'ambito dei precedenti esercizi nonché a provvedere all'impegno di nuove spese limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo di spesa dell'ultimo bilancio di previsione, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi e limitatamente alle spese urgenti e indifferibili necessarie per il regolare funzionamento dell'Ente;

**APPURATO** che, nel caso di specie, trattasi di spesa indifferibile ed urgente per l'Ente, la cui mancata esecuzione potrebbe comportare situazioni di disservizio nei confronti del personale;

**RICHIAMATO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Pubblici di Ricerca del 21/02/2002 il quale, all'art. 48, stabilisce che l'orario ordinario di lavoro di tutto il personale dipendente è di 36 ore settimanali ed è, di norma, suddiviso in cinque giornate lavorative di 7 ore e 12 minuti;

**RICHIAMATO** l'art. 8, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2003, secondo cui se l'orario di lavoro giornaliero eccede il limite di sei ore il lavoratore è tenuto a beneficiare di una pausa, le cui modalità e la cui durata sono stabilite dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto;

**RICHIAMATO** l'art. 5 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro secondo cui l'erogazione del buono pasto spetta a tutto il personale dipendente che effettua un orario di lavoro ordinario superiore alle 6 ore con la relativa pausa;

**CONSIDERATO** che, al momento, l'Ente è sprovvisto di un servizio di mensa;

**RITENUTO**, quindi, di dover provvedere in merito mediante l'erogazione di buoni pasto agli aventi diritto;

**PRESO ATTO** che il valore nominale di ciascun buono pasto è stabilito in € 7,00, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.L. n. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012;

**PRESO ATTO** che le Amministrazioni Pubbliche, alla luce di quanto previsto dalla più recente normativa, hanno l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di aderire alle Convenzioni Consip S.p.A. o di utilizzarne, come limiti massimi, i parametri di qualità/prezzo;

**PRESO ATTO** che, attualmente, è attiva la Convenzione Consip Buoni Pasto 8 per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale suddivisa in più lotti territoriali;

**RILEVATO** che la Repas Lunch Coupon Srl è l'impresa aggiudicataria del "Lotto 9" in cui rientra la Regione Campania;

**RILEVATO** che le condizioni contrattuali ed economiche previste dalla predetta Convenzione Consip Buoni Pasto 8 (Lotto 9) risultano economicamente vantaggiose per l'Ente in quanto prevedono uno sconto del 22,16% sul valore nominale del buono pasto pari ad € 7,00 (All.to 2);

**ACCERTATO**, perciò, che il costo di ogni singolo buono pasto sarà di € 5,45 (€ 7,00 - 22,16%) e che l'importo complessivo della fornitura sarà di € 22.890,00 al netto dell'Iva 4% (€ 5,45 x 4.200 bp);

**RITENUTO**, per i suesposti motivi, di aderire alla predetta Convenzione Consip Buoni Pasto 8 (Lotto 9) per la fornitura di n. 4.200 buoni pasto cartacei per il personale dipendente dell'Ente ed in servizio presso la sede del NT Sud;

#### DECRETA

1) di procedere all'acquisto alla Repas Lunch Coupon Srl, aggiudicataria del "Lotto 9" della Convenzione Consip Buoni Pasto 8, di n. 4.200 buoni pasto cartacei per il personale dipendente dell'Ente ed in servizio presso la sede del NT Sud, mediante OdA sul MePA (Rif. Bozza n. 4799285);  
2) di impegnare, a favore della Repas Lunch Coupon Srl, l'importo complessivo di € 23.805,60 (inclusa Iva 4%) ripartito così come indicato di seguito:

- € 13.999,96 (inclusa Iva 4%) su Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza" - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 112.3908 "Buoni Pasto" - Voce del piano dei conti integrato U 1.01.01.02.002 - Esercizio Finanziario 2019;

- € 9.805,64 (inclusa Iva 4%) su Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza" - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 112.9084 "Buoni Pasto corrisposti al personale a tempo determinato a valere sui progetti in affidamento" - Voce del piano dei conti integrato U 1.01.01.02.002 - Esercizio Finanziario 2019;

3) di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Dr.ssa Francesca Sbordonì in quanto in possesso della professionalità necessaria a svolgere i compiti per cui è nominata;

4) di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda a tutti gli adempimenti di sua competenza;

5) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari;

6) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Visto**

**Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Francesca Sbordoni*

*Alessandra Coscia*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto**

**Il Funzionario Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

*Francesca Fontani*