

Data e protocollo come da pec di trasmissione

Spett.le

ARUBA PEC SPA

Trasmessa via PEC all'indirizzo:

aruba@aruba.pec.it

OGGETTO: Procedura in economia mediante affidamento diretto fuori Mepa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii - Rinnovo annuale della casella di posta elettronica certificata in uso ad INDIRE - Decreto a contrarre e di impegno.

CIG: Z4527C6D71

Missione: Ricerca e Innovazione

Capitolo 113.3954 - Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione

Programma 3 Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE

Piano dei conti integrato: U.1.03.02.19.003

Classificazione COFG II Livello 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

LETTERA D'ORDINE

Con la presente si comunica che la scrivente Amministrazione intende procedere al rinnovo annuale della casella di posta elettronica certificata in uso ad INDIRE (indirizzo indire@pec.it) e contestualmente, all'acquisto uno spazio aggiuntivo archivio (+5GB) che al momento è di 8GB per un totale di 13GB.

Il totale comprensivo di I.V.A. al 22% ammonta pertanto ad **€ 146,40**

Quanto richiesto verrà perfezionato anche sull'area clienti del sito di Aruba PEC SPA.

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

Il pagamento del corrispettivo per tale servizio verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva. Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si specifica che ogni fattura presentata dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;
- Codice fiscale: 80030350484;
- Codice Univoco IPA: UF46QB
- CIG: Z4527C6D71

Si ricorda che le suddette informazioni sono necessarie per poter procedere al pagamento.

Si evidenzia, inoltre, che l'Amministrazione, per le fatture emesse a partire dal 1 luglio 2017, è soggetta a split payment.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)