

(Procedura di gara funzionamento Pa Digitale n. 50/2019)

**OGGETTO:** Avvio fase di indagine di mercato per eventuale successiva procedura ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per fornitura e gestione di un sistema informativo a supporto delle attività dell'Ufficio Finanza Pianificazione e Controllo di gestione e di integrazione con gli altri Uffici del settore amministrativo – gestionale (Gestione risorse umane – AA.GG. e Servizi giuridico-amministrativi).

**Determina a contrarre**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undecies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e relativo regolamento di attuazione r.d. 23 maggio 1924, n. 827 concernente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

**VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATA** la richiesta pervenuta da parte dell'Ufficio dei Servizi Finanziari di acquisire la fornitura e contestuale servizio di gestione di un sistema informativo a supporto delle attività dell'Ufficio Finanza Pianificazione e Controllo di gestione e di integrazione con gli altri Uffici del settore amministrativo- gestionale nell'ambito delle attività di INDIRE;

**VISTO** l'allegato B (all.to 1) presentato dal Dirigente Amministrativo dei servizi finanziari, Dott.ssa Francesca Fontani, con cui si richiede l'acquisizione del servizio in oggetto;

**RILEVATO** che il suddetto modulo B debitamente compilato e inserito in Pa Digitale (proposta n. 521 del 12.09.2019) ha compiuto tutto l'iter procedimentale ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 483 del 16.09.2019);

**RICHIAMATA** integralmente la relazione tecnica di dettaglio (all.to 2, ns. prot. n. 30149 del 23/09/2019) a firma del Dirigente dell'ufficio dei servizi Finanziari, Dott.ssa Francesca Fontani, corredata dal parere positivo da parte del Responsabile Ufficio CED, Dott. Antonio Ronca (all.to 3, ns. prot. n. 30167 del 23/09/2019);

**DATO ATTO** che nella sopracitata relazione si evidenzia la necessità di acquisire il servizio nel minor tempo possibile, per rispondere efficacemente alle esigenze dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato per la procedura in oggetto è pari a euro 200.000,00 (IVA al 22% esclusa) e pertanto è possibile procedere, anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.L. 32/2019, c.d. "Sblocca-cantieri", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) previa valutazione di almeno cinque preventivi presentati da operatori economici da individuare previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato sul sito istituzionale dell'Ente;

**CONSIDERATO** altresì che la suddetta scelta procedurale consente di rispondere più efficacemente alla sopracitata richiesta di acquisire il servizio con la massima consentita urgenza, al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi di efficacia ed efficienza dei processi amministrativi sottesi al servizio in oggetto specificato;

**RITENUTO** di dover avviare una indagine di mercato con avviso sul sito istituzionale al fine di acquisire tutti gli elementi necessari che consentano lo svolgimento di una istruttoria accurata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e concorrenza;

**DATO ATTO** che, sul portale degli "Acquisti in rete della pubblica amministrazione" non sono presenti, al momento, convenzioni attive stipulate da Consip SpA in grado di rispondere alle esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO** tuttavia che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è pubblicato il bando SERVIZI – "Servizi per l'Information & Communication Technology in cui sono presenti i servizi rispondenti alle esigenze dell'Istituto pertanto l'Amministrazione procederà, eventualmente, alla successiva fase mediante trattativa diretta su Mepa;

**VISTA** la bozza di avviso (all.to 4) e il relativo documento tecnico (all.to 5);

**DATO ATTO** altresì che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà non dar seguito all'avviso di indagine di mercato, ove per sopravvenute ragioni di interesse pubblico non sia suo interesse procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle su richiamate disposizioni;

b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

c) Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;

d) Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 24 maggio 2019, con cui è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2019-2020 e contestualmente autorizzato il Direttore Generale a procedere ad eventuali integrazioni dello stesso per avviare nuove procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00, come nel presente caso, non prevedibili al momento della redazione del programma stesso;

**RILEVATO** che, come si evince dalla relazione tecnica (vedi all.to 2), la complessa analisi dei fabbisogni e l'istruttoria preliminare per la definizione della tipologia di appalto non ha consentito l'inserimento della procedura nel sopraccitato programma biennale;

#### DECRETA

1. di approvare la bozza di avviso di indagine di mercato (all.to 4) allegata al presente provvedimento;
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la Dott.ssa Valentina Cucci;
3. di procedere alla pubblicazione del sopraccitato avviso sul sito [www.indire.it](http://www.indire.it), sezione "bandi di gara e contratti", per 15 giorni consecutivi;
4. di procedere ad aggiornare, sull'apposita Banca Dati Amministrazioni Pubbliche del MIT, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020 con le informazioni inerenti la presente procedura, ai fini del rilascio del codice CUI, necessario per la successiva eventuale acquisizione del CIG sul sistema SIMOG dell'ANAC;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari per ogni opportuna conoscenza.

**Visto**

**Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Valentina Cucci*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

VC/oc