

(PA Digitale - Procedura di gara progetto n. 57/2019)

**OGGETTO:** Acquisto di n.1 tablet Microsoft surface Go per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio Archivio Storico relative al progetto in affidamento "Ricostruzione virtuale archivio Barsotti", mediante affidamento diretto sul MePA ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016

Smart CIG: ZD02991E57

CUP: B54I19000880007

*Missione: Ricerca e Innovazione*

*Programma 1: Ricerca per la didattica*

*UPB: 212.1905 "Postazioni di lavoro"*

*Codice COFOG (Il livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)*

*Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.002*

**Decreto a contrarre e impegno di spesa**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenda Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, disposta con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016 e successivamente rinnovata con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la richiesta pervenuta da parte del Dott.ssa Pamela Giorgi, in qualità di primo ricercatore e responsabile del progetto "Valorizzazione patrimonio storico", inerente l'acquisto di n. 1 tablet per lo svolgimento delle attività relative al progetto "Ricostruzione virtuale archivio Barsotti";

**VISTO** che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e acquisito il parere favorevole da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto n. 377 del 19/07/2019, allegato 1);

**DATO ATTO** che i prodotti presenti in Convenzione non rispondono alle esigenze tecniche richieste nell'allegato B dalla Dott.ssa Pamela Giorgi per un corretto espletamento delle attività di progetto;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, secondo cui, per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui, le Stazioni Appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possono procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

**APPURATO** che le modalità di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA), della trattativa diretta (TD) e della richiesta di offerta (RdO);

**RITENUTO**, nel caso specifico, di procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA), previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai diversi fornitori all'interno del Bando "Beni", Categoria Merceologica: "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", sul MePA;

**INDIVIDUATA**, a seguito di una attenta disamina dei prodotti offerti sul MePA, la Memograph, quale impresa individuale a cui affidare la fornitura del bene in questione, in quanto ha il prodotto richiesto dall'Ente ad un prezzo ritenuto in linea con i valori medi di mercato;

**ACQUISITA**, tramite il portale AcquistinretePa la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche da parte dell'impresa (Prot. dell'Ente n. 26815/E4 del 28/08/2019 – Allegato 2);

**ACQUISITI** altresì:

- il Casellario informatico da cui non risultano annotazioni a carico della Memograph (Prot. dell'Ente n. 26816/E4 del 28/08/2019 – Allegato 3)
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico in quanto ditta individuale, dal quale si evince la regolarità contributiva da parte dello stesso (Prot. dell'Ente n. 26533/E4 del 22/08/2019 – Allegato 4);
- il conto corrente dedicato dell'operatore economico, rilasciato dall'operatore economico ai sensi della L. 136/2010 e inserito direttamente nella bozza di ODA n. 5082252 (allegato 5);

## DECRETA

- 1) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Antonio Ronca;
- 2) di perfezionare la procedura di acquisto di n. 1 tablet Microsoft Surface GO, nel rispetto delle modalità previste dal MePA (Rif. Bozza di OdA n. 5082252 – vedi Allegato 5);
- 3) di impegnare, a favore di Memograph (P.IVA: 01866580812 – CF: PNRGNN63P67B111F) l'importo complessivo di € 535,65 (esclusa iva al 22%) ovvero 653,49 (inclusa Iva 22%) sul capitolo di bilancio 212.1905 "Postazioni di lavoro" Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma: Ricerca per la didattica - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - Voce del piano dei conti integrato U.2.02.01.07.002 - Esercizio Finanziario 2019 (CUP: B54I19000880007);
- 4) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi finanziari, Contabilità e Bilancio;
- 5) di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai

sensi della Legge n. 136/2010, riportato nel summenzionato ordine diretto di acquisto generato automaticamente dal sistema MePA;

6) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Visto**

**Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico – amministrativi**

Francesca Sbordonì

**II DIRETTORE GENERALE**

**Flaminio Galli**

**Visto**

**Il Funzionario Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

3

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

Francesca Fontani

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
FS/oc