

(Procedura di gara funzionamento Pa Digitale n. 50/2019)

OGGETTO: Procedura ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per fornitura e gestione di un sistema informativo a supporto delle attività dell'Ufficio Finanza Pianificazione e Controllo di gestione e di integrazione con gli altri Uffici del settore amministrativo – gestionale (Gestione risorse umane – AA.GG. e Servizi giuridico-amministrativi).

CIG SIMOG: 8132831075

Decreto di impegno e stipula contratto

Missione: Ricerca e innovazione

Programma 3: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza FOE;

UPB: 113.3920 "Licenze d'uso per software"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.07.006

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, disposta con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016 e successivamente rinnovata con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a);

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 94/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" gestito dalla Consip S.p.A.;

VISTO l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO e ivi integralmente richiamato il proprio Decreto prot. n. 30755 del 25/09/2019 con il quale si è dato avvio all'indagine di mercato per eventuale successiva procedura ex art. 36 del D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura e gestione di un sistema informativo a supporto delle attività dell'Ufficio Finanza Pianificazione e Controllo di gestione e di integrazione con gli altri Uffici del settore amministrativo – gestionale;

VISTO e ivi integralmente richiamato il proprio Decreto ns. prot. n. 43870 del 10/12/2019 con il quale, all'esito dell'avviso di indagine di mercato, è stato disposto l'avvio della trattativa diretta su MePA in favore di ESSEQUAMVIDERI SRL per l'acquisizione del servizio meglio in oggetto identificato;

DATO ATTO che in data 11/12/2019 è stata avviata la trattativa diretta su Mepa con contestuale invio di lettera di invito e offerta ns. prot. n. 43914 dello stesso giorno;

VISTA l'offerta presentata da ESSEQUAMVIDERI SRL, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 44654 del 16/12/2019 (all.to 1), di importo pari a euro 185.000,00 (IVA al 22% esclusa);

ACQUISITI, con lo stesso protocollo, i seguenti documenti, tutti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante:

- DGUE (all.to 2);
- dichiarazione di conto corrente dedicato (all.to 3);
- PassOE (all.to 4)
- attestazione di avvenuto pagamento, a favore di ANAC, del contributo previsto a carico dell'operatore economico per la partecipazione alle procedure di gara (all.to 5);
- relazione tecnica predisposta dall'Amministrazione firmata per integrale accettazione (all.to 6);
- Proposta progettuale presentata in fase di indagine di mercato (all.to 7);
- offerta economica presentata in fase di indagine di mercato (all.to 8);

DATO ATTO che, in ragione dell'importo dell'appalto, si è provveduto a richiedere tramite la Banca Dati Unica della Documentazione Antimafia comunicazione antimafia, acquisita con prot. n. 44386 del 12/12/2019, da cui risulta che non sussistono nei confronti dell'operatore economico cause di decadenza, sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (all.to 9);

ACQUISITI altresì, mediante il sistema AVCPASS:

- casellario informatico ANAC (all.to 10),
 - casellario giudiziale (all.to 11);
 - visura camerale (all.to 12);
 - regolarità fiscale dell'operatore economico aggiudicatario (all.to 13);
- registrati al protocollo dell'Ente con n. 45296 del 17/12/2019 e risultati regolari;

ACQUISITO con protocollo n. 45313/E4 del giorno 17/12/2019 (all.to 14), il documento unico di regolarità contributiva, che risulta regolare e valido fino al 04/02/2020;

DATO ATTO che ai sensi art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto è stipulato , a pena nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il termine dilatorio di cui al comma 9 (cd. "standstill") non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);

DATO ATTO che l'effettiva esecuzione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'operatore economico di regolare cauzione definitiva;

DECRETA

- Di affidare, per tutto quanto indicato in premessa, il servizio di fornitura e gestione di un sistema informativo a supporto delle attività dell'Ufficio Finanza Pianificazione e Controllo di gestione e di integrazione con gli altri Uffici del settore amministrativo – gestionale (Gestione risorse umane – AA.GG. e Servizi giuridico-amministrativi) all'operatore economico ESSEQUAMVIDERI SRL;
- Di procedere al perfezionamento della procedura (Trattativa diretta n. 1156263) secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di impegnare a favore di ESSEQUAMVIDERI SRL (CF/P.IVA 06518181000) con sede legale in Via San Martino della Battaglia 31B, 00185, Roma, l'importo complessivo di € 185.000,00 (IVA al 22% esclusa), ovvero 225.700,00 (IVA al 22% inclusa) a valere sul capitolo 113.3920 "Licenze d'uso per software", voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.07.006, Missione: Ricerca e innovazione, Programma 3: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza FOE, Codice COFOG (II livello): 09.7, Esercizio Finanziario 2019;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Francesco Cupo;
- di approvare e sottoscrivere l'allegata nota integrativa (all.to 15) da trasmettersi mediante PEC ai fini della definizione delle attività contrattuali, dopo l'acquisizione del necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente www.indire.it, sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto

Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi
Valentina Cucci

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
VC/loc