

Spett.le Firenze Fiera S.p.A.

(Trasmissione tramite MePA)

Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 6 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata all'affidamento del servizio per l'allestimento di 2 ambienti denominati "Scuola del futuro" all'interno del padiglione "Le Ghiaie", in occasione della Fiera DIDACTA 2019 presso la Fortezza da Basso.

CIG: 8041744116

CUP: B56C18004010001

LETTERA DI INVITO

Con la presente, si invita Codesta Società qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di allestimento di 2 ambienti denominati "Scuola del futuro" all'interno del padiglione "Le Ghiaie", in occasione della Fiera DIDACTA 2019 presso la Fortezza da Basso. Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

Art. 1 – Ente Appaltante

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di allestimento di 2 ambienti denominati "Scuola del futuro" all'interno del padiglione "Le Ghiaie", in occasione della Fiera DIDACTA 2019 presso la Fortezza da Basso.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad € 165.000,00 (esclusa IVA al 22%).

Art. 4 – Svolgimento del servizio oggetto dell'appalto

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le indicazioni riportate nei Capitolati Tecnici (All. 1-2-3-4) allegati alla presente Lettera di invito e che ne fanno parte integrante e sostanziale, e in ossequio a quanto stabilito dall'art. 30 del d. lgs. 50/2016.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi di quanto stabilito all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. riguardante eventuali modifiche contrattuali.

Art. 5 – Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC con Delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012. Pertanto, codesta Società deve richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPASS messo a disposizione dell'ANAC.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le h. 18.00 del giorno 27/09/2019 e comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:**

- a) DGUE (documento di gara unico europeo), redatto sul modello in allegato (all.to B) attestante il possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche e dei requisiti speciali di cui al punto 9 della presente lettera di invito e offerta. Il documento dovrà pervenire in formato elettronico (PDF/A), sottoscritto, con firma digitale, dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa e dovrà essere caricato sulla piattaforma MePA.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza;

- b) comunicazione, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (all.to C) degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non

- esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;
- c) I capitolati Tecnici (vedi All.to A) sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore per integrale conoscenza e accettazione;
 - d) PassOE generato dal sistema AVCpass, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.
- **Busta virtuale “B” - Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale o procuratore dell'impresa.

Art. 7 – Garanzia definitiva

Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Tuttavia, poiché ricorre uno dei presupposti di cui al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (appalto da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità) questa amministrazione ritiene di poter esonerare l'appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva, subordinando l'esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

3

Art. 8 – Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

Art. 9 – Pagamento

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: 8041744116

CUP: B56C18004010001

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

4

Si segnala che il DL 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari:

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (All C.), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

Art. 11 - Imposta di bollo:

I documenti di stipula, scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i,

Art. 12 – Documentazione

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla “Trattativa diretta”
- Allegato A) - capitolati tecnici, che ne sono parte integrante;
- Allegato B) - DGUE
- Allegato C) - comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

5

Art. 13 – Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 6272013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001”, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa sintetica di cui all'all. b. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it, Per l'esercizio dei

suoi diritti l'operatore economico può scrivere a segreteria@indire.it. Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

Art. 15 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Francesca Sbordoni (f.sbordoni@indire.it). Inoltre, per ulteriori ed eventuali informazioni di carattere amministrativo, sarà possibile contattare la Dott.ssa Ilenia Vannini (i.vannini@indire.it) allo 055/2380324 per la parte tecnica il Sig. Gabriele Pieraccini (g.pieraccini@indire.it) allo 055/2380766.

Il Responsabile del Procedimento

Francesca Sbordoni

6

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FS/iv/il