

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOSI ALEXANDRA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal settembre 2006 ad oggi (in aspettativa dal 16 gennaio 2012 al 15 gennaio 2013)

Indire

Sede legale: Via Buonarroti, 10; Sede operativa: Via Magliabechi, 1 - Firenze

Istituto di ricerca nel settore educativo

dipendente

Membro dell'Unità eTwinning Italia.

Le attività della candidata sono strettamente legate al lavoro svolto quotidianamente in qualità di esperto dell'Unità eTwinning Italia. Da un lato il corretto svolgimento dei compiti ad essa assegnati nell'ambito del monitoraggio dei progetti didattici, della valorizzazione delle buone pratiche, dell'animazione della comunità di pratica eTwinning e della formazione del personale docente, ha richiesto un costante aggiornamento in un contesto in continua evoluzione e la partecipazione attiva al dibattito sulle questioni più attuali e dibattute in campo educativo, sia a livello nazionale che europeo. Dall'altro l'esperienza acquisita attraverso il costante contatto diretto con docenti e progetti innovativi e lo scambio, a livello europeo, di buone pratiche e la collaborazione con colleghi provenienti da istituti all'avanguardia nella ricerca in ambito educativo (come European Schoolnet, Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado Spagna, British Council per citarne solo alcuni) oltreché con i colleghi dell'Indire Ricerca e gli esperti del Ministero dell'Istruzione, hanno completato e potenziato ulteriormente le conoscenze teoriche acquisite con studi individuali, formali e informali, e attraverso la partecipazione a seminari di formazione nazionali ed internazionali, costruendo in itinere un sapere e un *know how* dinamici e in costante evoluzione. eTwinning ha dunque rappresentato per la candidata negli anni di servizio presso Indire, un osservatorio privilegiato delle dinamiche in atto nella scuola e una postazione ideale per favorire l'individuazione e il sostegno attivo dell'innovazione e dell'internazionalizzazione nella scuola.

Nello specifico le mansioni e responsabilità svolte dalla candidata sono le seguenti:

- Progettazione e realizzazione di interventi formativi, in presenza, online e blended, a livello nazionale ed europeo per formatori (Ambasciatori eTwinning e Tutor universitari e per docenti della scuola e studenti universitari (TTI))
- Referente per l'iniziativa Teacher Training Initiative (formazione iniziale docenti) e gestione rapporti con le università partecipanti
- Gestione della rete di ambasciatori eTwinning Italia
- Monitoraggio e valutazione dei progetti eTwinning e individuazione e valorizzazione delle buone pratiche
- Redazione articoli e collaborazioni per pubblicazioni
- Partecipazione al coordinamento dell'azione e determinazione dei suoi sviluppi futuri
- Partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni e incarichi di rappresentanza
- Partecipazione in qualità di relatore a seminari e conferenze nazionali ed europee

• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2006, date (dalla data del contratto alla data di consegna): 30/05-07/06, 11/07-24/07, 30/08-08/09 • Indire – Via Buonarroti, 10 – Firenze Istituto di ricerca nel settore educativo 3 contratti di cessione dei diritti di utilizzazione Elaborazione di sceneggiature per i Learning Object per Puntotedu – ATA, l'ambiente integrato per la formazione in rete del personale ATA. Tre tipologie di interventi richiesti:
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 aprile al 31 luglio 2005 Indire – Via Buonarroti, 10 – Firenze Istituto di ricerca nel settore educativo Co.co.co Organizzazione seminari e Twinning regionali a.s. 2005/2006: Contatti con gli USR coinvolti; invio inviti e raccolta adesioni; cura degli aspetti logistici.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal gennaio 2012 al gennaio 2013 (durante l'anno di aspettativa presso Indire) Centre National de Recherche Scientifique (CNRS), 1, rue Jussieu, 75005 Paris. Istituto di ricerca nazionale francese CDD (contratto a tempo determinato) Project Manager del progetto VERCE, "<i>Virtual Earthquake and seismology Research Community in Europe e-science environment</i>", finanziato attraverso il Settimo Programma Quadro (FP7-INFRASTRUCTURES-2011-2, Grant agreement for Combination of CP & CSA). Budget totale € 5.955.497,00; 10 partner tra università e centri di ricerca di Francia, Italia, Germania, Regno Unito e Paesi Bassi; partner coordinatore CNRS. Il progetto prevede attività di ricerca nel settore delle IT e della sismologia. Principali mansioni: • Ideazione, sviluppo e implementazione delle procedure interne di project management • Gestione dei rapporti ufficiali con il <i>Project Officer</i> della CE, i partner e gli altri <i>stakeholder</i>. • Coordinamento dell'elaborazione e consegna alla Commissione Europea dei rapporti intermedi di progetto e dei <i>Deliverable</i>. • Responsabile della gestione amministrativa del progetto nel suo complesso (raccolta e verifica dei rapporti finanziari dei partner, elaborazione rapporti finanziari). • Progettazione, implementazione e animazione dell'ambiente di collaborazione online del partenariato su Redmine e coordinamento della comunicazione interna del partenariato. • Coordinamento Work Package Project Management e redazione dei relativi <i>Deliverable</i>. • Coordinamento Work Package Communication e redazione dei relativi <i>Deliverable</i> • Elaborazione e gestione del Piano e Registro di Risk Management. • Elaborazione del Piano di Sostenibilità del progetto. • Organizzazione e coordinamento di eventi e seminari. • Responsabile della gestione amministrativa del budget di competenza del CNRS.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal novembre 2002 all'aprile 2007 • Eurobic Toscana Sud S.p.A., 121, loc. Salceto - Poggibonsi (SI) Agenzia di formazione professionale e sviluppo territoriale, SpA a partecipazione pubblica Collaboratrice coordinata e continuativa / collaboratrice a progetto / collaborazione occasionale • Responsabile della rendicontazione e della gestione amministrativa dell'iniziativa comunitaria Equal "Impresa Sociale Toscana Sud" (33 partner nelle province di Arezzo, Grosseto e Siena; durata: 3 anni; finanziamento: € 1.857.179,02. Il progetto includeva attività di ricerca): ○ Responsabile della gestione finanziaria del progetto nel suo complesso ○ Gestione dei rapporti con l'ente finanziatore (Regione Toscana). ○ Rendicontazione e gestione amministrativa del finanziamento di competenza di Eurobic Toscana Sud. ○ Supporto tecnico per i partner di progetto e per il soggetto capofila e verifica della correttezza formale dei giustificativi di spesa periodicamente presentati. ○ Produzione dei rapporti di rendicontazione finale di tutto il progetto. • Ruolo analogo per i successivi progetti Equal Pist (Promozione Impresa Sociale Toscana Sud) e Jonathan, seguiti fino al cambio di lavoro.

- Assistenza al coordinamento delle attività e alla gestione del partenariato del progetto Equal ISTS e PIST (gestione delle relazioni con i partner e gli altri stakeholder, coordinamento delle riunioni operative con i partner, analisi delle problematiche contingenti e elaborazione di piani di intervento correttivi, elaborazione delle procedure di comunicazione interne al partenariato, monitoraggio delle attività ed elaborazione report, organizzazione di eventi, convegni, seminari, trasferte estere).
- Progettazione di corsi di formazione integrati e di progetti finanziati dall'Unione Europea.
- Supporto alla rendicontazione dei progetti di formazione di Eurobic Toscana Sud.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	01/01/2010 – 28/02/2011 Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze della Formazione Instructional design; Tecnologie didattiche e reti; Ambienti tecnologici per l'apprendimento in rete; Teorie e metodi della comunicazione didattica; E-learning; Archivi e risorse per la didattica Diploma di Master in "Metodi e tecnologie per l'e-learning" (Master di I livello) votazione: con lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ottobre 2001 – aprile 2002 (1 settimana full time e 6 mesi a distanza tramite help desk per la realizzazione di un progetto reale) Aiccre, Venezia Le istituzioni comunitarie e gli elementi di riferimento; le iniziative e i programmi comunitari; tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari; rendicontazione dei progetti comunitari. Master in Europrogettazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ottobre 2001 – aprile 2002 (350 ore di aula e 250 di tirocinio) Corso di formazione professionale organizzato da Kiosco e Asseforcamere Firenze Normativa di riferimento per la gestione e rendicontazione di attività finanziate dall'UE; la documentazione di spesa: aspetti amministrativi, fiscali e contabili; l'archiviazione dei documenti: criteri e metodi; redazione di un rendiconto con particolare riferimento alla preparazione dei documenti e al controllo della loro correttezza formale e della loro ammissibilità; redazione di un progetto di formazione; utilizzo di word e excel, ricerca dati su internet. Qualifica professionale riconosciuta dalla Regione Toscana in "Esperti in gestione amministrativa e rendicontazione delle attività finanziate dal FSE 2000-2006",
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1993-2001 Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" Indirizzo internazionale con prevalenza di storia, economia e diritto. Lingue: inglese e tedesco 1999 borsa di studio semestrale presso Georgetown University, Washington DC 2000 borsa di studio Erasmus semestrale presso l'Università di Heidelberg – D Diploma di Laurea in Scienze Politiche - votazione 110 e lode (Laurea di secondo livello, vecchio ordinamento, corrispondente alla laurea magistrale)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1987-1992 Istituto Tecnico Commerciale "G. Peano", Firenze, Lingue: inglese, tedesco, francese Diploma di maturità linguistica sperimentale - votazione: 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA			
ALTRE LINGUE	INGLESE	TEDESCO	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	BUONO	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE	BUONO	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE	BUONO	BUONO	ELEMENTARE

Inglese: 1993 King's College, Londra, UK - First Certificate (voto: B), Proficiency (voto: B);
1999, Firenze - TOEFL
Tedesco: 2000, Heidelberg - DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang)
Francese: 2013 corso di lingua presso Alliance Francais, Parigi, livello A

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTIST

Fotografia e produzione di cortometraggi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile dal 2008 al 2011 delle Indagini annuali sul Gradimento degli spettacoli teatrali in Toscana, Fondazione Toscana (progettazione questionari di gradimento, raccolta e analisi dei dati, elaborazione di rapporti finali per comune, provincia e regione, presentazione risultati).

Esperienze di lavoro e studio all'estero:

agosto 1992 - ottobre 1993, Londra, UK: lavoro e studio lingua inglese.

gennaio-luglio 1999, Washington DC, US: borsa di studio per Georgetown.

gennaio-agosto 2000, Heidelberg, D: borsa di studio Erasmus.

gennaio 2012-gennaio 2013, Parigi, FR: lavoro e studio lingua francese.

Numerose esperienze di lavoro saltuario nel corso degli studi universitari.

ALLEGATI

La sottoscritta Alexandra Tosi, nata a Firenze il 9/2/73 e ivi residente, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra dichiarato nel CV corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali nelle quali incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Si autorizza inoltre il trattamento dei dati personali ai sensi decreto legislativo 396/03.

In fede
Firenze,

Alexandra Tosi

