

via M. Buonarroti 10  
50122 Firenze  
Centralino +39 055 23.80.301  
www.indire.it

**INDIRE** ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA



(Numero di protocollo e data di trasmissione come riportato sul MePA)

Spett.le

**Music Village srl**

Piazza Euclide n.34

00197 ROMA

Trasmissione a mezzo MEPA

**OGGETTO:**

**Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, tramite Trattativa Diretta sul MEPA, per il noleggio e il trasporto degli strumenti musicali e materiali tecnici nonché la locazione di una sala prove in occasione del concerto dell'Orchestra Erasmus in programma il 5 Dicembre 2019 presso l'Auditorium Parco della musica di Roma, in occasione del convegno denominato "Il Convegno Nazionale sulle Piccole Scuole"**

**Rif. decreto prot. n. xxxxx del XXXXXX**

**CIG: Z3E2A67724**

**CUP: B59B17000010006**

**LETTERA DI INVITO**

Con la presente si invita la società **Music Village Srl PI 05202831003**, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di noleggio e trasporto degli strumenti musicali e materiali tecnici nonché per la locazione della sede delle prove per l'Orchestra Erasmus in occasione del concerto in programma il 5 Dicembre 2019 presso l'Auditorium Parco della musica di Roma, in occasione del convegno denominato "Il Convegno Nazionale sulle Piccole Scuole".

Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

**1) Ente Appaltante:**

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it)

**2) Oggetto dell'appalto**

**Riferimento alla sede delle prove dell'Orchestra:**

Studio di registrazione fondato più di 40 anni fa da Ennio Morricone sito in Piazza Euclide n. 34, 00197 Roma. Il servizio di locazione della sala comprende i periodi che vanno dal 1 Dicembre al 5 Dicembre fino alle ore 13.30.

Il servizio di locazione della sala comprende l'uso di tutti i servizi tecnici connessi ausiliari all'uso per cui è stata locata .

**Riferimento al servizio di noleggio e trasporto di strumenti musicali e materiali tecnici:**

Il noleggio degli strumenti è composta dei seguenti beni:

- n. 4 contrabassi;
- n. 3 Timpani misura 23,26 e 29 cm;
- n. 1 Grancassa e piatti da concerto standard;
- n. 1 Tamburo;
- n. 1 Arpa;
- n. 1 Triangolo;
- n.1 Tamburello;
- Piatti;
- Piatto sospeso;
- Tamburo rullante;
- Glockenspiel;
- Celesta;
- Piano digitale con effetti strumenti e percussioni;
- N. 45 leggi

Il Trasporto e installazione presso la sede delle prove il giorno 1 Dicembre 2019 nelle ore pomeridiane.

Il montaggio dovrà essere completato per le ore 14.30;

Il giorno 5 Dicembre 2019 il smontaggio materiale della sede delle prove ore 13.30 e trasporto e allestimento presso la sede del concerto (Auditorium Parco della Musica-Sala Petrassi).

Il montaggio dovrà essere completato per le ore 15.30.

Smontaggio e ritiro degli strumenti al termine del concerto, dovrà avvenire per le ore 21.00 circa del 5 Dicembre 2019.

### **3) Importo dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 10.800,00 (oltre Iva 22%).

### **4) Validità dell'offerta**

Il contenuto ed il prezzo dell'offerta presentata dall'operatore economico dovranno avere validità di almeno 180 gg. dalla presentazione della stessa.

### **5) Gestione della fornitura**

Indire designa quali referenti della fornitura i seguenti nominativi:

- dott.ssa Luisa Ingrassia, email: [l.ingrassia@indire.it](mailto:l.ingrassia@indire.it) tel: 0696668268 in qualità di referente tecnico;
- dott.ssa Valentina Cucci, email: [v.cucci@indire.it](mailto:v.cucci@indire.it) tel. 0696668262 in qualità di RUP della procedura;
- dott.ssa Vita Calandrino, email: [v.calandrino@indire.it](mailto:v.calandrino@indire.it), tel: 0696668218 in qualità di referente amministrativo.

### **6) Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno xx/xx/2019 e comprendere la seguente documentazione:

- **Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa.** La busta virtuale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche e resa in maniera conforme al modello in allegato **(Al. A)**, firmato digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. In caso di firma autografa sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. dichiarazione da redigere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in maniera conforme al modello in allegato **(Al. B)** attestante gli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679, compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. In caso di firma autografa sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**-Busta virtuale "B" – Documentazione economica:**

1. documento di offerta economica generato automaticamente dal sistema MePA, firmato digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma;
2. scheda di dettaglio dell'offerta economica, compilato in modo conforme al modello in allegato **(Al. C)**, firmato digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma.

**In caso di discrepanza di importi tra i documenti di cui ai suindicati punti 1) e 2) farà fede il documento di offerta economica generato dal Mepa  
Si precisa che prima di procedere alla firma digitale, tutti i documenti dovranno essere trasformati in pdf/A a garanzia dell'immodificabilità degli stessi.**

**1) 7) Garanzia definitiva**

- 2) Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva. Tuttavia, poiché ricorre uno dei presupposti di cui al comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (appalto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), **questa amministrazione**

**ritiene di poter esonerare l'appaltatore dalla costituzione della garanzia definitiva, subordinando l'esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.**

3)

**8) Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Il subappalto è consentito secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**9) Risoluzione**

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

**10) Pagamento**

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

Smart CIG: Z3E2A67724

**Decreto di impegno e n. di impegno** (che saranno comunicati successivamente all'affidamento in fase di stipula).

I capitoli di bilancio e i fondi su cui verranno imputati le relative spese saranno:

UPB:113.3909 "ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI" MISSIONE:RICERCA E INNOVAZIONE Programma 3 servizi affari generali per le amministrazioni di competenza-FOE per un importo pari a € 7.686,00 compreso IVA al 22%

113.1909"ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI" MISSIONE:RICERCA E INNOVAZIONE Programma:1- Ricerca per la didattica – Programmazione dei fondi strutturali Europei 2014-2020-Programma Operativo Nazionale plurifondo "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" FSE/FESR-2014IT05M2OP001-Asse I "Istruzione -OS/RA 10.1-Piccole Scuole-Annualità 4- codice progetto: 10.1.8.a1-FSEPON-INDIRE-2017-1- **CUP:B59B17000010006** per un importo pari a € 5.490,00 compreso IVA la 22%

**Si segnala che la corretta imputazione dei servizi richiesti sui relativi capitoli di bilancio è rinvenibile nella scheda di dettaglio (All. C), allegata alla presente lettera di invito.**

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017 n. 96, ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Resta inteso che i pagamenti sono disposti previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP.

#### **11) Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato (**All. B**), gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

#### **12) Imposta di bollo**

I documenti di stipula, scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.

Pertanto l'operatore economico **Music Village Srl PI 05202831003** dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i, trasmettendo all'indirizzo e-mail: legale.indire@pec.it, idonea documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'imposta, ovvero copia in formato pdf della prima pagina del documento di stipula con la marca da bollo applicata e annullata.

#### **13) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 6272013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione

“Amministrazione trasparente”, all’indirizzo:  
<http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

#### **14) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dall’operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è l’Ente Appaltante: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it). Per esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE. **15) Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Valentina Cucci ([v.cucci@indire.it](mailto:v.cucci@indire.it), tel. 0696668262).

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott. ssa Valentina Cucci**

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

VC/vc

Ufficio mittente:

- Funzionario AA.GG. Centro
- Collaboratore NT Centro