

## CONTRATTO DI APPALTO

**Incarico per la redazione del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione in relazione ai lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale della sede INDIRE di Napoli, via Costantinopoli, 130. (CIG: Z2F2AD398C)**

### Tra

Flaminio Galli, nato a Roma il 05/07/1964, Direttore generale, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, il quale interviene in rappresentanza e per conto di **I.N.D.I.R.E.** - Codice Fiscale 80030350484 - che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Stazione appaltante";

### E

Dott. Ing. Fabio Alonzi, con studio in Sora (FR), Via Ponte Ricciotto, n. 6 - nato a Sora (Fr) il 27/01/1967, C.F. LNZFBA67A27I838G, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Professionista";

### PREMESSO:

- Che si sono resi necessari lavori edili per la sistemazione dei locali della sede di Napoli in via Costantinopoli, 130;
- che, come risulta dalla relazione trasmessa dal Coordinatore dell'Ufficio Tecnico Arch. Efsio Corongiu (Prot.n. 35441/E4 del 23/10/2019), si è reso necessario individuare una professionalità esterna, in quanto l'Ente non ha in organico personale tecnico che possa ricoprire l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- che per l'espletamento dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per le suddette opere è stato individuato l'Ingegnere Fabio Alonzi, come risulta dal verbale relativo all'istruttoria a firma del Coordinatore dell'Ufficio Tecnico;
- visto il preventivo, per i servizi su indicati (ns. prot. 41199 del 25/11/2019);
- il suddetto ha richiesto, per l'espletamento del servizio di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, un compenso complessivo lordo pari ad € 6.090,24, così suddiviso onorario netto euro 4.800, CNPAIA al 4% euro 192,00, IVA euro 1.098,24;
- l'importo richiesto è da ritenersi congruo in base alle tariffe verificate con D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016, ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013 e particolarmente conveniente per il congruo ribasso operato rispetto all'onorario calcolato ai sensi del D.M. suindicato;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti

### CONVENGONO E STIPULANO

#### 1. Oggetto del contratto

L'INDIRE affida al Professionista le seguenti attività, che si impegna a svolgere personalmente:

- Redazione di PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento in sede di progetto ed esecuzione): con individuazione dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, completo di piano di manutenzione.

#### 2. Corrispettivi contrattuali

In applicazione dei criteri previsti dal D.M. 17 giugno 2016 ex D.M. 143/2013 "Determinazione dei corrispettivi

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

da porre a base di gara nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici nei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria" e in base al preventivo di spesa di cui alla nota richiamata in premessa, per le attività professionali indicate viene convenuto un corrispettivo complessivo pari a **Euro 6.090,24** comprensivo di spese e oneri accessori, INARCASSA al 4%, IVA al 22%.

### **3. Oneri a carico del Professionista**

Sono a carico del Professionista tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle norme vigenti in materia previdenziale e di sicurezza sui luoghi di lavoro. A tal riguardo, con la sottoscrizione del presente contratto, il professionista dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge nonché di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Per le prestazioni di carattere progettuale ai fini della sicurezza, il Professionista si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Pertanto, il Professionista si impegna a fornire le copie degli elaborati nel numero e nel formato eventualmente richiesti dai vari Enti per il rilascio delle necessarie autorizzazioni, oltre ad una copia da consegnare all'Ufficio tecnico di Indire e copia elettronica in formato PDF e DWG (stampabile ma non modificabile), firmate digitalmente.

In caso di errori od omissioni nella redazione del PSC, il Committente può richiedere all'Affidatario di redigere nuovamente il PSC, senza ulteriori costi ed oneri, a scomuto parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Con la firma del presente contratto il professionista dichiara di aver preso visione del divieto a suo carico e dei suoi dipendenti o collaboratori di essere affidatari di appalti o eventuali subappalti o cottimi per i quali abbia svolto le attività di progettazione di cui al punto 1, ai sensi dell'art.24 comma 7 del D. Lgs.50/2016.

Il Professionista si obbliga a restituire il presente contratto e la scheda anagrafica allo stesso allegata, debitamente firmati entro 5 giorni dalla ricezione.

### **4. Modalità di espletamento dell'incarico e durata del contratto**

Durante lo svolgimento dell'incarico, il Professionista deve per quanto necessario rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e con il Coordinatore dei Servizi Tecnici, attenersi a tutte le eventuali disposizioni di servizio dagli stessi impartite.

Le attività di coordinatore, di cui al presente incarico, dovrà intendersi assolto solamente con la **CHIUSURA** del cantiere, da rendere nei tempi massimi previsti dalla legge, pari a 3 (tre) mesi dalla consegna da parte dell'Appaltatore delle opere finite, salvo cause di forza maggiore.

### **5. Pagamenti**

Il pagamento verrà effettuato, al termine dell'attività oggetto dell'incarico, esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, previa verifica della regolarità contributiva. Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si specifica che ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

Intestazione:

**Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;**

**Codice fiscale: 80030350484;**

**Codice Univoco IPA: UF46QB;**

**CIG: Z2F2AD398C**

La fattura dovrà inoltre riportare l'indicazione del numero di **CIG** indicato in epigrafe, la **data e il nr. di protocollo** indicati nella PEC con cui viene restituito il presente contratto firmato digitalmente da entrambe le parti.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato, che dovrà essere comunicato, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Ai fini del pagamento dovranno inoltre essere comunicate le generalità e il codice fiscale del Professionista, secondo il modello allegato al presente contratto.

Sempre in conformità a tale normativa, il Professionista si obbliga ad assumere, con la sottoscrizione del presente atto, tutti gli obblighi previsti in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari scaturenti dalle prestazioni contrattuali.

Qualora venisse accertato che il certificato di regolarità contributiva risulti irregolare, l'Ente attiverà l'intervento sostitutivo di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e remissione di un nuovo certificato regolare.

La liquidazione e il pagamento saranno in ogni caso subordinata all'accertamento della regolare esecuzione dei servizi rilevati dal Responsabile del Servizio nominato dall'Istituto.

**6. Risoluzione del contratto**

In caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali o ritardo nei termini previsti dal contratto, l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto.

**7. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Nota, email: [a.nota@indire.it](mailto:a.nota@indire.it), che si avvarrà nell'espletamento del suo incarico di un supporto tecnico individuato esternamente all'Ente.

**8. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Con l'accettazione della presente, il Professionista contraente si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli strumenti di pagamento, ai fini della tracciabilità, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e/o subcontraente, il CIG riportato in oggetto.

**9. Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Appaltante.

**10. Polizza assicurativa**

Il Professionista, ai sensi dell'art. 9 D.L. 1/2012 convertito con modificazioni dalla L. 24 marzo 2012, n. 27 informa la Stazione Appaltante che a sua tutela è in vigore la polizza assicurativa n. 1/45997/122/136959204, rilasciata in data 28/09/2019 della compagnia assicurativa UNIPOL SAI ASSICURAZIONI, Agenzia di SORA, Subagenzia 100, con massimale di €. 1.000.000,00, per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale. Trattandosi di un affidamento diretto infra 40.000, il Professionista è esonerato dalla produzione

di una cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, a fronte del miglioramento del prezzo dei servizi offerti.

### **11. Codice di comportamento**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

### **12. Sottoscrizione con firma digitale**

Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e viene sottoscritto, a distanza, con modalità di firma digitale.

Le parti dichiarano, ai sensi dell'art. 47-ter, comma 3, della Legge 89/1913 e successive modifiche ed integrazioni, la validità dei certificati di firma utilizzati, in applicazione all'art. 1, comma 1, lettera f) del Decreto Legislativo 82/2005 successive modifiche ed integrazioni.

### **13. Foro competente**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto e ai relativi ordini, sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Il presente contratto consta di n.4 pagine e di n.1 allegato (scheda anagrafica del Professionista).

**INDIRE**

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

**Il Professionista**

Ingegnere Fabio Alonzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
AN/iv