

(PA digitale Gara Erasmus+ /adesioni, convenzioni/accordo quadro n.94/2019)

Oggetto: eTwinning. Approvvigionamento basato sull'accordo quadro stipulato il 15.01.2016 ai sensi dell'art. 59 comma 6 del d.lgs. 163/2006 per l'affidamento dei servizi tipografici di Indire ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B]. Rifornimento e spedizione diretta dei programmi e badge nominativi per la Conferenza nazionale eTwinning 2019 che si svolgerà a Bari dal 2 a 4 dicembre 2019.

Determina a contrarre e impegno di spesa.

CIG Derivato: ZBD2A5B5E7

CUP: B59E19000010007

Missione: "Ricerca e Innovazione" Programma: 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" COFOG II 09.7- R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)" UPB: 113.2933 "Stampa e rilegatura"

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTA la nota MIUR A00DGAI. U 0012923 dell'11 dicembre 2013 con cui si conferma come Agenzia eTwinning per l'Italia quella già operante all'interno dell'Indire;

RICHIAMATO il Piano delle Attività eTwinning, 2019-2020 inviato alla Commissione europea con prot. nr. 3685 del 30.11.2018 in seguito all'invito - Invitation/Call for proposals EACEA/17//2018 for eTwinning National Support Services (eTwNNS)- ricevuto in data 21.09.2018, approvato da parte della Commissione europea (Prot. n. 3776);

PRESO ATTO che con decreto di stipula del Direttore Generale dell'INDIRE n. 34 del 15.01.2016 è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di accordo quadro per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE

ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B] con i seguenti tre OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- MAGGIOLI S.P.A.;
- TIPOGRAFIA EUROSIA;
- TIPOLITOGRAFIA CONTINI S.R.L.;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 2172/P9 del 29.01.2016 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all'accordo quadro in oggetto;

CONSIDERATO che l'art. 8 del predetto contratto, rubricato "Criterio di individuazione del contraente" prevede espressamente che "a norma dell'art. 59, comma 7, D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., la scelta del contraente per ciascun prodotto editoriale sarà effettuata secondo il criterio cosiddetto "a cascata", ovvero quel criterio in base al quale tutti i singoli contratti vengono affidati all'operatore economico che si è posizionato per primo nella graduatoria finale, e che, solo in caso di impossibilità del suddetto operatore economico il contratto verrà aggiudicato al primo concorrente che segue in graduatoria";

CONSIDERATO che l'operatore economico che si è posizionato per primo in graduatoria è la società MAGGIOLI S.P.A.;

PRESO ATTO dell'offerta economica della società Maggioli S.p.a. e dei relativi prezzi unitari dalla stessa offerti in sede di gara; per la Conferenza nazionale eTwinning 2019, che si svolgerà a Bari dal 2 al 4 dicembre 2019, come di seguito dettagliato :

Codice	Oggetto	Formato	Specifiche	Supporto	Q.tà	Prezzo unit.	Totale
8	Programmi per eventi	A4	stampa tipografica o digitale 4+4 colori (opzione variante 4+0 colori)	carta 170 gr. patinata opaca	210	€ 0,16	€ 33,60
15	Badge nominativi	85 x 50 mm	stampa tipografica o digitale 4+0 colori	carta Polyedra Caledonia® GAMMA PVC bianco gr. 500	210	€ 0,86	€ 180,60

per un importo totale di € 275,48 (I.V.A. al 22% inclusa) comprensivo di oneri accessori (spese di consegna incluse, calcolate in applicazione dei parametri dell'offerta economica presentata dalla società Maggioli in fase di gara);

RILEVATO che il suddetto modulo "B" compilato ed inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n.624 del 21/10/2019), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spese 113.2933 "Spese per stampa e rilegatura" (Es. Finanziario 2019) ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n.577 del 24/10/2019);

DATO ATTO che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**All. 1**) alla "Maggioli S.p.a.";

ACQUISITO il seguente codice identificativo gara in modalità SMART CIG derivato: ZBD2A5B5E7;

RILEVATO che l'Amministrazione ha acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva, ns. prot. 33849/E4 del 14.10.2019, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato da Maggioli S.p.A.;

PRESO ATTO, inoltre, che la società Maggioli S.p.A., ha trasmesso tramite Pec, il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del nuovo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) insieme alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (ns.prot. n.15191/E4 dell'11.06.2018);

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo di spesa 113.2933 "Spese per stampa e rilegatura" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 Missione "Ricerca e Innovazione" – Programma 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" – Classificazione COFOG II 09.7- R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)", dell'Esercizio Finanziario 2019, come indicato nell'allegato B;

DECRETA

- di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento della fornitura del materiale in oggetto alla Società Maggioli S.p.A., con sede legale a Santarcangelo di Romagna, Via Carpino 8 P. I.V.A.: 06188330150;

- di impegnare a favore della società Maggioli S.p.A. l'importo complessivo di € 275,48 (I.V.A. al 22% inclusa) comprensivo di oneri accessori sul Capitolo di spesa 113.2933 "Spese per stampa e rilegatura" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 Missione "Ricerca e Innovazione" – Programma 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" Classificazione COFOG II 09.7- R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)", dell'Esercizio Finanziario 2019;
- di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**All. 1**);
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale;
- di provvedere ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente www.indire.it nella sezione bandi di gara e contratti.

Visto
Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali
Rita Bernabei

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto
Il Funzionario dei Servizi Finanziari

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente dei Servizi Finanziari
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Dp/RB