

(PA Digitale - Procedura di gara n. 63/2019)

**OGGETTO: Iscrizione per Francesca Sbordoni, Adilem Bueno, Susanna Barbarulo, Orietta Casini, Sara Domenicali e Maddalena Raghianti al corso erogato da “Maggioli Formazione” dal titolo “Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto ‘Sblocca-cantieri’ e l’aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 4”, che si terrà a Bologna il 3 dicembre 2019 – Decreto di impegno.**

Capitolo 113.3910 – Acquisto di servizi per altre spese di formazione addestramento n.a.c.

MISSIONE: Ricerca e innovazione

PROGRAMMA: 3) Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE

ANNUALITA': 2019

Classificazione COFG II Livello 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

Piano dei conti integrato U.1.03.02.04.999

CIG: ZF52A6813F

## IL DIRETTORE GENERALE

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/11 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111 del 15 luglio 2011, dal primo settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), quale ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, cui subentra senza soluzione di continuità alle funzioni istituzionali e attività già affidate alla soppressa Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la richiesta di cui all'allegato “B”, del Responsabile di Area, Dott.ssa Francesca Sbordoni, di procedere all'iscrizione di n. 6 persone afferenti all'Ufficio AA. GG. e Servizi Giuridico Amministrativi, sede di Firenze, al corso di formazione Maggioli dal titolo “Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto ‘Sblocca-cantieri’ e l’aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 4”, che si terrà a Bologna il 3 dicembre 2019;

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

**RILEVATO** che il suddetto modulo “B” debitamente compilato e inserito digitalmente sulla PA Digitale (numero proposta 607 del 16/10/2019) ha compiuto tutto l’iter procedimentale ed acquisita, altresì, l’autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell’Ente (atto finale n. 561 del 21/10/2019);

**RILEVATO** che Maggioli, oltre all’offerta 3x2, offre uno sconto per gli abbonati alla rivista “Appalti e Contratti” che si iscrivono entro il 18/11/2019;

**VISTA** la quota di € 400,00 a persona iva esente e la quota complessiva di partecipazione per 6 persone scontata e con l’offerta del 3x2, pari ad Euro 1.600,00 (esente IVA, ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72);

**DATO ATTO** che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà mediante sottoscrizione e contestuale invio tramite PEC a “Maggioli SPA” (con sede legale in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – Italia CF 06188330150 PIVA 02066400405) del buono d’ordine e mediante iscrizione al sito tramite il link: <https://formazione.maggioli.it/firecheckout/>;

**ACQUISITA** la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da parte del fornitore attestante il possesso, da parte di quest’ultimo, dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche nonché la comunicazione degli estremi di un conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 (prot. 32836 /E4 del 07/10/2019) (All.2);

**VERIFICATO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva di “Maggioli SPA” emesso dall’INPS il 09/10/2019 in possesso dell’Ente, nota prot. n. 0035318/E4 del 22/10/2019 (All.3);

**ACQUISITO** il casellario ANAC riservato alle annotazioni sugli operatori economici, nel quale non si evidenziano annotazioni a carico di Maggioli SPA (ns. prot. n. 00366683/E4 del 29/10/2019) (All.4);

**DATO ATTO** che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

## DECRETA

- di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, la Dr.ssa Francesca Sbordonì, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata;

- di autorizzare Francesca Sbordoni, Adilem Bueno, Susanna Barbarulo, Orietta Casini, Sara Domenicali e Maddalena Ragghianti a partecipare al corso in oggetto organizzato da "Maggioli SPA" il 3 dicembre 2019 a Bologna presso ZANHOTEL EUROPA - Via Cesare Boldrini, 11 - 40121;
- di approvare e firmare digitalmente il buono d'ordine allegato;
- di impegnare a favore di "Maggioli SPA" l'importo complessivo di € 1.600,00 (esente IVA ai sensi dell'art 10 del D.P.R. n. 633/72) sul capitolo di spesa 113.3910 – Acquisto di servizi per altre spese di formazione addestramento n.a.c. MISSIONE: Ricerca e innovazione PROGRAMMA: 3) Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE, ANNUALITA': 2019 Classificazione COFG II Livello 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base), Piano dei conti integrato U.1.03.02.04.999
- di trasmettere una copia del presente decreto all'Ufficio dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di propria competenza;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari.

**Visto**

**Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi**

*Francesca Sbordoni*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto**

**Il Funzionario dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente dei Servizi Finanziari**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

FS/sd