



(PA Digitale - Procedura di gara n. 106/2019)

OGGETTO: Decreto a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto, mediante adesione alla Convenzione Consip Pc Portatili e Tablet 3 (Lotto 3), di n. 2 pc portatili da destinare al personale impiegato sul progetto di "Formazione del personale scolastico - Interventi dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 (Cod. progetto: 11.3.3A - FSEPON - INDIRE- 2018 - 1)

CIG Originario: 76390485D4
CIG Derivato: Z2B2B244BA
CUP: B56C18004620001
Missione: Ricerca e Innovazione
Programma 1: Ricerca per la didattica
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
UPB: 212.1905 "Postazioni di lavoro"
Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.002

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), pervenuta da parte del Dott. Samuele Calzone, nella sua qualità di ricercatore all'interno dell'Ente, e inerente l'acquisto di:

- n. 2 Notebook Samsung Galaxy Book 2 in 1

da destinare al personale impiegato sul progetto di "Formazione del personale scolastico - Interventi dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 e da utilizzare come postazioni di lavoro fisse;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB



VISTO che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 628 del 12/11/2019);

VISTO che l'importo stimato dall'amministrazione per l'acquisto del materiale informatico sopra descritto ammonta ad € 1.000,00 (esclusa Iva 22%);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 516, della Legge n. 208/2015, le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, hanno l'obbligo di ricorrere alle Convenzioni Consip Spa, al MePA o ad altri mercati elettronici, e al Sistema telematico della centrale regionale di riferimento, salvo apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, nei casi in cui il bene e/o servizio informatico non sia disponibile o non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

VERIFICATO che, sul portale degli "Acquisti in Rete della PA", dal 18/11/2019, è attiva la Convenzione Consip Pc Portatili e Tablet 3 (Lotto 3) inerente la fornitura di portatili e tablet "Dell Latitude 7200 2 in 1";

SENTITO il parere del Referente del Settore informatico, Dott. Antonio Ronca, circa la rispondenza delle caratteristiche tecnico-funzionali dei prodotti presenti nell'ambito della Convenzione Consip Pc Portatili e Tablet 3 (Lotto 3) con quelle dei prodotti richiesti dall'Ente;

APPURATO che, aderendo alla Convenzione Consip Pc Portatili e Tablet 3 (Lotto 3), c'è anche un risparmio di spesa (All.to 2);

APPURATO, altresì, che l'impresa affidataria del lotto in questione è la Converge Spa;

RITENUTO, quindi, di poter aderire alla Convenzione Consip Pc Portatili e Tablet 3 (Lotto 3) per la fornitura del materiale informatico sopra descritto;

DECRETA

1) di procedere all'acquisto, mediante adesione alla Convenzione Consip Pc Portatili e Tablet 3 (Lotto 3), alla Converge Spa di:

- n. 2 Pc portatili "Dell Latitude 7200 2 in 1" in configurazione base con sistema operativo Windows;

2) di impegnare, a favore della Converge Spa, l'importo complessivo di € 2.408,28 (inclusa Iva 22%) su Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma 1 "Ricerca per la didattica" - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 212.1905 "Postazioni di lavoro" - Voce del piano dei conti integrato U.2.02.01.07.002 - Esercizio Finanziario 2019;

via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



- 3) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dott. Antonio Ronca in quanto in possesso della professionalità necessaria a svolgere i compiti per cui è nominato;
- 4) di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda a tutti gli adempimenti di sua competenza;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari;
- 6) di provvedere all'assolvimento di tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto

Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi

Francesca Sbordoni

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/sb