via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 46760/2019 del 31-12-2019
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

(P.A. Digitale- Gara Erasmus+ - Adesione convenzione/accordo quadro n.103 /2019)

Oggetto: **eTwinning.** Procedura di rilancio del confronto competitivo ex art. 54 comma 4 Lett. C del D. Lgs 50/2016 per la fornitura di materiale promozionale eTwinning e prodotti tipografici da utilizzare per eventi e seminari regionali tra i fornitori aggiudicatari dell'accordo quadro, stipulato in data 15.01.2016 [CIG Accordo quadro: 6244300F5B]

Determina a contrarre ed impegno di spesa a seguito di rilancio competitivo

MISSIONE "Ricerca e Innovazione**" - Programma 2 "**Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali **"- Classificazione COFOG** 09.7 **- R&S per l'istruzione (**esclusa la ricerca di base**)**

UBP: 113.2933 "stampe e rilegature**"**

CIG Derivato: ZF12A5BD0E

CUP: B59E19000010007

Piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.004

Esercizio Finanziario: 2019

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017 e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

VISTA la nota Miur A00DGAI.U 0012923 dell'8 novembre 2013 con si conferma come Agenzia eTwinning per l'Italia quella già operante all'interno di INDIRE;

VISTO il Grant Agreement n. 2019-0151/001-001 stipulato tra Indire e la Commissione Europea rappresentata dall'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura, acquisito agli atti dell'ente con prot. nr. 13499 del 13.05.2019;

INDIRE
Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 46760/2019 del 31-12-2019
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

VISTO il Piano delle Attività eTwinning, 2019-2020 inviato alla Commissione europea con prot. nr. 3685 del 30.11.2018 in seguito all'invito - Invitation/Call for proposals EACEA/17//2018 for eTwinning National Support Services (eTwNNS)- ricevuto in data 21.09.2018;

VISTO il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, e relativo regolamento di attuazione R.D. 23 maggio 192, n. 827 concernente "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";*

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";

PRESO ATTO che con decreto di stipula del Direttore Generale dell'INDIRE n. 34 del 15.01.2016 è stato sottoscritto, con firma digitale, il contratto di Accordo Quadro, ns. prot. n. 1051/A3, per l'affidamento dei servizi tipografici di INDIRE ed Erasmus+ per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 6244300F5B] con i seguenti tre OO.EE. (in ordine di graduatoria):

- **MAGGIOLI S.P.A**.;
- **TIPOGRAFIA EUROSIA**;
- **TIPOLITOGRAFIA CONTINI S.R.L**.;

RILEVATO che il Rup nominato per la procedura dell'Accordo Quadro sopra menzionata risulta essere la dott.ssa Francesca Sbordoni;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 2172/P9 del 29.01.2016 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all'Accordo Quadro in oggetto;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di articoli inclusi nell'Accordo quadro, ma in quantità superiore rispetto all'ordine medio di acquisto prospettato in fase di gara e riportato nel listino dei prodotti e nello specifico:

Codice conv.	Materiale	Quantitativo
– n.11	Pieghevoli	10.000
– n. 25	Manuali	10.000
– n. 13b	Blocco	6.000
– n. 19	Roll up	20

VISTO che il suddetto modulo" B", compilato ed inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n.623 del 21.10.2019), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.2933, voce di spesa: "*Stampa e rilegatura*"

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 46760/2019 del 31-12-2019
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

(Esercizio Finanziario 2019) U.1.03.02.13.004 ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n.576 del 24.10.2019);

PRESO ATTO che la scelta di effettuare un ordine superiore alle stime massime, comprensivo di tutto il fabbisogno dell'anno per seminari regionali eTwinning, come da Piano delle attività 2019-2020 e dei Piani regionali degli USR sulla formazione eTwinnnig, tiene conto dell'aumento progressivo degli eventi organizzati e dei docenti coinvolti ed è stato approvato con il beneplacito degli altri uffici dell'agenzia nazionale Erasmus+**;**

RILEVATO che trattasi di prodotti tipografici rientranti quindi nella natura dei beni e servizi di cui all'Accordo Quadro, da distribuire nel corso degli eventi ed iniziative previste nel corso dell'anno 2019, in particolare seminari in presenza svolti anche in collaborazione con gli Uffici Regionali Scolastici, così come richiesto dal Responsabile del progetto eTwinning, Dott.ssa Donatella Nucci, ns. prot. n. 35119 del 21.10.2019 (**All.to 1**);

CONSIDERATO che la distribuzione di materiali a supporto degli eventi eTwinning Italia è descritta nel contratto n. 2017-0211 stipulato tra Indire (in qualità di National Support System per l'Italia) e l'EACEA ai fini della gestione a livello nazionale della piattaforma eTwinning, come uno strumento necessario con cui si attua la comunicazione e la promozione dell'Azione sul territorio;

VISTO l'art. 54 comma 4 lett c del D. Lgs 50/2016 a mente del quale *"L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture";*

VISTA la lettera ns. prot. n.37509 del 5.11.2019, con cui è stata avviata apposita procedura di rilancio competitivo tra gli OO.EE parti dell'Accordo Quadro sopra richiamato, per la fornitura del materiale promozionale eTwinning e prodotti tipografici, con scadenza per la presentazione dell'offerte fissata al 12.11.2019;

PRESO ATTO che per la suddetta procedura è stato acquisito il CIG DERIVATO: **ZF12A5BD0E;**

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza sono pervenute due offerte economiche come sotto riportato:

DITTA	PROTOCOLLO	SPESA COMPLESSIVA A LORDO IVA AL 22%
TIPOLITOGRAFIA CONTINI SRL	Prot. n. 39452 del 14.11.2019	**€ 11.701,02**
MAGGIOLI S.p.A.	Prot. n. 39455 del 14.11.2019	**€ 13.199,67**

VISTO il verbale del R.U.P, n.1 del 12.11.2019 **(All. to 2)** relativo alla fase di apertura delle offerte pervenute e da cui risulta aggiudicataria del rilancio competitivo l'O.E **TIPOLITOGRAFIA CONTINI SRL** con un 'offerta economica per gli articoli tipografici di € 8.350,00 (esclusa IVA al 22%) ovvero € 10.187,00 (inclusa IVA al 22%) e per le spese di spedizione di € 1.241,00 (esclusa IVA al 22%) ovvero € 1.514,02 (inclusa IVA al 22%), offerta economica acquisita al ns. prot. con n.39452/E4 del 14.11.2019 , per un totale complessivo di € 11.701,02 (inclusa IVA al 22%) (**All.to 3)**;

ACQUISITO il DGUE (Documento Di Gara Unico Europeo) correttamente compilato in ogni sua parte,

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 46760/2019 del 31-12-2019
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

sottoscritto e trasmesso via PEC, acquisito al protocollo dell'Ente con n.40115 del 19.11.2019 **(All. to 4**);

ACQUISITO, inoltre, contestualmente al DGUE, anche la dichiarazione di Conto Corrente dedicato e l'informativa sintetica ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679- Regolamento "GDPR" (**All. to 5**);

RISCONTRATO l'esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dalla Stazione Appaltante, come risulta dai seguenti documenti:

- Visura camerale prot. n.39819 del 18.11.2019 (**All.to 6**), dalla quale non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n.46714/E4 del 31.12.2019, con validità sino al 28.04.2020, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n.69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato dalla società affidataria (**All.to 7**);
- il casellario ANAC (ns. prot. n. 40267/F10 del 20.11.2019) riservato alle annotazioni sugli operatori economici, dal quale si evince che non ci sono annotazioni a carico dell'O.E. Tipolitografia Contini srl (**All.to 8**);
- Il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dall'O.E. Tipolitografia Contini srl,dal quale risulta si evince che a carico del soggetto non risultano violazioni definitivamente accertate da parte dell'Agenzia delle Entrate della Direzione Provinciale di Firenze ns. prot. n. 43515 del 09.12.2019 (**All. to 9**);

RISCONTRATO, altresì, che, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. non è necessario richiedere la documentazione antimafia per la stipulazione di contratti il cui valore complessivo sia pari o inferiore ad € 150.000,00;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";*

DATO ATTO che nel caso di specie, il presente contratto derivato si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione con firma digitale e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine **(All.to 10)** all'O.E TIPOLITOGRAFIA CONTINI SRL;

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 46760/2019 del 31-12-2019
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo di spesa 113.2933 "Spese per stampa e rilegatura" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell'Esercizio Finanziario 2019, come indicato nell'allegato B;

DECRETA

- di approvare il verbale n. 1 del 12.11.2019 relativo all'esito del rilancio competitivo avviato nell'ambito dell'Accordo Quadro in oggetto (**All.to 2**);
- di aggiudicare il singolo appalto di fornitura dei servizi tipografici eTwinning , applicativo dell'Accordo Quadro in esame, all'O.E. TIPOLITOGRAFIA CONTINI SRL,con sede in Via G. Garibaldi,98 – 50019 Sesto Fiorentino (Fi) - P.IVA 04748180488;
- di nominare Responsabile del Procedimento ai fini dell'aggiudicazione del suddetto appalto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. ,la dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC ai fini del perfezionamento del contratto, dopo l'acquisizione del necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio (**All.to 10)**;
- di impegnare a favore della ditta Tipolitografia Contini S.r.l. l'importo complessivo di €. 11.701,02 (inclusa IVA al 22%), comprensivo di oneri accessori sul Capitolo di spesa 113.2933 "Stampa e rilegatura" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell'Esercizio Finanziario 2019, Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali "- Classificazione COFOG 09.7 - R&S per l'istruzione (esclusa la ricerca di base);
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale;
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di provvedere ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente www.indire.it nella sezione bandi di gara e contratti.

Visto
Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali

Rita Bernabei

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto
Il Funzionario dei Servizi Finanziari

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente dei Servizi Finanziari

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Agenza Nazionale Erasmus+ Indire
Area Affari Generali e Servizi Giuridico Amministrativi
rf/RB

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 46760/2019 del 31-12-2019
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente