

(PA Digitale – Procedura di gara ERASMUS n. 11/2020)

OGGETTO: Affidamento diretto, fuori MEPA, ex articolo 36 comma 2 lettera a, D.lgs 50/2016 relativo alla sostituzione dei teli delle tende da sole della sede dell’Agenzia Erasmus Plus di via Lombroso 6/15.

Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma: Programma 2 Programmi comunitari e collaborazioni int. PROGETTI

UPB: 113.2904 – Accessori per ufficio ed alloggi

Codice del piano integrato: U.1.03.01.02.005

CUP: B59F20000000007

PROGETTO: ERASMUS + 2020

CIG Z6B2C4DC81 CUP: B59F20000000007

1

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell’art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l’Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell’Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale dell’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, disposta dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 28 del 22 settembre 2016 e successivamente rinnovata con Delibera n. 6 del 03 agosto 2017;

RILEVATO che il bilancio di previsione 2020 è stato deliberato dal CDA di Indire con provvedimento n. 91 del 20 dicembre 2019 ed inviato per approvazione al MIUR con note prot. n. 46279/C1 e 46282/C1 del 23 dicembre 2019;

PRESO ATTO che il bilancio suindicato è stato approvato dal MIUR con nota prot.4584 del 05/02/2020;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", pervenuta da parte della Dott.ssa Rita Bernabei, nella sua qualità di Funzionaria dell'Area Affari Generali, di procedere all'affidamento relativo alla sostituzione dei teli delle tende da sole della sede dell'Agenzia Erasmus Plus di via Lombroso 6/15;

CONSTATATO che il suddetto modulo "B", compilato e inserito correttamente su PA Digitale (Proposta n.89 del 26/02/2020), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale (Atto Finale n. 82 del 02/03/2020);

VISTO lo stato di degrado delle tende da sole, poste sulla facciata principale della sede Erasmus Plus, è stato constatato dal Coordinatore dell'Ufficio Tecnico, Architetto Efisio Corongiu, che le strutture esistenti possono essere riutilizzate, essendo ancora in ottimo stato e perfettamente funzionanti, prevedendo soltanto il cambio del telo della tenda da sole;

CONSIDERATO che le opere in oggetto si rendono necessarie per mantenere il decoro della facciata, come riportato nel verbale predisposto dal Funzionario dell'Area Affari Generali, dott.ssa Rita Bernabei e ivi allegato, a far parte integrante del presente atto (all. 1);

ACQUISITA l'autorizzazione dall'Amministratore di condominio (prot. n.6732 del 21/02/2020), che ha segnalato inoltre, di non avere un codice colore per il telo riportato all'interno del regolamento di condominio, ma di attenersi ad un colore più simile possibile a quello esistente;

RITENUTO, al fine di garantire la massima trasparenza e la corretta verifica della congruità del prezzo, di interrogare il mercato inoltrando specifica richiesta di preventivo a numero 4 (quattro) operatori economici attivi nel settore di riferimento;

CONSIDERATO che in attuazione di quanto ritenuto al punto precedente, l'intestata Amministrazione ha provveduto ad inoltrare richieste di preventivo ai seguenti operatori economici:

- 1 - TAPPEZZERIA IANDELLI DI IANDELLI MAURO SNC
- 2 - TAPPEZZERIE PAOLINI di Paolini Giordano &C. -
- 3 - Tappezzeria Martinelli Luigi sas
- 4 - TAPPEZZERIA PIEROZZI DINO & C. snc

CONSIDERATO che a tale richiesta hanno dato riscontro gli operatori economici:

- TAPPEZZERIE PAOLINI di Paolini Giordano &C. snc – prot. 6651 del 21/02/2020 – offerta euro 2.890+iva= euro 3.525,80

- TAPPEZZERIA PIEROZZI DINO & C. snc - prot. 6777 del 24/02/2020 – offerta euro 3.360,00+iva= euro 4.099,20

RICHIAMATO il verbale del Funzionario degli Affari Generali la Dott.ssa Rita Bernabei, con il quale si dà riscontro della congruità del prezzo e si propone di affidare il servizio all'impresa Tappezzeria Paolini di Paolini Giordano &C. per un importo complessivo di € **3.525,80** (comprensivo di IVA al 22%);

RICHIAMATO il preventivo di spesa sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della citata Società e acquisito al protocollo dell'Ente con prot. n. **6651/E4 del 21/02/2020** (cfr. all. n. 2)

ACQUISITA la dichiarazione del legale rappresentante della ditta Tappezzeria Paolini di Paolini Giordano &C. contenente le indicazioni relative al conto corrente dedicato, e al possesso dei requisiti di carattere generale, così come previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dal codice dei contratti pubblici (Prot. N°**7972/E4 del 04/03/2020** – cfr. all. n. 3);

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Tappezzerie Paolini (**Rif. Prot. 7906/E4 del 04/03/2020**) dal quale si evince la regolarità contributiva da parte della stessa (cfr. all. n. 4);

ACQUISITI, infine, il documento del casellario ANAC sugli operatori economici (All.to 5 prot. Ente n. 7780/E4 del 03/03/2020) e la visura camerale (All.to 6 prot. Ente n. 7794/E4 del 26/02/2020);

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara Z6B2C4DC81;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale le Stazioni Appaltanti, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della l. 145/2018 ("Legge di Bilancio 2019"), in base al quale le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000 (esclusa Iva), non hanno più l'obbligo di procedere esclusivamente tramite strumenti telematici ma possono ricorrere anche alle modalità tradizionali;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria in atto legata all'epidemia da Covid-19 la data dell'esecuzione del servizio, dovrà essere preventivamente concordata con l'Ufficio tecnico dell'Ente e comunicata a mezzo pec data di svolgimento dell'esecuzione del servizio;

Tutto ciò premesso

DECRETA

- di affidare il servizio di sostituzione dei teli delle tende da sole della sede dell'Agenzia Erasmus Plus di via Lombroso 6/15, alla ditta Tappezzeria Paolini di Paolini Giordano &C. con sede in Sovigliana Vinci (FI), Via Caduti del Lavoro n°1, P.Iva 02332970488 per un importo complessivo di € **3.525,80** (comprensivo di IVA al 22%);

- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rita Bernabei, Funzionario dell'Ufficio Affari Generali dell'intestata Amministrazione;
- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare, in copia, al presente provvedimento (cfr. all . n. 7);
- di impegnare a favore della Ditta Tappezzeria Paolini di Paolini Giordano &C. la somma di € **3.525,80** (inclusa IVA al 22%) Missione: Ricerca e Innovazione - Programma: Programma 2 Programmi comunitari e collaborazioni int. PROGETTI- UPB: 113.2904 – Accessori per ufficio ed alloggi - Codice del piano integrato: U.1.03.01.02.005 - CUP: B59F20000000007 - PROGETTO: ERASMUS + 2020, e.f. 2020;
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e servizi giuridico-amministrativi

Rita Bernabei

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
RB/iv