

(Trasmissione tramite MePA)

Spett. **REAL POL SRL**
Via Anfiteatro Laterizio n. 164
Nola (NA)
PEC: realpolaruba@pec.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 e SS.MM.II., MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ATTIVA DELLA SEDE OPERATIVA INDIRE, NUCLEO TERRITORIALE SUD SITA IN VIA G. MELISURGO N. 4 NAPOLI CON FACOLTÀ DI PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 11 DEL D. LGS. 50/2016., PRECEDUTO DA CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO. RIF. DECRETO PROT N. 19135DEL 06/07/2020.

(Smart CIG: Z482D7B6BE)

LETTERA DI INVITO

Con la presente si invita la società REAL POL SRL qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta per il servizio di vigilanza attiva della sede operativa INDIRE, Nucleo Territoriale Sud sita in Via G. Melisurgo n. 4 Napoli con facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

1) Ente Appaltante:

INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale: 80030350484

Indirizzo: Via M. Buonarroti n. 10 - 50122 Firenze

Tel. 055/2380.301 - Fax: 0552380.330 - Pec: indire@pec.it

2) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto il servizio di vigilanza attiva della sede operativa INDIRE, Nucleo Territoriale Sud sita in Via G. Melisurgo n. 4 Napoli, della durata di 5 anni con facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Le attività richieste e le specifiche tecniche di dettaglio sono descritte nel Capitolato tecnico (**All.1a**) allegato alla presente Lettera di invito.

Si fa presente che per il servizio di vigilanza suindicato, sarà avviata la procedura per la sede di Via G. Melisurgo 4 Napoli con l'opzione di trasferire l'esecuzione del servizio alla vicina sede di Via S.M. di Costantinopoli 130 Napoli, al termine dei lavori, attualmente non ancora iniziati previsti per la riapertura della stessa.

3) Importo dell'appalto

L'importo complessivo massimo dell'appalto per 5 anni ammonta ad € 3.900,00 (oltre Iva 22%) oltrei costi della sicurezza non soggetti a ribasso per l'eliminazione dei rischi da interferenza pari a € 100,00 (oltre Iva 22%) quantificati dal R.S.P.P. dott. Antonio Napolitano, così come si evince dal DUVRI allegato.

In particolare l'importo suindicato comprende anche i costi di trasferimento dell'esecuzione del servizio dalla sede di via G. Melisurgo n. 4 alla sede di via S.M. di Costantinopoli n. 130 (ad es. smontaggio e rimontaggio periferica).

4) Durata dell'appalto

La durata dell'appalto sarà di 5 anni a partire dalla data del verbale di inizio servizio.

In caso di successivo trasferimento della sede di Napoli da via G. Melisurgo n. 4 a via S.M. di Costantinopoli 130, l'esecuzione del servizio continuerà nella nuova sede per la durata rimanente fino al raggiungimento di complessivi 5 anni (tra Melisurgo e Costantinopoli). E' prevista la facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 per un periodo massimo di 6 mesi dalla data di scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente.

La data presunta di inizio del servizio è il 1/10/2020.

5) Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, mediante il MePA sul portale "www.acquistinretepa.it" gestito da CONSIP S.p.A., entro e non oltre le h. 18:00 del giorno 10/07/2020 e comprendere la

seguente documentazione:

- **Busta virtuale “A” - Documentazione amministrativa** La busta virtuale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche e resa in maniera conforme al modello allegato, firmato digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. In caso di firma autografa sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. dichiarazione da redigere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in maniera conforme al modello in allegato attestante gli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché l'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679, compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale o da persona dotata di comprovabili poteri di firma. In caso di firma autografa sarà necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
3. DUVRI firmato digitalmente dopo averlo completato con i dati dell'operatore economico a pag. 14;

- **Busta virtuale “B” - Documento di offerta economica** generato automaticamente dal sistema MePA e firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale della società;

Si precisa che prima di procedere alla firma digitale, tutti i documenti dovranno essere trasformati in pdf/A a garanzia dell'immodificabilità degli stessi.

6) Garanzia definitiva

Ai sensi del comma 1, dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103del D.Lgs. n. 50/2016.

7) Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Il subappalto è consentito secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

8) Penali

Ai sensi dell'art 113-bis comma 4 del D. Lgs.50/2016, Indire prevede "penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale."

9) Clausole sociali

L'operatore economico deve garantire il rispetto di determinati standard di protezione sociale e del lavoro come condizione per svolgere attività economiche in appalto.

10) Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

11) Pagamenti

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice Fiscale Ente: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG: Z482D7B6BE

Decreto di impegno e n. di impegno (che saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario in fase di stipula)

Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti.

Si segnala che il DL 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB.

In attuazione di tale previsione, il decreto attuativo D.M. 27 giugno 2017 modifica il D.M. 23 gennaio 2015 per adeguarlo all'avvenuto allargamento dell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto a partire dal 1 luglio 2017 Indire è soggetto allo split payment.

Pagamento dei servizi a canone

Per il servizio di vigilanza attiva della sede, INDIRE corrisponderà un canone mensile, previa verifica delle attività svolte e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Pagamento dei servizi extracanonici

Per l'eventuale servizio di piantonamento armato verrà corrisposto quanto dovuto, in applicazione della tariffa comunicata preventivamente tramite PEC prima della stipula, solo in caso di attivazione del servizio per il verificarsi di anomalie e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

12) Imposta di bollo

In caso di eventuale affidamento, i documenti di stipula, scambiati all'interno del MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi sono soggetti a imposta di bollo (Ris. Agenzia Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013) a carico del fornitore.

L'affidatario dovrà dimostrare l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..

13) Tracciabilità dei flussi finanziari:

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

14) Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 627/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/amministrazione/disposizioni-general/atti-general/>

15) Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento nonché alla stipula ed esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente Appaltante: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze, fax 055-2380395, PEC indire@pec.it. Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a segreteriaipresidente@indire.it. Per complete ed esaustive informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare la sezione privacy del sito istituzionale di INDIRE.

16) Contenimento del rischio biologico da Covid-19

In virtù dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 pubblicata in (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020) l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza e di contenimento del rischio biologico. All'uopo si invita a prendere visione anche del Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio Covid-19, sul sito istituzionale dell'Ente.

17) Responsabile Unico del Procedimento:

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Alessandra Nota (a.nota@indire.it). Inoltre, per ulteriori ed eventuali informazioni di carattere tecnico o amministrativo sarà possibile contattare il Sig. Marco De Luca (tel. 0818003408 email m.deluca@indire.it).

18) Documentazione

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito e offerta alla "trattativa diretta";
- Capitolato tecnico;
- DGUE;
- Modello c.c. dedicato e privacy;
- DUVRI;
- Protocollo di sicurezza aziendale anti contagio Covid-19;
- Piano di emergenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Nota

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AN/md

Ufficio mittente:

- Funzionario AA.GG. NT NORD/SUD
- Collaboratore NT SUD