

(PA Digitale - Procedura di gara n. 11 del 2020)

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzato all'acquisto ed installazione di badge ZUCCHETTI 930 ZP2 per la sede di Roma, via Guidubaldo del Monte 54.

**Determina a contrarre e assunzione impegno di spesa**

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.3924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari"

Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

**CIG:Z7A2D1707C**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, disposta dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 28 del 22 settembre 2016 e successivamente rinnovata con Delibera n. 6 del 03 agosto 2017;

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

**PRESO ATTO** che, attualmente presso tutte le sedi dell'Istituto, sono installati per la rilevazione delle presenze del personale dei lettori Zucchetti 930 ZP2 in quanto sono gli unici compatibili con il sistema gestionale "Urbi" in uso;

**CONSIDERATO** che il lettore presenze del piano IV della sede di Roma risulta funzionante ma lo schermo non è più visibile non permettendo di visualizzare l'orario e tutte le altre funzioni (ad esempio uscita di servizio, pausa pranzo etc.);

**VERIFICATO** inoltre, della ditta di manutenzioni dell'impianto elettrico, che il lettore badge del piano V risulta invece rotto e pertanto si necessita la sostituzione con uno nuovo;

**RILEVATA** pertanto la necessità di sostituire i due lettori badge del piano IV e V della sede Roma posta in via Guidubaldo del Monte,54, non risultando conveniente una loro riparazione che peraltro potrebbe essere effettuata solo su uno dei lettori (quello del IV piano);

**VISTA** la richiesta di cui all'allegato modulo B del Dirigente dell'Area Affari Generali e Servizi Giuridico-amministrativi di provvedere all'acquisto del materiale di cui sopra;

**RILEVATO** che il suddetto modulo B, compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (proposta n.149 del 15/05/2020), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa Missione: Ricerca e Innovazione - Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB: 113.3924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari"- Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004, dell'Esercizio Finanziario 2020, ed acquisita altresì l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 137 del 21/05/2020);

**VISTO** che gli articoli da acquistare sono acquistabili dalla ditta PC SYSTEM, rivenditore autorizzato Zucchetti per il centro Italia;

**ACQUISITO** il preventivo sottoscritto digitalmente, dall'impresa PC SYSTEM, registrato con prot. n. 16070/E4 del 03/06/2020, che prevede un corrispettivo per la fornitura e montaggio del materiale richiesto pari a € 2.244,80 (comprensivo di IVA al 22%);

**RILEVATA** quindi, per motivi di efficienza e di efficacia amministrativa, PC SYSTEM, via M. Polo, 72 - 56031 Bientina (PI), P.IVA 02094370463, quale impresa a cui affidare la fornitura dei beni in questione, in quanto tale O.E. ha i requisiti professionali necessari per le particolari caratteristiche degli apparati da acquistare;

**CONSIDERATO**, in relazione all'oggetto e all'importo dell'appalto, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 56/2017 fuori dal Mercato elettronico;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**VISTO** che sussistono quindi i presupposti di fatto e di diritto per ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare anche alla luce delle modifiche di cui al D.Lgs. n. 56/2017;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, relative all'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara Z7A2D1707C;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) PC SYSTEM, via M. Polo, 72 - 56031 Bientina (PI), P.IVA 02094370463,, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ns prot. 16072/E4 del 03/06/2020 (All.to 1);

**VISTA** la Dichiarazione sostitutiva dell'O.E. attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti nonché la Dichiarazione di conto corrente dedicato, ns. prot. n.16070/E4 del 03/06/2020 (All.2);

**ACQUISITI**, infine, il documento del casellario ANAC sugli operatori economici (All.3 prot. Ente n. 16074/E4 del 03/06/2020) e la visura camerale (All.to 4 prot. Ente n. 16076/E4 del 03/06/2020);

## DECRETA

- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Valentina Cucci, Funzionario degli Affari Generali dell'intestata Amministrazione;
- di affidare la fornitura e il montaggio dei due lettori badge del piano IV e V della sede Roma, alla PC SYSTEM, via M. Polo, 72 - 56031 Bientina (PI), P.IVA 02094370463,
- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare, in copia, al presente provvedimento (All.5);

- di impegnare a favore dell'impresa PC SYSTEM la somma di € 2.244,80 (comprensivo di IVA al 22%) su Missione: Ricerca e Innovazione - Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB: 113.3924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari" Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004, dell'Esercizio Finanziario 2020,
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari.

**Visto**

**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e servizi giuridico-amministrativi**

*Valentina Cucci*

**IL DIRETTORE GENERALE**

Flaminio Galli

**Visto**

**Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

VC/iv