

(Procedura PA Digitale NT Roma n. 12/2020)

**OGGETTO:** OdA sul Mepa per l'acquisto di materiale informatico necessario per il laboratorio Maker@Scuola per potere sopperire alle crescenti esigenze di prototipazione e stampa dei progetti afferenti al Laboratorio anche in relazione emergenza COVID-19 - **CIG: Z722D30539**

**Determina a contrarre e impegno spesa**

UPB 113.3902 "Carta, cancelleria e stampati" – Missione: Ricerca e Innovazione -Programma 3 Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE-COFOG: 09.7- R&S per l'istruzione- voce piano dei conti integrato:U.1.03.01.02.001

UPB 212.3910 "Periferiche Stampanti, scanner, sottosistemi a disco, librerie robotizzate"– Missione: Ricerca e Innovazione- Programma 3 Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE -COFOG: 09.7- R&S per l'istruzione- voce piano dei conti integrato:U.2.02.01.07.003

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018.

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la richiesta avanzata tramite modello Allegato B di procedere all'acquisto di materiale necessario per il laboratorio Maker@Scuola nella specie n°2 stampanti 3D modello: Craftbot Plus Pro e n°30 Bobine di filamento 3D PLA - 1,75 mm - per stampanti 3D in modo da poter sopperire alle crescenti esigenze di prototipazione e stampa dei progetti afferenti al Laboratorio anche in relazione emergenza COVID-19;

**RILEVATO** che il suddetto modulo B, compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (proposta n. 147 del 12.05.2020), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria, ed acquisita altresì l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n.132 del 20.05.2020);

**RICHIAMATA** la relazione tecnica di supporto, allegata nella richiamata procedura del modulo B, che si allega al presente atto (**All. 1**);

**VISTO** il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e

sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 91 del 19.4.2016 – Suppl. Ordinario n. 10;

**VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

**VISTE** le linee-guida di cui all'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 adottate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate e integrate con delibera n. 206 del 01.03.2018, relative alle modalità di dettaglio a supporto delle stazioni appaltanti al fine di migliorare la qualità delle procedure di affidamento dei contratti inferiori alla soglia di rilievo comunitario;

**DATO ATTO** che alla data del presente provvedimento, sul portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" della Consip S.p.A. non risultano convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli da acquistare;

**PRESO ATTO** che le modalità di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre, più precisamente quella dell'ordine diretto (OdA) che prevede l'acquisto del prodotto direttamente dai cataloghi dei pubblicati dai fornitori, quella della richiesta di offerta (RdO) per cui le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di richiedere ai fornitori delle offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze, infine quella della trattativa diretta (TD) che prevede la possibilità di richiedere delle offerte per realizzazione di servizi ad un singolo fornitore precedentemente individuato;

**CONSIDERATO** che relativamente all'esigenza di acquisto di cui all'oggetto, si ritiene opportuno procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA) previo confronto concorrenziale dei prodotti offerti a catalogo dai fornitori all'interno del MePA, categoria "beni", area merceologica "informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio";

**RICHIAMATA** integralmente la Relazione istruttoria del Funzionario AA.GG., controfirmata dal dott. Antonio Ronca RUP della procedura, che costituisce parte integrante del presente atto, dove si esplicano le fasi di svolgimento della procedura istruttoria (**Ail. 2**);

**CONSIDERATO** che, come risulta dalla relazione istruttoria sopra richiamata, a seguito di un'attenta indagine di mercato avviata il 25.05.2020, la Società Ciano Shapes Srl (Partita IVA:04205930169), è l'unica ad aver presentato offerta economica completa con prezzi in linea con quelli di mercato rispondente esattamente al fabbisogno di questa Amministrazione;

**DATO ATTO** che il preventivo di spesa proposto della Società Ciano Shapes Srl (Partita IVA:04205930169) ammonta a complessivi € 3.688,52 esclusa IVA, che si ritiene vantaggioso e comunque congruo (cfr. Ail. 5 al verbale del Funzionario AA.GG.);

**RITENUTO** pertanto di potere procedere tramite ODA su MEPA all'affidamento diretto dell'appalto in questione in favore della Società Ciano Shapes Srl (Partita IVA:04205930169) per un importo totale complessivi di € 3.688,52 (IVA esclusa), alle condizioni di cui alla allegata bozza di ODA n. 5549789 (**Ail. 3**);

**ACQUISITO** il seguente Codice Identificativo Gara in modalità Smart CIG:**Z722D30539**

**ACQUISITA** la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 80/2016 "motivi di esclusione" (**Ail. 4** rif.to ns. prot. n.16214 del 04.06.2020) nonché il relativo modello cc dedicato (**Ail. 5**);

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line in corso di validità della Società Società Ciano Shapes Srl (Partita IVA:04205930169) (**Ail. 6**- rif.to ns. prot. n.16355 del 05.06.2020)

**VERIFICATO** il casellario ANAC della Società Società Ciano Shapes Srl (Partita IVA:04205930169) ns. prot. 16354 del 05.06.2020(**Ail. 7**);

## DECRETA

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Dott.ssa Antonio Ronca in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;
- di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'acquisto di materiale informatico necessario per il laboratorio Maker@Scuola per potere sopperire alle crescenti esigenze di prototipazione e stampa dei progetti afferenti al Laboratorio presso la Società Ciano Shapes Srl (Partita IVA:04205930169) regolarmente iscritto ed abilitato al MePA, ai prezzi e alle condizioni riportate nella bozza di OdA n. 5549789 (  **cfr. All. 3**);
- di impegnare a favore della Società Ciano Shapes Srl (Partita IVA:04205930169) l'importo complessivo di €4.500,00 (IVA 22% inclusa) sui seguenti capitoli di bilancio:  
€ 500,00 compreso iva su 113.3902 "Carta, cancelleria e stampati" –Missione: Ricerca e Innovazione- Programma 3 Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE-COFOG: 09.7- R&S per l'istruzione- voce piano dei conti integrato:U.1.03.01.02.001Esercizio Finanziario 2020  
€ 4.000,00 compreso IVA su 212.3910 "Periferiche Stampanti, scanner, sottosistemi a disco, librerie robotizzate" – Missione: Ricerca e Innovazione- Programma 3 Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE -COFOG: 09.7- R&S per l'istruzione- voce piano dei conti integrato:U.2.02.01.07.003- Esercizio Finanziario 2020;
- di trasmettere una copia del presente Decreto all'Ufficio dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di propria competenza;
- di dare atto che il presente Decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari Pianificazione e Controllo.

### Visto

**Il Funzionario Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Valentina Cucci*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

### VISTO

**Il Funzionario dei Servizi Finanza Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente dei Servizi Finanza Pianificazione e Controllo**

*Francesca Fontani*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

NT CENTRO  
VC/vc