

(PA Digitale – Gara Erasmus+/Acquisizione in economica -affidamento diretto fuori MePA n.3/2020)

**Oggetto: Erasmus** -Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017 per l'organizzazione di n. 3 servizi di catering da svolgersi durante il Kick-off meeting per i progetti KA101 e KA104 che si terrà il giorno 21 Febbraio 2020 e durante gli incontri per la formazione dei valutatori esterni delle candidature KA101 e Ka104 che si terranno nei giorni 12 e 13 Marzo 2020 a Firenze presso la sede di Indire di Via Buonarroti n.10.

**Decreto di stipula e impegno di spesa**

**CIG: ZA52BE2E83**

**CUP: B59F20000000007**

**UPB: 113.2909 Missione “Ricerca e Innovazione” – Programma 2 “Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali” – Classificazione COFOG II 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale INDIRE, Dott. Flaminio Galli di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTA** la nota prot. AOOUGAB N. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

**VISTO** il Delegation Agreement n. 2019-0023 stipulato tra Indire e la Commissione Europea, acquisito agli atti dell'ente 13460 del 13.05.2019;

**VISTA** la guida per le Agenzie nazionali Erasmus+ Delegation Agreement EAC-2018-0023;

**CONSIDERATO** che, l'Agenzia Erasmus ha organizzato n. 1 Kick-off meeting per i progetti KA101 e KA104 per il giorno 21.02.2020 e n. 2 incontri di formazione per i valutatori esterni delle candidature per i progetti KA101 e KA104 per i giorni 12 e 13 marzo 2020;

**PRESO ATTO** della richiesta di cui all'allegato B con cui si è richiesto di provvedere all'organizzazione di servizi di catering, da svolgersi presso Palazzo Gerini quale sede Indire di Via Buonarroti n. 10 a Firenze come di seguito dettagliato:

**Per il giorno 21.02.2020**

- **N. 1** Light Lunch a buffet e relativa fornitura e allestimento per n. 40 partecipanti ;

**Per il giorno 12.02.2020**

- **N.1** Light Lunch a Buffet e relativa fornitura e allestimento comprensivo di n.1 addetto al servizio di sporzionamento per n. 65 partecipanti ;

**Per il giorno 13.02.2020**

- **N.1** Light Lunch a Buffet e relativa fornitura e allestimento comprensivo di n.1 addetto al servizio di sporzionamento per n. 65 partecipanti;

**RILEVATO** che il suddetto modulo "B", compilato ed inserito digitalmente su PA Digitale (Proposta n. 27 del 24.01.2020), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.2909, voce di spesa: "*Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*" (Esercizio Finanziario 2020) U.1.03.02.02.005 ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore generale dell'Ente (Atto finale n.26 del 26.01.2020);

**CONSIDERATO** che la ricorrente organizzazione di tali eventi necessita di servizi standardizzati e che la tipologia di servizi richiesti può definirsi standard poiché il format di evento formativo e di disseminazione utilizzato dalle AN europee e dall'EACEA a livello centrale europeo non contempla acquisizione di servizi di livello e caratteristiche particolari, bensì servizi uniformi e di categoria base;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché il DPR. 207/2010, in parte abrogato con l'entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VERIFICATO** che nell'ambito delle Convenzioni Stipulate da Consip S.p.A. non esiste una convenzione per la tipologia di servizio in oggetto della presente determinazione a contrarre ;

**CONSIDERATO**, l'imminenza degli eventi e dell'importo è possibile procedere ad un affidamento diretto fuori MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017, poiché si intende semplificare l'attività amministrativa relativa ad acquisizione di importo complessivo inferiore a euro 40.000 (quarantamila/00), e ridurre gli oneri amministrativi da espletare per tali forniture, contribuendo così a garantire efficienza ed economicità all'attività degli uffici nel rispetto delle disposizioni e dei principi generali stabiliti dal Codice dei Contratti Pubblici;

**TENUTO CONTO** degli artt. n. 32, comma 2 e l'art. 36 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e delle linee guida n. 4 dell'ANAC che stabiliscono che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000 possono essere effettuate mediante affidamento diretto;

**VISTO**, altresì, l'articolo 1, comma 130 della legge n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 delle Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MePA per gli acquisti di beni e servizi da 1000 euro a 5000 euro;

**CONSIDERATO** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente CIG. ZA52BE2E83;

**TENUTO CONTO** della necessità di individuare l'operatore economico al quale affidare i servizi di catering inerenti gli eventi, si è provveduto ad effettuare indagine di mercato, mediante raccolta di preventivi ai fini dell'affidamento dei servizi di catering richiesti, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett b) del D. Lgs. n. 50/2016, e ai sensi dell'art. n. 95 co. 4 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016 come adeguatamente motivato nella relazione sull'istruttoria svolta dal Funzionario degli Affari Generali, dott.ssa Rita Bernabei ns. prot. n. 4720 del 6.02.2020 (**AII. 1**);

**INDIVIDUATA**, alla luce dell'indagine di mercato sopra citata, la Società Ciabatti Ricevimenti sas avente sede legale in Via dell'Antella n. 76 ,50011 Antella, Bagno a Ripoli, quale impresa a cui affidare i servizi di catering in oggetto, poiché offre i servizi richiesti dall'Ente a condizioni ritenute congrue da quest'ultimo Prot. n° 4522 del 04.02.2020;

**CONSIDERATO** che la società, unitamente all'offerta personalizzata, sottoscritta digitalmente, di importo pari ad €3.300,00 (IVA al 10% esclusa) ovvero € 3.630,00 (IVA al 10% inclusa), ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nonché la dichiarazione circa il conto corrente dedicato, ns. prot n.4913 del 10.02.2020

**RISCONTRATO**, inoltre, l'esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dalla Stazione Appaltante, come risulta dai seguenti documenti:

- Visura camerale prot. n.4744 del 06.02.2020
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n.69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato dalla società affidataria ns.prot. n.4742 del 06.02.2020

- Casellario informatico ANAC dal quale non risulta alcuna annotazione sull'O.E., ai sensi dell'art. 213, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2018 n. 50 , ns .prot. 4743 del 06.02.2020

**DATO ATTO** che nel caso di specie, il presente contratto si perfezionerà esclusivamente mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**AII. 2**);

**RITENUTO**, quindi, per le ragioni sopra esposte, di poter procedere all'affidamento del servizio in oggetto, al costo di € 3.630,00 (Iva al 10% inclusa) alla Società Ciabatti Ricevimenti sas avente sede legale in Via dell'Antella n. 76 ,50011 Antella,Bagno a Ripoli;

**DATO ATTO** che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;

**PRESO ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 della insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del Funzionario dell'Ufficio Affari Generali;

#### DECRETA

- di prendere atto e approvare il contenuto della relazione istruttoria redatta dal Funzionario dell'Ufficio Affari generali, ns. prot.n.4720 del 06.02.2020 (**AII.1**) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. la dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC (**AII. 2**);
- di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017, l'affidamento per l'organizzazione di servizi di catering da svolgersi durante gli incontri previsti per i giorni 21 febbraio 2020 e i giorni 12,13 marzo 2020 al prezzo ed alle condizioni riportate nell'allegato buono d'ordine, da trasmettere firmato digitalmente alla società (**AII. 2**);
- di impegnare a favore della società Ciabatti Ricevimenti sas Via dell'Antella 76 ,50011 Antella Bagno a Ripoli P.I./C.F. 042792604785, l'importo complessivo di € 3.630,00(IVAal 10% inclusa) sul Capitolo di spesa 113.2909 voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005 dell'Esercizio Finanziario 2020 -

Missione "Ricerca e Innovazione" – Programma 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali"  
– Classificazione COFOG II 09.7;

- di dare atto che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente dei servizi finanziari;
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del modulo d'ordine sottoscritto con firma digitale (**All.2**);
- di provvedere ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n.50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

**Visto**  
**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali**  
*Rita Bernabei*

**II DIRETTORE GENERALE**  
*Flaminio Galli*

**Visto**  
**Il Funzionario dei Servizi Finanziari**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
**Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**  
*Francesca Fontani*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa Ufficio Area Affari Generali- Erasmus)*

cg/RB