

(Procedura di gara funzionamento Pa Digitale n. 36/2020)

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la partecipazione di n. 20 dipendenti INDIRE ed ERASMUS+ al Corso di formazione in presenza erogato da Maggioli dal titolo "Procedure sotto-soglia e affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" (Legge n. 120/2020)**

**CIG SIMOG: 8449652968**

**Decreto di aggiudicazione, impegno di spesa e stipula**

Missione: Ricerca e innovazione  
Programma 3: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza FOE;  
UPB: 113.3958 "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria"  
Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.04.004

#### IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, disposta con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016 e successivamente rinnovata con la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a);

**VISTO** l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 94/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" gestito dalla Consip S.p.A.;

**VISTO** l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro;

**VISTO** e ivi integralmente richiamato il proprio Decreto prot. n. 29194 del 25/09/2020 con il quale è stato disposto l'avvio della trattativa diretta su MePA in favore di **MAGGIOLI S.P.A.** per l'iscrizione di n. 20 dipendenti al corso di formazione in presenza dal titolo "Procedure sotto-soglia e affidamenti diretti dopo la conversione del Decreto Semplificazioni (Legge 120/2020)";

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: indire@pec.it  
Codice IPA: UF46QB

**DATO ATTO** che in data 28/09/2020 è stata avviata la trattativa diretta su Mepa n. 1425751 con contestuale invio di lettera di invito e offerta ns. prot. n. 29230/E4 dello stesso giorno;

**VISTA** l'offerta presentata da **MAGGIOLI S.P.A.**, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 29355/E4 del 28/09/2020 (allegato 1), di importo pari a euro 6.800,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10 del DPR 633/1972), con un ribasso di euro 1.480,00 rispetto al costo di iscrizione stabilito a catalogo sul sito Maggioli Formazione;

**ACQUISITI**, con lo stesso protocollo, i seguenti documenti, tutti sottoscritti digitalmente dal procuratore speciale:

- DGUE (allegato 2);
- dichiarazione di conto corrente dedicato (all.to 3);
- PassOE (allegato 4)

**ACQUISITI** altresì, mediante il sistema AVCPASS:

- casellario informatico ANAC (allegato 5),
- casellari giudiziali di legali rappresentanti/procuratore dell'operatore economico (allegati 6,7,8,9,10;11,12)

registrati al protocollo dell'Ente con n. 29518/E4 del 29/09/2020;

**RICHIAMATO** con protocollo n. 23099 del giorno 04/08/2020 (allegato 13), il documento unico di regolarità contributiva, che risulta regolare e valido fino al 14/10/2020;

**ACQUISITA** la visura camerale dell'operatore economico, registrata al protocollo dell'Ente con n. 29368/E4 del 28/09/2020 (allegato 14);

**VISTO** e ivi integralmente richiamato il verbale del RUP del 29/09/2020 che, svolti i necessari approfondimenti, propone di procedere all'affidamento del servizio meglio in oggetto identificato (allegato 15);

**RILEVATO** che alla data di redazione del presente provvedimento non risulta ancora disponibile su AvcPass l'esito della richiesta di regolarità fiscale;

**RITENUTO** tuttavia, visto le numerose modifiche intervenute in materia di appalti dall'inizio dello stato di emergenza, di dover necessariamente procedere con l'affidamento anche in pendenza dell'esito della verifica circa la regolarità fiscale al fine di garantire una più efficace ed efficiente attività amministrativa precisando che laddove dovesse risultare il difetto del possesso dello stesso requisito il contratto verrà risolto in via automatica;

**DATO ATTO** che ai sensi art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto è stipulato , a pena nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il termine dilatorio di cui al comma 9 (*cd. "standstill"*) non si applica nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b);

**RITENUTO**, data la natura del servizio e la particolare professionalità richiesta agli affidatari di esonerare gli stessi dalla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## DECRETA

- di aggiudicare, per tutto quanto indicato in premessa, l'appalto per il servizio meglio in oggetto identificato all'operatore economico **MAGGIOLI S.P.A.**, CF/P.IVA 06188330150, con sede legale in Via del Carpino 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN);
- di procedere al perfezionamento della procedura (Trattativa diretta n. 1425751) secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di impegnare a favore di **MAGGIOLI S.P.A.** l'importo complessivo di € 6.800,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972) a valere sul capitolo di bilancio 113.3958 "Acquisto di servizi per formazione obbligatoria" Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.04.004, Missione: Ricerca e innovazione, Programma 3: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza FOE, Esercizio Finanziario 2020;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente del Servizio finanza, pianificazione e controllo;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente [www.indire.it](http://www.indire.it), sezione "Bandi di Gara e Contratti".

### Visto

Il Funzionario Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi  
Francesca Sbordonì

**II DIRETTORE GENERALE**  
**Flaminio Galli**

### Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

### Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo  
Francesca Fontani

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
FS/oc