

(PA Digitale – Gare progetto n. 22/2020)

**OGGETTO: Partecipazione di n. 4 risorse del Servizio Finanza, Pianificazione e controllo al corso in modalità webinar “Procedimenti amministrativi semplificati: nuove regole”, 23 novembre 2020.**

**CIG: Z042F109E7**

**CUP B59F20000000007**

MISSIONE: Ricerca e Innovazione

PROGRAMMA 2: “Programmi comunitari e collaborazioni internazionali”

CLASSIFICAZIONE: COFOG II 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.2910 – Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”

Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.04.999

ANNUALITA': 2020

### **Decreto a contrarre e di impegno**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/11 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111 del 15 luglio 2011, dal primo settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), quale ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, cui subentra senza soluzione di continuità alle funzioni istituzionali e attività già affidate alla soppressa Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

**VISTO** l'allegato B (All.to 1) con il quale la Responsabile del servizio Finanza, Pianificazione e controllo, ha richiesto per n. 4 risorse l'iscrizione al corso in modalità webinar “Procedimenti amministrativi semplificati: nuove regole”, 23 novembre 2020”;

**RILEVATO** che il suddetto modulo “B” debitamente compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (proposta n. 305 del 5.11.2020) ha compiuto tutto l'iter procedimentale ed acquisite, altresì, le autorizzazioni a procedere del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 279 dell'11.11.2020);

**VERIFICATO** che, alla data di adozione del presente provvedimento, sul portale degli “Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione” gestito dalla Consip S.p.A, non risultano Convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili con quello da acquistare;

**VERIFICATO**, altresì, che la tipologia di servizio richiesto dall'Ente non è disponibile in nessuno dei bandi pubblicati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**RICHIAMATO** l'art 1 comma 2, lett. a, della L 120/2020 di conversione del DL 76/2020, per cui si può procedere con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro;

**INDIVIDUATA** la ditta Format srl quale impresa a cui affidare la fornitura del servizio in questione, in quanto offre il servizio richiesto dall'Ente a condizioni economiche e contrattuali favorevoli per quest'ultimo;

**RILEVATO** che l'iscrizione al corso, secondo quanto stabilito per le vie brevi, per nr. 4 risorse ammonta a euro 800,00 (esente IVA ai sensi dell'articolo 14, comma 10 Legge 537/1993) e che è stata confermata la copertura finanziaria per detto importo;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 113.2910 – “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.” - Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.04.999- MISSIONE: Ricerca e Innovazione - PROGRAMMA 2: “Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali” - CLASSIFICAZIONE: COFOG II 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) – annualità 2020;

**DATO ATTO** che il fornitore ha trasmesso a mezzo pec la dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e acquisita al protocollo dell'Ente (Prot. N.37056/E4 del 16.11.2020 - allegato 2);

**RISCONTRATO** l'esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dalla Stazione Appaltante, come risulta dai seguenti documenti:

- Visura camerale prot. n. 36813/E4 del 13.11.2020 (allegato 3);
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che attesta la regolarità contributiva con scadenza al 17.02.2021, (prot. n. 36866/E4 del 13.11.2020) (allegato 4);
- Casellario informatico da cui non risultano annotazioni a carico della ditta Format (prot. 36814/E4 del 13.11.2020 - allegato 5);

**ACQUISITO** il seguente codice CIG Z042F109E7, in modalità semplificata;

**PRESO ATTO** che l'iscrizione verrà perfezionata mediante invio via PEC dell'allegato modulo di iscrizione (allegato 6) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;

#### DECRETA

- di autorizzare la Dott.ssa Francesca Fontani, La Dott.ssa Stefania De Lellis, la Dott.ssa Monica La Polla e il Dott. Gianluca Cimminiello a partecipare al corso in modalità webinar “Procedimenti amministrativi semplificati: nuove regole”, che si terrà il 23 novembre 2020;
- di sottoscrivere digitalmente l'allegato modulo di iscrizione (allegato 6) che verrà trasmesso successivamente a mezzo PEC per perfezionare l'iscrizione;

- di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Francesca Sbordoni, in possesso delle necessarie competenze;
- di impegnare a favore della ditta Format srl (P.IVA 08055290012) l'importo di € 800,00 iva esente, a valere sul Capitolo 113.2910 – “Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.” - Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.04.999-MISSIONE: Ricerca e Innovazione - PROGRAMMA 2: Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali” - CLASSIFICAZIONE: COFOG II 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - annualità 2020, CUP B59F20000000007;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010;
- di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**Visto**

**Il Funzionario Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi**

*Francesca Sbordoni*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto**

**Il Funzionario Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

FS/mw