

Trasmesso a mezzo to do list

Al Direttore Generale Indire

Flaminio Galli

e, p.c.

Agli uffici Indire di competenza

Dott.ssa Francesca Fontani – Dirigente
Ufficio Finanza Pianificazione Controllo

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SOTTO SOGLIA, ESPERITA CON LA MODALITÀ DELL'RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL' ART. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, CONVERTITO IN L.n. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DELLA SEDE INDIRE NUCLEO TERRITORIALE CENTRO E ERASMUS+, VIA GUIDUBALDO DEL MONTE, 54 - 00197 ROMA, PER N. 2 ANNI, PROROGABILE DI ULTERIORI DUE ANNI.

Il presente documento è redatto in conformità a quanto richiesto in materia dal D.lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni apportate dal D.lgs 56/2017.

In particolare, per rispondere al dettato dell'art. 23 comma 15 del citato decreto legislativo che ad ogni buon modo si riporta "Per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale comprendente le specifiche tecniche, (...), i criteri premiali da applicare in valutazione delle offerte in sede di gara,

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.”, si produce di seguito il documento descrittivo preliminare del progetto.

Il documento è suddiviso in 4 punti. Nello specifico:

1. La relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
3. Il calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
4. le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità.

1. RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO

INDIRE è il più antico ente di ricerca del Ministero dell'Istruzione. Fondato nel 1925, ha accompagnato negli anni l'evoluzione del sistema scolastico italiano. Oggi l'Istituto è il punto di riferimento per la ricerca educativa. Indire è impegnato nella promozione dei processi di innovazione nella scuola; vanta una consolidata esperienza nella formazione in servizio del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario e dei dirigenti scolastici ed è stato protagonista di alcune delle più importanti esperienze di e-learning a livello europeo. Indire, con l'Invalsi (Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) e il Corpo ispettivo del MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca), è parte del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione. Attraverso monitoraggi quantitativi e qualitativi, banche dati e rapporti di ricerca, l'Istituto osserva e documenta i fenomeni legati alla trasformazione del curriculum nell'istruzione tecnica e professionale e ai temi di scuola e lavoro. Indire ha il compito di gestire Erasmus+, il nuovo programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020. L'Istituto, in virtù delle sue radici, dispone di un archivio storico che conserva un ricco patrimonio documentario ottonecentesco, uno dei pochi in Italia specializzati nella raccolta e nella valorizzazione di materiale documentario di interesse storico-pedagogico.

L'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) è da oltre 90 anni il punto di riferimento per la ricerca educativa in Italia.

Oltre alla sede centrale a Firenze (dove si contano ad oggi 3 sedi), ha tre nuclei territoriali a Torino, Roma e Napoli.

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e igienizzazione della sede Indire Nucleo Territoriale Centro e Erasmus+, via Guidubaldo Del Monte, 54 – 00197 Roma, mediante procedura telematica (RdO su MePA).

Le unità immobiliari oggetto dell'intervento sono ubicate al piano quarto e quinto dell'edificio sito in via Guidubaldo Del Monte al civico 54, di proprietà del Demanio, in comodato d'uso dell'INDIRE Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa, nella città di Roma.

I due piani occupati da INDIRE, sono stati ristrutturati completamente nel 2017.

Dal punto di vista architettonico – distributivo, il piano quarto è composto dall'ingresso principale che si trova a destra del vano scala condominiale, che permette l'accesso sul corridoio dove si hanno gli accessi di tutti uffici e delle sale riunioni presenti al piano.

La sede al piano quarto è composto da 11 stanze per uso ufficio e una serie di piccole stanze accessorie adibite a ripostiglio, e archivio. Inoltre, si hanno quattro blocchi di servizi igienici, ed tre sala riunioni.

Nella recente ristrutturazione i vecchi impianti sono stati sostituiti da un nuovo impianto di climatizzazione autonomo con bocchette poste in corrispondenza delle porte ed è stata realizzata una nuova pavimentazione flottante su tutta la superficie, in modo da poter permettere il passaggio delle canalizzazioni che hanno integrato gli impianti dati e telefonici.

Tutte le pareti hanno una tinteggiatura recente e tutti gli infissi interni ed esterni sono nuovi.

Gran parte del Piano quarto è adibito ad uso Direzionale, Riunioni e Conferenze.

Per ciò che attiene il piano quinto, possiamo dire che come distribuzione interna ricalca quella del piano quarto o meglio, è composto dall'ingresso principale che si trova a destra del vano scala condominiale, che permette l'accesso sul corridoio dove si hanno gli accessi di tutti uffici.

La sede al piano quarto è composto da 16 stanze per uso ufficio e una serie di piccole stanze accessorie adibite a ripostiglio, e archivio. Inoltre, si hanno quattro blocchi di servizi igienici.

Nella recente ristrutturazione anche qui, i vecchi impianti sono stati sostituiti da un nuovo impianto di climatizzazione autonomo con bocchette poste in corrispondenza delle porte ed è stata realizzata una nuova pavimentazione flottante su tutta la superficie, in modo da poter permettere il passaggio delle canalizzazioni che hanno integrato gli impianti dati e telefonici.

Tutte le pareti hanno una tinteggiatura recente e tutti gli infissi interni ed esterni sono nuovi.

Tutto il Piano quinto è adibito ad uso Uffici e Riunioni.

Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti (art. 51 del Codice) in conformità delle pertinenti norme sul calcolo del valore stimato dell'appalto a tutela del diritto di accesso delle microimprese, piccole e medie imprese alle gare pubbliche, questa amministrazione non ritiene opportuno una suddivisione dell'appalto in lotti per non rischiare di limitare la concorrenza o di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico o troppo costosa, ovvero che l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti possa rischiare seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto (Considerando 78 della Direttiva 2014/24/UE);

Il servizio di pulizia e di igienizzazione della Sede sono necessari per lo svolgimento delle attività quotidiane di INDIRE e dell'Agazia Erasmus+, anzi, indispensabili per garantire una corretta igiene del luogo di lavoro e il decoro necessario al regolare svolgimento di tutte le attività amministrative, finanziarie e dei progetti e ricerche seguite dall'Ente.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire lo svolgimento delle attività espletate nei locali della Sede, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine dell'Ente.

Il servizio richiesto dovrà essere comprensivo di tutte le operazioni necessarie per la pulizia degli ambienti, degli impianti, mobili, arredi, apparecchiature informatiche e di quanto altro pertinente della sede di Indire.

I costi previsti per l'affidamento del servizio sono compatibili con il bilancio di Indire e con i finanziamenti del programma Erasmus+.

Le attività oggetto dell'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo) sono le seguenti:

- **Pulizia giornaliera**

Sono richieste, quali attività di pulizia giornaliera (dal lunedì al venerdì): lo svuotamento dei cestini di raccolta e sostituzione sacchetto; la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici (apparecchi sanitari, rubinetterie e piastrelle: spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti), degli apparecchi distributori di materiale igienico-sanitario e del cestino dei rifiuti; rifornimento degli apparecchi distributori di materiale igienico-sanitario.

La pulizia e la sanificazione dei lavandini, tavoli, sedie nonché delle superfici esterne degli elettrodomestici (frigorifero, macchina del caffè) collocati negli ambienti denominati di uso comune. Inoltre, dovrà essere eseguita la pulizia e la sanificazione/igienizzazione con prodotti virucidi delle normali superfici di lavoro e/o di appoggio (scrivanie, tavoli, top armadi di altezza fino a 1,80 m, compresi banchi, ripiani e sedie) con eliminazione delle impronte dalle superfici di lavoro; pulitura delle apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche, degli apparecchi telefonici, interruttori, citofono e maniglie.

La spolveratura ad umido con eliminazione delle impronte delle vetrate e dalle porte in vetro degli uffici; la spazzatura ad umido della pavimentazione interna sopraelevata (costituita da pannelli modulari 600x600 mm) e la pulitura di eventuali macchie di sporco presenti sulla pavimentazione la spazzatura ad umido del pavimento in marmo dei corridoi recanti al vano ascensore e delle rampe di scale che conducono dal terzo al quinto piano; riordino sale riunioni.

- **Pulizia settimanale**

Sono richieste, quali attività di pulizia settimanale: la disinfezione di tutti i cestini di raccolta, l'eliminazione macchie e impronte da porte a vetri, porte e sportellerie; l'eliminazione di macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore; la disincrostazione servizi igienici sanitari e

rivestimenti piastrellati; la detersione del pavimento interno sopraelevato, costituito da pannelli modulari 600x600 mm, del pavimento in marmo dei corridoi recanti al vano ascensore, delle rampe di scale che conducono dal terzo al quinto piano nonché della porta dell'ascensore al piano IV e V, la spazzatura e il lavaggio della pavimentazione dei quattro balconcini; l'aspirazione e il lavaggio della pavimentazione nei due piccoli vani posti rispettivamente al IV e V piano della Sede, che ospitano una porzione dell'impianto di areazione destinata al ricircolo/ricambio dell'aria di tutti gli ambienti della Sede.

Le attività di pulizia sopra specificate, dovranno essere svolte per almeno n. 1 volta a settimana.

Si precisa che dovranno essere svolte per n. 2 volte a settimana le attività: di aspirazione elettromeccanica di pavimenti tessili, stuoie, zerbini, la rimozione macchie dai pavimenti non tessili e la spazzatura e la detersione del pavimento interno sopraelevato, costituito da pannelli modulari 600x600 mm.

- **Pulizia quindicinale**

Sono richieste, quali attività di pulizia quindicinale: deragnatura, la pulizia completa esterna degli armadi; il lavaggio dei davanzali esterni ed interni, il lavaggio delle superfici vetrate e delle porte in vetro degli uffici e la spolveratura con panno umido di griglie e bocchette impianti di aerazione
Pulizia mensile

Sono richieste, quali attività di pulizia mensile: il lavaggio della parte interna ed esterna dei vetri delle finestre e degli infissi esterni, compreso lavaggio di relativi telai metallici, profili, coprifili e maniglie e lavaggio, con eventuale raschiatura, di davanzali esterni ed interni; la detersione porte in materiale lavabile; il lavaggio delle porte di ingresso alla Sede; la spolveratura dei corpi illuminanti e degli arredi nelle parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne); la battitura ed aspirazione elettromeccanica di sedie, divani, poltrone in tessuto; la pulizia a fondo del pavimento interno sopraelevato, dei battiscopa, del pavimento in marmo dei corridoi recanti al vano ascensore, delle rampe di scale e relativi corrimano dal terzo al quinto piano; la rimozione delle macchie dai pavimenti tessili (tappeto tecnico) la sanificazione punti di raccolta rifiuti.

- **Pulizia trimestrale**

Sono richieste, quali attività di pulizia trimestrale: deragnatura dei soffitti e delle pareti; detersione e igienizzazione di arredi: tavoli, scrivanie, cassettiere, sedie in tessuto, armadi, poltrone, divani, scaffalature, suppellettili) e spolveratura e trattamento specifico di pulizia delle tende scorrevoli; pulizia e spolveratura delle parti interne degli armadi, la spolveratura ed il lavaggio ad umido delle serrande, delle bocchette e dei pannelli dell'impianto di climatizzazione radiante a soffitto, dove presenti; la pulizia dei ripostigli e dei loro arredi; la pulizia dei corpi illuminanti; il lavaggio e la disinfezione di tutte le superfici e attrezzature lavabili non previste alle precedenti voci;

Pulizia degli ambienti /ripostiglio che ospitano le strutture dell'impianto di climatizzazione nonché il vano Rack, contenente le apparecchiature a governo delle forniture informatiche e elettriche

presenti in sede. Spolveratura controsoffitti, con eventuale rimozione ad umido di macchie di sporco ove esistenti.

Sono da considerarsi attività di pulizia ordinaria qualsiasi operazione di pulizia effettuata in Sede, per le quali Indire corrisponderà un canone mensile.

Elementi essenziali del servizio a canone:

- Lavaggio, disinfezione ed eventuale sanificazione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari effettuato con specifico prodotto germicida e deodorante, se necessario ad azione battericida, fungicida e virucida;
- Pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti, sanificanti e/o disinfettanti e comunque ad azione battericida, fungicida e virucida.

Al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone;

- la disinfezione di bagni e degli ambienti denominati ad uso comune deve essere eseguita attraverso l'irrorazione e nebulizzazione di idonei prodotti.

Dei prodotti utilizzati per l'igienizzazione e disinfezione dei suddetti locali dovrà esser inviato alla Stazione Appaltante le schede tecniche dei prodotti utilizzati che dovranno esser validati dal RSPP dell'Ente.

- Spazzatura a umido e lavaggio del pavimento interno sopraelevato, formato da pannelli modulari 600x600 mm, dei battiscopa, dei balconcini, del pavimento in marmo dei corridoi recanti al vano ascensore, delle rampe di scale che conducono dal terzo al quinto piano nonché della porta dell'ascensore al piano IV e V;
- Spolveratura esterna ad umido, all'occorrenza con l'uso di prodotti sanificanti, disinfettanti e/o ad azione battericida, fungicida e virucida, di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale effettuata su mobili, soprammobili, quadri, mobiletti, con particolare attenzione per scrivanie, apparecchi telefonici, PC e similari, tastiere e stampanti, con sistema adeguato alle tecnologie esistenti. I prodotti utilizzati per l'igienizzazione dei suddetti locali dovrà esser inviato alla Stazione Appaltante le schede tecniche dei prodotti utilizzati che dovranno esser validati dal RSPP dell'Ente;
- La disinfezione/sanificazione con prodotti ad azione battericida, fungicida e virucida di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, PC e similari effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti. I prodotti utilizzati per l'igienizzazione dei suddetti locali dovrà esser inviato alla Stazione Appaltante le schede tecniche dei prodotti utilizzati che dovranno esser validati dal RSPP dell'Ente;
- La pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata e eseguita con mezzi ed apparecchiature idonee;
- La pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, targhe, cornici, piastre, ecc., deve effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore, irrorando poi con opportuno sanificante nel caso ad azione battericida, fungicida e virucida.

Il contratto avrà durata di anni 2 (DUE) rinnovabile per altri DUE anni.

2. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81 DEL 2008.

La Stazione Appaltante, provvederà in fase di gara a redigere il DUVRI in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. del 09.04.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, trattandosi in base all'oggetto d'appalto di un servizio che viene espletato nella sede del committente.

In tal senso i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a € 200,00.

In riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 95, comma 10 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (successivamente "Codice") le imprese partecipanti dovranno invece indicare nella loro offerta gli eventuali oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendali riferibili alla esecuzione dell'appalto.

3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.

I costi di acquisizione del servizio sul mercato sono determinati tenendo conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, secondo i contenuti stabiliti dal D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

I parametri utilizzati pertanto sono:

- superfici e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera sulla base del costo medio orario calcolato applicando il Decreto Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 10 Giugno 2013 – profilo operai 2° livello;
- incidenza dei costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature e spese generali pari a una maggiorazione forfettaria del 8% sul costo manodopera;
- incidenza dei costi di sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta);
- utile d'impresa fissato nella misura del 6% sul prezzo complessivo a base d'asta.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della superficie, della frequenza degli interventi e della durata del contratto, il costo totale stimato del servizio, per 2 anni, è il seguente:

€ 43.311,79 al netto IVA che verrà arrotondato ad € 45.000,00 al netto IVA come base di gara.

(vedi dettaglio tabella piano economico – calcolo base d'asta) per un totale complessivo tenuto conto anche dell'eventuale rinnovo di ulteriori 2 anni di **€ 90.000,00.**

4. SPECIFICHE TECNICHE, L'INDICAZIONE DEI REQUISITI MINIMI CHE LE OFFERTE DEVONO COMUNQUE GARANTIRE E DEGLI ASPETTI CHE POSSONO ESSERE OGGETTO DI VARIANTI MIGLIORATIVE. INDICAZIONE DI ALTRE CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DETERMINARE LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI.

Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali, interne dell'immobile; degli impianti igienico-sanitari. L'identificazione delle aree viene effettuata e acquisita dalla Ditta già dalla fase di sopralluogo prevista durante la procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio.

Il servizio dovrà prevedere la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, soprammobili, impianti e quanto altro ad uso ufficio. E' esclusa la fornitura del materiale igienico-sanitario quale carta igienica, salviette asciugamani e sapone. E' invece richiesto il controllo ed il ripristino dei materiali d'uso corrente, di nostra fornitura, in ciascun bagno, nonché la sostituzione di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici e per la raccolta differenziata e la vuotatura e sanificazione dei contenitori per assorbenti igienici.

Il materiale cartaceo, plastico e vetroso, dovrà essere raccolto e trasportato nei luoghi preposti, secondo le modalità di raccolta previste nel Comune di Roma.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, rivestimenti, vernici, mobili, attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali.

In accordo con quanto previsto all'art. 34 del codice degli appalti (D.Lgs.50/2016), ed in accordo con la normativa nazionale in materia (Piano d'azione nazionale sul Green Public Procurement-PANGPP) si richiede che nell'esecuzione del contratto e nell'utilizzazione del materiale necessario all'espletamento del servizio vengano rispettati i Criteri Ambientali Minimi approvati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e pubblicati sul relativo sito istituzionale.

Il Fornitore è tenuto ad utilizzare prodotti conformi ai criteri ambientali minimi definiti per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il D.M. 24 maggio 2012.

Tali criteri ambientali minimi sono in larga misura coincidenti con i criteri per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Europeo Ecolabel, relativo ai prodotti multiuso e ai detersivi per servizi sanitari di cui alla Decisione (2005/344/CE) del 23 marzo 2005 e alla successiva Decisione (2011/383/UE) del 28 giugno 2011, o qualsiasi altra etichetta ISO di tipo I (rispondenti alla norma ISO 14024) qualora i criteri dell'etichetta ambientale siano conformi ai criteri ambientali minimi.

I prodotti utilizzati per l'igienizzazione/sanificazione dei servizi igienici e dei punti di contatto (maniglie, telefoni scrivanie etcc..) dovranno essere validati dal RSPP dell'Ente. Pertanto l'OO.EE. invierà alla Stazione Appaltante le schede tecniche dei prodotti utilizzati.

Il Fornitore, nell'espletamento del servizio, deve impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità, il cui costo deve intendersi ricompreso nel valore dell'appalto. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere adeguati al lavoro

da svolgere, perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non devono essere rumorosi, ai sensi del D.Lgs n. 277/1994; devono essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, ai sensi del D.Lgs n. 626/94.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza nonché le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio devono essere conformi alla normativa vigente. Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. Indire non sarà responsabile nel caso di eventuali danni alle attrezzature e ai prodotti.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per il servizio di pulizia devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- essere tecnicamente efficienti e devono essere mantenute sempre pulite ed in perfetto stato di efficienza e sicurezza;
- essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni;
- essere dotate, per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), di adeguato filtraggio, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 ed essere soggette a periodica di sostituzione dei filtri.

Eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, rispetto a quanto contrattualmente definito, devono essere sempre preventivamente approvate da Indire.

La durata dei contratti è fissata in 24 mesi a partire dalla data di effettivo inizio dell'attività. Il contratto sarà prorogabile per ulteriori 24 mesi. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi di quanto stabilito all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. riguardante eventuali modifiche contrattuali.

Il valore massimo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo biennale, è stimato in € 90.000,00 (al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze).

Ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto è quindi pari a:

- € 90.000,00 (al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze).

Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

Le Imprese che intendano partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
Nel caso di R.T.I. e consorzi, a pena di esclusione, i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuno degli operatori economici raggruppati/consorzati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c) – D.Lgs. n. 50/2016: il requisito deve essere posseduto e dichiarato sia dal Consorzio, sia da ciascuno dei soggetti per i quali il consorzio concorre.
- essere iscritte al registro delle imprese o Albo provinciale delle imprese artigiane, ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione B) di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- Si precisa che in caso di RTI, tutti gli operatori raggruppati dovranno essere abilitati al MePA, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del "Regolamento del Sistema di E-Procurement della Pubblica amministrazione", Consip – giugno 2018" nel rispetto delle previsioni del presente Avviso;
Nelle ipotesi di RTI/consorzio ordinario (già costituiti o costituendi) /aggregazioni di imprese di rete/GEIE, ciascuna impresa deve essere in possesso della relativa iscrizione. La totalità delle imprese deve essere in possesso di iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione B) richiesta.
- L'impresa capogruppo deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore a quella richiesta.
Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria dovrà essere abilitata al MePA, ai sensi dell'art. 46 comma 5 del "Regolamento del Sistema di E-Procurement della Pubblica amministrazione", Consip- giugno 2018" nel rispetto delle previsioni del presente Avviso.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- essere iscritte nell'iniziativa-categoria sul MEPA di Consip "Servizi – Servizi di Pulizia degli immobili di Disinfestazione e Sanificazione Impianti";
- avere almeno una sede operativa a Roma.

Requisiti di idoneità tecnico professionale:

- servizi analoghi: struttura aziendale di almeno 3 persone; si considerano inclusi in tale numero i contratti a tempo indeterminato, determinato e i contratti a collaborazione coordinata e continuativa;
- avere maturato, senza demerito, almeno 3 (tre) esperienze in servizi di pulizia analoghi (servizio di pulizia e igiene ambientale) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso nei confronti dei soggetti pubblici individuati dall'art. 3, comma 1, lettera a) del Codice nonché di soggetti privati, per un importo annuale complessivo pari ad € 25.000,00 IVA esclusa, al netto delle opzioni di cui all'art. 106 del Codice.

Per ogni servizio, dovrà essere indicato il committente, l'oggetto, il periodo di esecuzione e l'importo.

- Capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001) e rispettoso dei criteri ambientali minimi;
- Adozione di un sistema di gestione della qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015 certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, in relazione al settore oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito deve sussistere in capo a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Valutazione delle offerte:

La graduatoria degli operatori economici verrà stilata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art.95 comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016), trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera, come definito all'articolo 50, comma 1 del sopracitato codice.

Di seguito i criteri e sub criteri per la valutazione delle offerte:

Criteria oggetto di valutazione dell'offerta tecnica

Saranno valutate le migliori proposte secondo parametri che prediligono la maggiore garanzia inerente la loro effettiva capacità di soddisfare, da un punto di vista tecnico, pratico e qualitativo, le concrete esigenze di Indire

1) Riferenze sul fornitore - Punteggio massimo: 10 punti

Per ogni affidamento di un servizio di pulizie precedentemente svolto di importo superiore ad € 25.000,00 (Iva esclusa) - ulteriore a quanto richiesto nel presente documento come requisito di partecipazione - saranno assegnati fino a n. 2 punti (per un massimo di n. 5 incarichi)	Importo della commessa massimo 1 punto
	Durata dell'incarico massimo 1 punto

2) Descrizione del sistema organizzativo adottato per lo svolgimento del servizio - Punteggio massimo: 40 punti

- Numero di persone che si intende impiegare giornalmente in relazione ai servizi offerti, gli orari giornalieri, il monte ore mensile, la ripartizione del lavoro per singolo addetto, in esecuzione delle attività calendarizzate (fino a 5 punti)
- Calendarizzazione e rendicontazione delle attività oggetto di appalto e descrizione del sistema adottato per l'esecuzione del servizio, specificando metodo e frequenza (fino a 5 punti)
- Efficacia, in caso di necessità, nella introduzione tempestiva di prodotti specifici di sanificazione/disinfezione eventualmente indicati dall'RSPP in occasione delle attività di pulizie comprese le attività di spolvero ad umido giornaliero (fino a 5 punti);
- Disponibilità ad effettuare interventi di sanificazione/disinfezione giornalieri e/o occasionali degli ambienti di lavoro finalizzati alla attuazione di eventuali protocolli condivisi di regolamentazione per il contenimento della diffusione di agenti patogeni con il rilascio della relativa documentazione cartacea per la tracciabilità degli interventi o di rendicontazione delle attività svolte (fino a 5 punti)
- Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (fino a 3 punti)

<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative (fino a 4 punti) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi (fino a 2 punti) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti per malattia o ferie (fino a 2 punti) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema di coordinamento e di controllo nella gestione dell'appalto, che faciliti la stazione appaltante nel monitoraggio della regolare esecuzione dei lavori e che permetta di misurare il gradimento per la qualità dei servizi offerti (fino a 2 punti) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di gestione della raccolta differenziata, compresa l'eventuale fornitura e tipologia del materiale utile ad una corretta gestione della raccolta differenziata (fino a 2 punti) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Macchinari, strumenti e attrezzature, utilizzate per sistemi di pulizia innovativi e a garanzia di un servizio ad alto livello e nel rispetto delle caratteristiche specifiche delle superfici nonché degli arredi oggetto di appalto (fino a 5 punti) 	
<p>3) Misure per la riduzione degli impatti ambientali ai sensi del D.M. 24 MAGGIO 2012 (Requisiti di qualità) – contenimento degli impatti ambientali del servizio - Punteggio massimo 20 punti</p>	
Sistema di dosaggio e tecniche di pulizia	Indicare le eventuali soluzioni adottate finalizzate laddove possibile alla minimizzazione di consumi di sostanze chimiche nell'esecuzione del servizio (fino a 4 punti)
Soluzioni per minimizzare i consumi energetici e di acqua	Indicare le soluzioni adottate, la frequenza del servizio e le eventuali disposizioni fornite al personale (fino a 4 punti)
Gestione dei rifiuti ed eventuali azioni per la riduzione dei rifiuti	Indicare le eventuali soluzioni adottate per la gestione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio (fino a 4 punti)
Utilizzo di prodotti di pulizia conformi a criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (rispondenti alla norma ISO14024)	Indicazione della quota percentuale dei prodotti in possesso di etichetta ambientale Ecolabel Europeo (o altre etichette ambientali ISO di tipo I – rispondenti alla norma ISO 14024) rispetto alla gamma di prodotti di pulizia utilizzati per lo svolgimento del servizio di pulizia (fino a 4 punti)
Altro	Indicare il possesso di eventuali <u>ulteriori</u> misure migliorative finalizzate alla riduzione di impatti ambientali ed energetici non indicate nella presente tabella (fino a 4 punti)

Si precisa che l'indicazione dei criteri di valutazione e i relativi punteggi attribuiti potrebbero subire lievi variazioni, all'esito di quanto possa emergere dalla fase di indagine di mercato/avviso per

manifestazione di interesse da avviare per individuare gli oo.aa da invitare alla successiva fase di gara.

Il Funzionario Amministrativo

Nucleo Territoriale Centro

Dr.ssa Valentina Cucci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)