

(PA Digitale - Procedura di gara Erasmus Plus n.51/2020)

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), per la manutenzione ordinaria delle aiuole sovraterra della sede dell' Agenzia Erasmus+ Via C. Lombroso 6/15 Firenze.

Decreto di aggiudicazione, impegno di spesa e stipula

CIG Z292FBF07C

Missione: Ricerca e Innovazione
Programma: Programmi comunitari e collaborazioni int. PROGETTI
UPB 113.2926 "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili"
Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.09.008
CUP: B59F20000000007
PROGETTO: ERASMUS + 2020

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTA la nota prot. AOUFGAB n. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

VISTO, altresì il Delegation Agreement n. 2019-0023 stipulato tra Indire e la Commissione Europea, acquisito agli atti dell'ente con prot. n. 13460 del 13.05.2019;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 (cd. Decreto "Semplificazioni") e in particolare l'articolo 1, commi 1 e 2, lett. a);

VISTO che l'Agenzia Erasmus Plus, sita in Firenze, Via C. Lombroso 6/15 è dotata lungo, il suo prospetto principale, di 3 (tre) aiuole rialzate;

CONSIDERATO che durante l'anno le suddette aiuole necessitano di manutenzione ordinaria per mantenere le piantumazioni in vita e preservare il decoro della facciata;

RILEVATA pertanto, la necessità di attivare un servizio di manutenzione ordinaria che tenga conto di 9 (nove) interventi annuali che consisteranno in: Scerbatura manuale infestanti, taglio arbusti disseccati, sostituzione delle piante disseccate con un massimo di 20 essenze, controllo e manutenzione dell'impianto di irrigazione, pulizia aiuole e smaltimento del materiale di risulta delle lavorazioni in discarica autorizzata;

VISTA la richiesta di cui all'allegato modulo B del Funzionario dell'Area Affari Generali e Servizi Giuridico-amministrativi, Dott.ssa Rita Bernabei, di provvedere all'affidamento del servizio di cui sopra;

RILEVATO che il suddetto modulo B, compilato e inserito digitalmente su PA Digitale (proposta n.339 del 27/11/2020), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa Missione: Ricerca e Innovazione - Programma: Programmi comunitari e collaborazioni int. PROGETTI - UPB 113.2926 "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili" - piano dei conti integrato: U.1.03.02.09.008 - CUP: B59F20000000007 - PROGETTO: ERASMUS + 2020, dell'Esercizio Finanziario 2020, ed acquisita altresì l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 310 del 04/12/2020);

CONSIDERATO, che è stata condotta un'indagine di mercato informale da parte dell'Ufficio Affari Generali per individuare gli OO.EE. che hanno i requisiti professionali necessari per l'espletamento del servizio;

RILEVATO che gli operatori selezionati ed invitati a presentare tale preventivo sono:

- Agricola di Legnaia, Via Baccio da Montelupo, 180/int c/o Cooperativa, 50142 Firenze FI
ecommerce@legnaia.it;
- Floricoltura Vannucci, Via Reginaldo Giuliani, 50, 50141 Firenze
- info@floricolturavannucci.it;
- Vivaio il Giardiniere di Antonio Feroci - Via Faentina 59, 50133 Firenze (FI)
- info@vivaioilgiardiniere.it;

PRESO ATTO che, entro le ore 12.00 del 14/12/2020, termine fissato nella richiesta di preventivo, non è pervenuta nessuna offerta da parte dei suddetti operatori;

CONSIDERATO che attualmente il servizio di manutenzione ordinaria delle aiuole, è stato affidato con decreto del Direttore Generale prot. 41763/E4 del 28/11/2019, alla società ARKE' S.C.S.;

PRESO ATTO che la società ARKE' S.C.S. è stata individuata dalla Stazione Appaltante tramite una procedura negoziata;

VISTO quanto riportato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC e che si tratta di un' affidamento temporalmente conseguente che ha per oggetto la medesima categoria e settore merceologico dell'appalto precedente;

CONSIDERATO che l'affidamento rispetta i principi di tutela della concorrenza e della libertà di iniziativa economica;

VISTA la necessità di attivare il servizio a partire dal 01/01/2021, la Funzionaria dell'Ufficio Affari Generali, Dott.ssa Rita Bernabei, ha richiesto il preventivo sottoscritto digitalmente, alla società ARKE' S.C.S.;

ACQUISITO il preventivo sottoscritto digitalmente, dalla società ARKE' S.C.S., registrato con prot. n. 41658/E4 del 15/12/2020, che prevede un corrispettivo per la manutenzione ordinaria delle aiuole, pari a € 2.440,00 (comprensivo di IVA al 22%)(All. 1);

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 94/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" gestito dalla Consip S.p.A.;

VISTO l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro;

RILEVATA quindi, per motivi di economicità, efficienza e di efficacia amministrativa, la società ARKE' S.C.S., Piazza Alcide de Gasperi 6, 50018 Scandicci (FI) - P.IVA 05926490482, quale impresa a cui affidare il servizio in questione;

CONSIDERATO, in relazione all'oggetto e all'importo dell'appalto, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 56/2017 fuori dal Mercato elettronico;

RICHIAMATO l'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), che consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato per importi inferiori a 75.000 euro (servizi e forniture);

VISTO che sussistono quindi i presupposti di fatto e di diritto per ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi l'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020);

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara **Z292FBF07C**;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della società ARKE' S.C.S., Piazza Alcide de Gasperi 6, 50018 Scandicci (FI) - P.IVA 05926490482, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ns prot. 41218/E4 del 14/12/2020 (All.2);

VISTA la Dichiarazione sostitutiva dell'O.E. attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti nonché la Dichiarazione di conto corrente dedicato, ns. prot. n. 41658/E4 del 15/12/2020 (All.3);

ACQUISITI, infine, il documento del casellario ANAC sugli operatori economici (All.4 prot. Ente n. 41216/F10 del 14/12/2020) e la visura camerale (All.to 5 prot. Ente n. 41212/E4 del 14/12/2020);

Tutto ciò premesso;

DECRETA

- di approvare le premesse sopra riportate come parte integrante al presente atto;
- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Rita Bernabei, Funzionario degli Affari Generali dell'intestata Amministrazione;
- di affidare la manutenzione ordinaria delle aiuole della società ARKE' S.C.S., Piazza Alcide de Gasperi 6, 50018 Scandicci (FI) - P.IVA 05926490482;
- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare, in copia, al presente provvedimento (All.6);
- di impegnare a favore alla società ARKE' S.C.S., la somma di 2.440,00 (comprensivo di IVA al 22%) sul capitolo di spesa Missione: Ricerca e Innovazione - Programma: Programmi comunitari e

collaborazioni int. PROGETTI - UPB 113.2926 "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili"
- piano dei conti integrato: U.1.03.02.09.008 - CUP: B59F20000000007 - PROGETTO: ERASMUS + 2020, dell'Esercizio Finanziario 2020;
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto

Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi
Rita Bernabei

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)
Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
RB/iv