

(PA Digitale Gara Erasmus+/Acquisizione in economia -affidamento diretto n.3/2021)

OGGETTO: Erasmus+ Procedura di affidamento diretto ex articolo 1 comma 1 e 2 lettera a) D.L. 76 del 16 Luglio 2020 convertito in L. 120/2020 per la fornitura di n. 250 ore di assistenza tecnica, per la concessione in licenza d'uso del software Digivents e la fruizione degli annessi servizi di aggiornamento ed help-desk per la gestione degli eventi organizzati dall'Agenzia Erasmus Plus/Indire.

Determina a contrarre e impegno di spesa.

CUP: B59H21000000007

CIG: ZE330AD994

Missione: "Ricerca e Innovazione" Programma: 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" COFOG II 09.7- R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)" UPB: 113.2909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni"

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTA la nota prot. ACOUFGAB N. 0022816 dell'8 novembre 2013 con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS + conferma le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione, compresa l'università, e la formazione alla struttura prevista all'interno di INDIRE;

VISTO, altresì il Delegation Agreement n. 2019-0023 stipulato tra Indire e la Commissione Europea, acquisito agli atti dell'ente 13460 del 13.05.2019;

VISTO il perdurare della situazione di emergenza sanitaria Covid 19 in cui versa il territorio nazionale e delle conseguenti disposizioni del Direttore Generale (prot. n. 8540 del 12.04.2020 e successive proroghe) inerenti le

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire proseguirà anche nel primo semestre 2021 a svolgere gli eventi previsti dal Programma in modalità virtuale;

PRESO ATTO che, per la realizzazione degli eventi che si dovranno svolgere fino al 18 agosto 2021, si rende necessario prevedere la fornitura di 250 ore di assistenza tecnica a supporto delle attività svolte su sistema Digivent, come riportato nella relazione della Dott.ssa Sara Pagliai, Coordinatrice dell'Agenzia Erasmus+ Indire (prot. 3828 del 08.02.2021);

PRESO ATTO che per lo svolgimento dei suddetti eventi online l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si avvale della piattaforma Digivents, già contrattualizzata attraverso la società GOAPP Srl;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure sotto-soglia ed, in particolare, il par. 4 relativo all'affidamento diretto;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.56/2017 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50*";

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n.120/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (*Decreto Semplificazioni*) ed, in particolare, l'articolo 1, commi 1 e 2 lett. a);

VISTA la richiesta di cui l'allegato B (**all.to 1**), pervenuta da parte della dott.ssa Sara Pagliai, di provvedere alla fornitura di n. 250 ore di assistenza tecnica sulla piattaforma Digivents gestita dalla Società GOAPP Srl, per la realizzazione degli eventi che si dovranno svolgere fino al 18 agosto 2021;

VISTO che il suddetto modello "B" debitamente compilato e inserito in PA Digitale (proposta n. 27 del 08.02.2021) ha compiuto tutto l'iter procedimentale ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 22 del 11.02.2021);

VISTO il preventivo firmato digitalmente trasmesso via PEC dalla Società GOAPP Srl (**all.to 2** – ns. prot. n. 5167 del 16.02.2021) per la fornitura di assistenza tecnica a supporto delle attività svolte su sistema Digivents pari a € 10.000,00 iva 22% esclusa, ovvero € 12.200,00 iva 22% inclusa;

RICHIAMATA la relazione istruttoria del Funzionario dell'Ufficio Affari generali D.ssa Rita Bernabei (ns. prot. n. 5748 del 18.2.2021) (**All.to 3**);

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a);

PRESO ATTO, inoltre, che l'O.E. ha presentato via pec la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

- Modulo per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente dedicato, ns prot. prot.n.4864 del 15.02.2021;

- Documento di Gara Unico Europeo redatto sul modello Allegato B sottoscritto digitalmente ed attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche, acquisito al protocollo dell'Ente, ns prot. 31045 del 07.10.2020;

PRESO ATTO della autodichiarazione ricevuta da parte dell'operatore Goapp srl (prot.n. 5582 del 18.02.2021) ai sensi dell'articolo 85, comma 4 del Codice dei contratti pubblici che prevede che *"il DGUE possa essere riutilizzato per successive procedure di affidamento, a condizione che gli operatori economici confermino la perdurante validità delle precedenti attestazioni, con l'indicazione del nuovo CIG, (v. par. 5 delle Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla delibera n.556 del 31 maggio 2017), per la diversa procedura alla quale intende partecipare."*;

RISCONTRATO, inoltre, l'esito positivo delle operazioni di verifica effettuate dalla Stazione Appaltante, come risulta dai seguenti documenti tuttora in corso di validità:

- Visura camerale prot. n.31574 del 09.10.2020;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con scadenza 14.07.2021, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n.69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato dalla società affidataria (prot. n. 9697 del 16.03.2021);
- Casellario informatico ANAC dal quale non risulta alcuna annotazione sull'O.E., ai sensi dell'art. 213, comma 10, del decreto legislativo 18 aprile 2018 n. 50 (prot. n.4955 del 15.02.2021);
- Casellario giudiziale (prot. 40150 del 04.12.2020);
- Certificato regolarità fiscale (prot. 8529 del 11.3.2021);

DATO ATTO che nel caso di specie, il presente contratto si perfezionerà mediante sottoscrizione e contestuale invio mediante PEC della lettera d'ordine integrativa sottoscritta con firma digitale (**all.to 4**) alla Società GOAPP S.R.L.;

DECRETA

- di prendere atto ed approvare il contenuto della relazione istruttoria redatta dal Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi, dott.ssa Rita Bernabei, ns.prot. n.5748 del 18.2.2021, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Rita Bernabei;
- di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'affidamento diretto fuori Mepa, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del Decreto-legge n.76 del 16 luglio 2020, conv. in L. n.120/2020, in favore della società Goapp srl, con sede legale in via Termino 35, 83100 Avellino (AV) P.IVA/C.F. 02660110640, per la fornitura di n. 250 ore di assistenza tecnica, utilizzabili fino al 18 agosto 2021, per la concessione in licenza d'uso

del software Digivents, ai fini della gestione degli eventi organizzati dall'Agenzia Erasmus Plus/Indire, ed alle condizioni riportate nell'allegato buono d'ordine;

- di impegnare a favore della società Goapp srl, con sede legale in via Terminio 35, 83100 Avellino (AV) P.IVA/C.F. 02660110640, l'importo di 12.200,00 (inclusa IVA al 22%) sul cap. 113.2909 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni": "Ricerca e Innovazione"- Programma 2: "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" COFOG II 09.7-R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)", voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.02.005 dell'Esercizio Finanziario 2021;
- di approvare e firmare digitalmente l'allegato buono d'ordine da trasmettersi mediante PEC ai fini del perfezionamento del contratto, dopo l'acquisizione del necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio (**all.to 4**);
- di dare atto che il pagamento verrà effettuato, per le sole ore effettivamente realizzate, esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il presente decreto diverrà esecutivo solo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari;
- di dare atto che nel caso di specie, il contratto si perfezionerà esclusivamente mediante invio tramite PEC, dopo il necessario impegno di spesa da parte del competente ufficio, del buono d'ordine sottoscritto con firma digitale;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto
Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali
Rita Bernabei

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto
Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

RB/cc