via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 12202/2021 del 30-03-2021
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

(PA Digitale – Procedura gara n. 11/2021)

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, relativo al servizio di disinfezione certificata anti Covid-19 delle sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze per due passaggi, da effettuare semestralmente o a chiamata in caso di evento COVID- 19 nelle sedi.

CIG: Z3D30E68CB CUP: B59H21000000007

Decreto a contrarre ed impegno di spesa

Missione: Ricerca e Innovazione
Programma: Programmi comunitari e collaborazioni int. PROGETTI
UPB: 113.2932 " Servizi di pulizia e lavanderia"
Programma: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE
UPB: 113.3932 " Servizi di pulizia e lavanderia"
Codice del piano integrato: U.1.03.02.13.002

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale ente di ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 12202/2021 del 30-03-2021
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

CONSIDERATO che con nota prot. AOOUFGAB N. 0022816 dell'8 novembre 2013 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca, in relazione al Programma Comunitario ERASMUS+ ha confermato le funzioni di Agenzia Nazionale per la gestione di misure relative all'istruzione scolastica, l'educazione degli adulti e l'istruzione superiore alla struttura già all'uopo prevista all'interno di INDIRE;

VISTO il Delegation Agreement n. 2020-0023 stipulato tra Indire e la Commissione Europea, acquisito agli atti dell'ente prot. 14475 del 14.05.2020;

VISTA la richiesta, presentata mediante apposito Modello B dalla dott.ssa Francesca Sbordoni, Funzionario degli Affari Generali dell'intestata Amministrazione, per acquistare il servizio di disinfezione certificata anti Covid-19 delle sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze per due passaggi, da effettuare semestralmente o a chiamata in caso di evento COVID- 19 nelle sedi.

VISTO che la richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Proposta n. 56 del 02.03.2021 - Atto finale n. 45 del 03.03.2021);

VISTA la normativa vigente in materia sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 e ss.m.ii.) ed il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 07.09.2021;

VISTO in particolare il punto 3.3.2 del "Protocollo di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19", dove si evince che in caso di infezione di un lavoratore le sedi non potranno riaprire fino a quando non saranno sottoposte a sanificazioni ambientali accurate;

CONSIDERATO, che è stata condotta un'indagine di mercato informale da parte dell'Ufficio Affari Generali per individuare gli OO.EE. che hanno i requisiti professionali necessari per l'espletamento del servizio;

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 12202/2021 del 30-03-2021
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

RILEVATO che l'attuale affidatario del servizio di pulizia e igiene ambientale presso le suddette sedi è la Coop. ZOE s.c.s.;

RITENUTO di procedere a richiedere un preventivo per il servizio in oggetto alla suddetta ditta e anche ad altri operatori selezionati in modo casuale tramite i portali web;

RILEVATO che gli operatori invitati hanno presentato la seguente offerta economica:

1. DUE A SERVIZI S.r.l.

• Via Buonarroti n.10 €. 500 +iva
• Via Lombroso n.6/11 €. 600 +iva
• Via Lombroso n. 6/15 €. 500 +iva

2. Coop. ZOE s.c.s.

• Via Buonarroti n.10 €. 950 +iva
• Via Lombroso n.6/11 €. 1100 +iva
• Via Lombroso n. 6/15 €. 950 +iva

3. Leo e Max s.a.s. impresa di pulizia

• Via Buonarroti n.10 €. 650 +iva
• Via Lombroso n.6/11 €. 750 +iva
• Via Lombroso n. 6/15 €. 650 +iva

CONSIDERATA la particolarità e la delicatezza del servizio, che necessita di specifiche competenze ed abilitazioni, si è proceduto a verificare sulla visura camerale delle ditte DUE A SERVIZI S.r.l. e Leo e Max s.a.s. la presenza dell'abilitazione alla specifica attività "Servizi di disinfestazione";

RILEVATO che l'operatore DUE A SERVIZI S.r.l. non presenta la suddetta iscrizione in visura camerale, al contrario dell'operatore Leo e Max s.a.s.;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Coordinatore dei servizi tecnici, Architetto Efisio Corongiu, attestante che il prezzo offerto per il servizio richiesto dalla Leo

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 12202/2021 del 30-03-2021
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

e Max s.a.s., oltre ad essere più economico rispetto a quello dell'attuale affidatario, Coop. ZOE s.c.s., è congruo, in linea con i prezzi di mercato ed il servizio è idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente;

RILEVATO che, a tal fine, è stato acquisito apposito preventivo di spesa, firmato digitalmente, da parte dell'operatore economico Leo e Max s.a.s, formulato per un importo di € 4.100,00 al netto di Iva al 22% (Prot. dell'Ente n. 7547/E4 del 05.03.2021 – all.1);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, secondo cui per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 94/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" gestito dalla Consip S.p.A.;

VISTO l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro;

ACQUISITA, da parte dell'operatore economico, la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, attestante l'assenza di cause di esclusione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la partecipazione alle gare pubbliche nonché la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (All. 2 - prot. n. 7622/E4 del 05.03.2021);

ACQUISITO, altresì, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, dello Leo e Max s.a.s dal quale si evince la regolarità contributiva da parte dell'impresa (All. 3, prot. Ente n.8394/E4 del 11/03/2021);

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 12202/2021 del 30-03-2021
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

ACQUISITI infine il documento del casellario ANAC sugli operatori economici (All. 4 - prot. Ente n. 7491/F10 del 05/03/2021) e la visura camerale (All. 5 - prot. Ente 7490/E4 del 05/03/2021);

DECRETA

- di approvare le premesse sopra riportate come parte integrante al presente atto;
- di autorizzare l'acquisto, mediante affidamento diretto alla Leo e Max s.a.s, del servizio di disinfezione certificata anti Covid-19 delle sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze per due passaggi, da effettuare semestralmente o a chiamata in caso di evento COVID- 19 nelle sedi;
- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare al presente provvedimento (All.6);
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordoni;
- di impegnare, a favore dello Leo e Max s.a.s, P.IVA 04211910486, l'importo complessivo di € 5.002,00 (inclusa Iva 22%) rispettivamente:
  - la somma di euro **3.416,00** comprensiva di IVA al 22% su: Missione: Ricerca e Innovazione - Programma: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE - UPB: 113.3932 " Servizi di pulizia e lavanderia"- Codice del piano integrato: U.1.03.02.13.002, E.F. 2021;

  - la somma di euro **1.586,00** comprensiva di IVA al 22% su: Missione: Ricerca e Innovazione - Programma: Programmi comunitari e collaborazioni int. PROGETTI UPB: 113.2932 " Servizi di pulizia e lavanderia" - Codice del piano integrato: U.1.03.02.13.002 - CUP: B59H21000000007, E.F. 2021;

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento, comportante l'impegno di spesa, diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio;

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto
Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Francesca Sbordoni

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto
Il Funzionario Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio
Francesca Fontani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico amministrativi
FS/iv

INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA
Protocollo Interno N. 12202/2021 del 30-03-2021
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente