via M. Buonarroti 10
50122 Firenze
Centralino +39 055 23.80.301
www.indire.it

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

(PA Digitale – Procedura di gara n.02/2021)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, da svolgersi tramite ODA sul Mepa, per il completamento delle sale riunioni della sede di Roma.

CIG: Z4C3094425

Determina a contrarre ed impegno di spesa

Missione: Ricerca e Innovazione
Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
U.P.B. 212.3901 - Mobili ed arredi per ufficio
Piano dei conti integrato U.2.02.01.03.001

Missione: Ricerca e Innovazione
Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
UPB: 113.3924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari"
Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione,

Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

CONSIDERATO, che è stata condotta un'indagine di mercato informale da parte dell'Ufficio Affari Generali nella quale, su indicazione del Coordinatore dell'Ufficio Tecnico Architetto Efisio Corongiu, è stato chiesto di quotare i seguenti elementi per il completamento della sala riunioni della sede di Roma.

Nello specifico:

- TENDA - Tenda arricciata a scorrimento manuale, tessuto oscurante e fonoassorbente, dimensioni 1x cm.215x270h.binario a parete;
- TENDA - Tenda arricciata a scorrimento manuale, tessuto oscurante e fonoassorbente, dimensioni 1xcm. 215x270 h .binario a parete;
- TENDA - Tenda arricciata a scorrimento manuale, tessuto oscurante e fonoassorbente, dimensioni cm.505x270 h. binario a soffitto;
- RIVESTIMENTO LEGNO - Realizzazione di console in legno laccato nero opaco per base schermi sala riunione, con inserto rimovibile nascondi cavi. Bordo a scendere di 3 c m. Dimensioni cm.387x34,5x8,5 h;
- ZOCCOLO LEGNO - Zoccolo in legno laccato bianco cm.1 30x8,5h per nascondere cavi a terra;
- PLEXIGLAS OPALINO - Realizzazione di nuova copertura retroilluminata tavolo riunioni con opalino plexiglass spesso re 6 mm. 4 moduli 135x120 cm sagomati;
- PARETE MONOVETRO - Parete monovetro sabbiato , per ufficio segreteria - Dimensione cm.160x200x215h,profili alluminio argento.

RILEVATO che gli operatori economici selezionati ed invitati a presentare tale preventivo sono:

- Grafitec srl - via Aurora, 24 – Fonte Nuova (Rm):
- NUOVA SAT SRL - 54, Viale Liegi - 00198 Roma (RM);
- Tappezzeria Moretti Marco , Via, Litoranea,310, 04016, Sabaudia, Latina;

PRESO ATTO che, dei 3 (tre) operatori interpellati, soltanto 1 (uno) ha inviato l'offerta per il completamento dell'allestimento della sala riunioni in oggetto e nello specifico l'operatore economico Grafitec srl per un importo pari ad euro 7.600,00+IVA;

PRESO ATTO, che il Coordinatore dell'Ufficio Tecnico Architetto Efisio Corongiu, valutata l'offerta proposta di € 7.600,00 (al netto di IVA al 22%) congrua, propone di affidare la fornitura alla società GRAFITEC S.R.L.;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B", pervenuta da parte del Funzionario degli Affari Generali, Dott.ssa Valentina Cucci, di provvedere al completamento delle sale riunioni della sede di Roma;

VISTO che il suddetto modulo "B", compilato e inserito correttamente su PA Digitale (Proposta n. 32 del 10.02.2021), ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (Atto finale n. 39 del 01.03.2021);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, secondo cui per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00, è possibile procedere mediante affidamento diretto;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, relative all'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e con delibera n, 636 del 10 luglio 2019;

VERIFICATO che, sul portale degli "Acquisti in Rete della PA" gestito dalla Consip S.p.A., non è attiva, al momento, alcuna Convenzione e/o Accordo Quadro inerente al bene da acquistare;

VERIFICATO che il medesimo bene è, al contrario, disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'interno della categoria merceologica "ARREDI 104 - Arredi e complementi d'arredo";

RICHIAMATO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possano procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quale il MePA;

RILEVATO che le procedure di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA), della trattativa diretta (TD) e della richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, nel caso specifico, di procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA);

ACQUISITO, da parte dell'operatore economico, il DGUE e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche e la dichiarazione circa il possesso del conto corrente dedicato (nostro prot. n. 4923/E4 del 15/02/2021 - All. 1 e 2);

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara Z4C3094425;

ACQUISITO, altresì, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della società B OFFICE S.r.l. dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa (nostro prot. n. 5142/E4 del 16/02/2021 - All. 3);

ACQUISITI, il documento del casellario ANAC sugli operatori economici (All. 4 prot. Ente n. 5083/F10 del 16/02/2021) e la visura camerale (All. 5 prot. Ente n. 5084/E4 del 16/02/2021);

ACQUISITI inoltre i seguenti certificati:

- estratto del casellario giudiziale rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Firenze (nostro prot. n°8357/E4 del 10/03/2021 - All.6)
- regolarità fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (prot. 8186/E4 del 10/03/2021 - All.7) che hanno dato esito negativo;

Tutto ciò premesso;

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

DECRETA

- di provvedere, per le motivazioni espresse in premessa, al completamento dell'allestimento sopramenzionato con l'operatore economico Grafitec srl, con sede in VIA AURORA N. 24/A - 00013 - FONTE NUOVA(RM), P.Iva 04377571007,con le modalità e nelle forme previste dal MePA (Rif. Bozza di OdA n. 6083592 - All. 8);
- di dare atto che le modalità ed i termini di esecuzione dell'appalto sono specificati nel documento d'ordine generato automaticamente dalla piattaforma MePA e trasmesso, successivamente, al fornitore (Bozza di OdA n. 6083592 – All.to 8);
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dr.ssa Valentina Cucci;
- di impegnare, a favore della società Grafitec srl, con sede in VIA AURORA N. 24/A - 00013 - FONTE NUOVA(RM) P.Iva 04377571007, un importo complessivo di euro **9.272,00** così ripartito:

  - sul capitolo Missione: Ricerca e Innovazione - Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) -Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - U.P.B. 212.3901 - Mobili ed arredi per ufficio - Piano dei conti integrato U.2.02.01.03.001 - Importo totale da impegnare sul capitolo 212.3901 - 9**.125,6 euro**, E.F.2021;

  - sul capitolo Missione: Ricerca e Innovazione - Programma 3: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE- Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB: 113.3924 "Manutenzione ordinaria di impianti e macchinari" - Codice del piano integrato: U.1.03.02.09.004 - Importo totale da impegnare sul capitolo 113.3924 - **146,40 euro**, E.F.2021;
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizio Finanza Pianificazione e Controllo perché provveda a tutti gli adempimenti di sua competenza;

ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizio Finanza Pianificazione e Controllo;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente www.indire.it, nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto
Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Valentina Cucci

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto
Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
VC/iv