

AVVISO INTERNO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI PROGETTI E PROGRAMMI IN AFFIDAMENTO ALL'ISTITUTO IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA.

Si rende noto che l'Istituto intende individuare personale idoneo a svolgere attività di supporto ai Progetti e Programmi in materia di edilizia scolastica per le seguenti attività:

a) *Esperto nella progettazione, pianificazione e monitoraggio di progetti complessi*: Le attività richieste consistono principalmente:

- Progettazione, pianificazione, gestione e monitoraggio di progetti complessi e di rete sul territorio regionale e nazionale, con particolare riferimento al coordinamento e alla gestione di progetti nazionali e/o cofinanziati con Fondi Strutturali Europei;
- Gestione in contesti organizzativi e produttivi pubblici di realtà progettuali complesse;
- Supporto alle aree di ricerca Indire per le attività relative alle tematiche inerenti il sistema nazionale di istruzione.

b) *Tecnico-informatico-programmatore*: Le attività richieste consistono principalmente:

- Collaborazione alla progettazione delle funzioni dei Sistemi INDIRE;
- Realizzazione dell'analisi tecnica e lo sviluppo delle funzioni relative allo sviluppo dei sistemi INDIRE;
- Redazione della documentazione tecnica del Sistema;
- Cura dell'adeguamento alle tecnologie di sviluppo e presentazione che vanno evolvendo;
- Interfaccia con la Sotto-Area di Elaborazione ed estrazione dati per assicurare la coerenza dello sviluppo del datawarehouse nonché interfaccia con la Sotto-Area Gestione IT per i collegamenti che si renderanno di volta in volta necessari.

c) *Collaboratore nel supporto alle attività dei progetti affidati ad INDIRE in materia di edilizia scolastica*

La risorsa dovrà supportare il team di progetto in attività di interfaccia con il Ministero in relazione alle verifiche progettuali, alla corretta esecuzione delle opere inerenti l'edilizia scolastica e della documentazione contabile tecnica degli interventi. Supporto nella predisposizione dei capitolati tecnici e elaborazione di dati e di grafici statistici, con particolare riferimento all'Anagrafe dell'edilizia scolastica, in correlazione con le disposizioni del codice degli appalti

d) *Collaboratore nel supporto alle attività amministrative e finanziarie nell'ambito dei Progetti di Edilizia Scolastica*

La risorsa dovrà supportare il team di progetto nelle operazioni di verifica amministrativa, preliminarmente all'erogazione dei contributi del Ministero dell'Istruzione, sugli atti amministrativi e contabili caricati dagli enti locali sul sistema di monitoraggio dell'Edilizia Scolastica.

L'INDIRE, intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di svolgere dette attività per l'espletamento delle quali verrà comunque avviata una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per il

INDIRE

Codice discale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: indire



conferimento di incarichi di collaborazione scientifica a scopo precauzionale ed al fine di non arrecare nocumento al corretto svolgimento delle attività della ricerca.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio a tempo indeterminato o determinato presso l'INDIRE (ivi compresa l'Agenzia Erasmus +) e le sedi dei Nuclei territoriali e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'INDIRE al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Apposita Commissione valuterà le domande.

All'esito della procedura non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta, tenendo conto della necessità di assicurare la funzionalità dell'Ente, in relazione alle esigenze degli uffici/strutture di provenienza e delle attitudini personali.

L'eventuale accettazione da parte del dipendente dello svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse, non comporta l'attribuzione di uno specifico incarico né tantomeno di un riconoscimento economico e giuridico rientrando lo stesso nell'ordinaria attività di servizio.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I dipendenti INDIRE interessati al presente avviso, potranno se interessati, trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: ufficio.personale@indire.it l'eventuale manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae, improrogabilmente entro le ore **13:00 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà a pena di esclusione:

- indicare il profilo per il quale si intende rimettere candidatura;
- essere sottoscritta;
- contenere l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti dell'assenza di cause di incompatibilità;
- contenere l'esplicito consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- essere corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente.

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio integrativo.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno raccolti e gestiti dall'Amministrazione per le finalità di gestione dell'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'INDIRE, www.indire.it

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

