

(PA Digitale - Procedura di gara n. 7/2021)

OGGETTO: Decreto a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto di n. 200 tessere magnetiche per la rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente mediante affidamento diretto alla Progress Group Srl, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020

Smart CIG Derivato: Z1D30A4420

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.3906 "Materiale informatico"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.01.02.006

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui è stato rinnovato, per un ulteriore quinquennio, l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa al Dott. Flaminio Galli;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), pervenuta da parte della Dott.ssa Alessandra Coscia, in qualità di Funzionario dell'Area Affari generali e Servizi giuridico-amministrativi, di provvedere all'acquisto di n. 200 tessere magnetiche per la rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente, compatibili con i terminali già in uso;

VISTO che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 1 del 15/01/2021);

RILEVATO che il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 700,00 (esclusa Iva 22%);

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 secondo cui, per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 75.000,00, è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che, in esito alla ricerca effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito dalla Consip SpA, è stata riscontrata la disponibilità del prodotto in questione all'interno del Bando "Beni", Categoria Merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

CONSIDERATO che le modalità di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA), della trattativa diretta (TD) e della richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, nel caso specifico, di poter procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA), previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai diversi fornitori all'interno della piattaforma telematica;

INDIVIDUATA la Progress Group Srl quale impresa a cui affidare l'appalto in questione in quanto ha il prodotto richiesto dall'Ente ad un prezzo ritenuto congruo e, sicuramente, in linea con quelli di mercato;

APPURATO, tuttavia, che l'offerta economica della Progress Group Srl risulta leggermente più alta rispetto al valore stimato dell'appalto;

ACCERTATA, nuovamente, la disponibilità finanziaria sul capitolo di pertinenza (All.to 2);

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche (Prot. dell'Ente 0003654/E4 del 05/02/2021 - All.to 3);

ACQUISITI, a seguito dell'attività di verifica sulla veridicità dei contenuti della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'operatore economico, i seguenti documenti:

- Certificato casellario informatico ANAC (Prot. dell'Ente n. 0003655/E4 del 05/02/2021 - All.to 4);
- Documento unico di regolarità contributiva (Prot. dell'Ente n. 0003656/E4 del 05/02/2021 - All.to 5);
- Visura camerale (Prot. dell'Ente n. 0003743/E4 del 05/02/2021 - All.to 6);

DECRETA

- di procedere all'acquisto di n. 200 tessere magnetiche per la rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ente, mediante affidamento diretto, sul MePA, alla Progress Group Srl;

- di dare atto che le modalità ed i termini di esecuzione dell'appalto sono specificati nel documento d'ordine generato automaticamente dalla piattaforma MePA e trasmesso, successivamente, al fornitore (Bozza di OdA n. 6026616);

- di dare atto che l'importo di € 816,00 (esclusa Iva 22%), indicato nel documento d'ordine n. 6026616, non include le spese di produzione e di spedizione che ammontano ad € 35,00 (esclusa Iva 22%), così come da preventivo di spesa in allegato (All.to 7), e che saranno addebitate direttamente in fattura;

- di impegnare, a favore della Progress Group Srl, l'importo complessivo di € 851,00 (esclusa Iva 22%) ovvero di € 1.038,22 (inclusa Iva 22%) su: Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza" - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 113.3906 "Materiale informatico" - Voce del piano dei conti integrato U.1.03.01.02.006 - Esercizio Finanziario 2021;

- di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Progress Group Srl, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle

commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, ed i cui estremi identificativi sono riportati nel summenzionato ordine diretto di acquisto;

- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Dott.ssa Francesca Sbordoni;
- di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Francesca Sbordoni

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

3

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/sb

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB