

(PA Digitale – Procedura di gara n. 87/2018)

**OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, del servizio di ritiro, trasporto e consegna di materiale vario in occasione di "Fiera Didacta Italia" (18-20 ottobre 2018)**

CIG: Z31254226C  
CUP: B59B18000000007  
UPB: 113.945 "Trasporti, traslochi e facchinaggio"  
Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.003

#### IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTO** che, nei giorni dal 18 al 20 ottobre 2018 presso la Fortezza da Basso a Firenze, avrà luogo la seconda edizione di Fiera Didacta Italia alla quale l'Indire prenderà parte in qualità di coordinatore scientifico;

**CONSIDERATO** che, per l'occasione, si renderà necessario un servizio di ritiro, trasporto e consegna di materiale vario dalle sedi di Indire e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di Firenze alla sede della manifestazione e viceversa;

**VISTA**, a tal proposito, la richiesta pervenuta dalla Dott.ssa Francesca Sbordoni, in qualità di Funzionario dell'Area Affari generali e Servizi giuridico-amministrativi;

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: indire@pec.it  
Codice IPA: UF46QB

**RILEVATO** che la predetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto ad accertare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 517 del 04/10/2018);

**VISTA** e approvata la relazione a firma della Dott.ssa Francesca Sbordonì con qui quest'ultima dà atto dell'indagine conoscitiva svolta ai fini della determinazione dei prezzi di mercato per l'affidamento del servizio in questione (All.to 1);

**RILEVATO** che il miglior preventivo, così come si evince dalla summenzionata relazione, è quello prodotto dalla Cooperativa Ponte Rosso Traslochi Srl per un importo di € 792,00 al netto dell'Iva al 22% (Prot. dell'Ente 0028795/E4 del 09/10/2018) ma che l'operatore economico si è dichiarato impossibilitato a svolgere la prestazione nei giorni indicati dall'amministrazione ovvero il 17 ed il 22 ottobre 2018;

**RITENUTO**, quindi, di affidare il servizio di ritiro, trasporto e consegna del materiale destinato a Fiera Didacta Italia alla Cooperativa Rifredi che ha presentato il secondo miglior preventivo di spesa per un importo di € 990,00 al netto dell'Iva al 22% (Prot. dell'Ente con il numero 0028961/E4 del 10/10/2018);

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. in base al quale le Stazioni Appaltanti, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge n. 208/2015 ("*Legge di Stabilità 2016*") in base al quale le Pubbliche Amministrazioni, per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000, non hanno più l'obbligo di ricorrere al MePA ma possono, invece, effettuare acquisti in maniera autonoma;

**ACQUISITO**, da parte della Cooperativa Rifredi, la Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito al possesso dei requisiti generali previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche nonché la Comunicazione di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (All.to 2 - Prot. dell'Ente n. 0028877/E4 del 10/10/2018);

**ACQUISITO**, anche, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Cooperativa Rifredi dal quale si evince la regolarità contributiva da parte dell'operatore economico (All.to 3 - Prot. dell'Ente n. 0028950/E4 del 10/10/2018);

**DECRETA**

- 1) di provvedere, in occasione di Fiera Didacta Italia, all'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e consegna di materiale vario dalle sedi di Indire e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di Firenze alla sede della Fortezza da Basso e viceversa alla Cooperativa Rifredi;
- 2) di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine allegato al presente provvedimento (All.to 4) da inviare successivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata "cooprifredi@c-posta.it"
- 3) di impegnare, a favore della Cooperativa Rifredi, l'importo complessivo di € 1.207,80 (inclusa Iva 22%) ripartito sui seguenti capitoli di bilancio:
  - € 603,90 sul Capitolo di bilancio 113.945 "Traslochi, trasporto e facchinaggio" del Progetto Erasmus (CUP: B59B18000000007) - Voce del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.13.003 - Esercizio Finanziario 2018
  - € 603,90 sul Capitolo di bilancio 113.945 "Traslochi, trasporto e facchinaggio" - Voce del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.13.003 - Esercizio Finanziario 2018
- 4) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordoni in quanto in possesso delle necessarie competenze;
- 5) di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio;
- 7) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Visto**

**Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi**

*Francesca Sbordoni*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto**

**Il Funzionario Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

*Francesca Fontani*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
FS/II