

(PA Digitale – Procedura di gara n. 93/2018)

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzato al servizio di ritiro e smaltimento dei toner esausti per le sedi INDIRE di via Buonarroti n.10, via Lombroso n.6/11 Firenze e per la sede Erasmus Plus di Firenze, via Lombroso 6/15, per un periodo di 2 anni.**

CIG: Z6025BC952

UPB: 113.960 "Rimozione e smaltimento rifiuti tossici, nocivi ed altri"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.006

## IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

**VISTA** la nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

**VISTO** che i materiali speciali quali i toner delle fotocopiatrici non possono essere smaltiti in maniera convenzionale e richiedono un tipo di smaltimento apposito;

**CONSIDERATO** che, le sedi di Indire e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di Firenze, necessitano periodicamente dello smaltimento dei suddetti toner che altrimenti si accumulerebbero eccessivamente;

**RILEVATO** che in particolare il servizio dovrà essere espletato lungo un periodo di 2 anni, secondo le seguenti modalità:

- Primo ritiro e smaltimento di tutti i toner presenti nelle 3 sedi entro 10 giorni dal ricevimento del buono d'ordine;
- 3 successivi ritiri per ogni sede da effettuarsi indicativamente su base semestrale, anche separatamente

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

per un totale di 4 ritiri (2 ritiri l'anno) per ogni sede da concordare periodicamente con l'Amministrazione;

**VISTA**, a tal proposito, la richiesta di cui all'allegato B pervenuta dalla Dott.ssa Francesca Sbordonì, in qualità di Funzionario dell'Area Affari generali e Servizi giuridico-amministrativi (proposta n. 422 del 20/07/2018);

**RILEVATO** che la predetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto ad accertare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto n. 551 del 25/10/2018);

**VISTA** e approvata la relazione a firma della Dott.ssa Francesca Sbordonì con cui quest'ultima dà atto dell'indagine conoscitiva svolta ai fini della determinazione dei prezzi di mercato per l'affidamento del servizio in questione (All.to 1);

**RILEVATO** che il miglior preventivo, così come si evince dalla summenzionata relazione, è quello prodotto dalla Cooperativa Italiana Servizi a r.l. per un importo di € 700,00 al netto dell'Iva al 22% (Prot. dell'Ente 32200/E4 del 30/10/2018);

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. in base al quale le Stazioni Appaltanti, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge n. 208/2015 ("*Legge di Stabilità 2016*") in base al quale le Pubbliche Amministrazioni, per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000, non hanno più l'obbligo di ricorrere al MePA ma possono, invece, effettuare acquisti in maniera autonoma;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 ed in particolare il punto 4.2.2 a mente del quale "*Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445....In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)*";

**VISTO** l'art. 1 commi 52 e 53 della l.190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" che prevedono l'obbligo di acquisire la comunicazione e l'informazione antimafia, indipendentemente dalle soglie di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, per le attività imprenditoriali di trasporto di materiali a discarica per conto di terzi e trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;

**CONSIDERATO** che ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 bis del DPCM 18 aprile 2013, come modificato dal DPCM 24 novembre 2016, "*la consultazione dell'elenco, secondo le modalità stabilite dall'art. 7, è la modalità obbligatoria attraverso la quale i soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2, del*

*Codice antimafia acquisiscono la comunicazione e l'informazione antimafia ai fini della stipula, dell'approvazione o dell'autorizzazione di contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture pubblici aventi ad oggetto le attività di cui all'art. 2, comma 1, indipendentemente dal loro valore";*

**CONSIDERATO** altresì che ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM, "ai sensi dell'art. 1, commi 52 e 52-bis, della legge l'iscrizione nell'elenco tiene luogo della documentazione antimafia";

**PRESO ATTO** che la COOPERATIVA ITALIANA SERVIZI arl risulta regolarmente iscritta nella "white list" della Prefettura di Firenze ai sensi dell'art.5-bis del D.L. n.74/2012 (All.to 2);

**VERICATO** che nel Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'ANAC non risultano annotazioni a carico della società Cooperativa Italiana Servizi (All.to 3);

**ACQUISITA**, da parte della Cooperativa Italiana Servizi, la Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito al possesso dei requisiti generali previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche nonché la Comunicazione di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (Prot. n. 32200/E4 del 30/10/2018);

**ACQUISITO**, anche, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Cooperativa Italiana Servizi dal quale si evince la regolarità contributiva da parte dell'operatore economico (Prot. n. 35712/E4 del 26/11/2018);

## DECRETA

- 1) di provvedere, all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento dei toner esausti per le sedi INDIRE di via Buonarroti n.10, via Lombroso n.6/11 Firenze e per la sede Erasmus Plus di Firenze, via Lombroso 6/15 per un periodo di 2 anni;
- 2) di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine allegato al presente provvedimento (All.to 4) da inviare successivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata "coopitalserv@pec.confcooperative.it"
- 3) di impegnare, a favore della Cooperativa Italiana Servizi, l'importo complessivo di € 854,00 (inclusa Iva 22%) sul Capitolo di bilancio 113.960 "Rimozione e smaltimento rifiuti tossici, nocivi ed altri" - Voce del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.13.006 - Esercizio Finanziario 2018;
- 4) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordoni in quanto in possesso delle necessarie competenze;
- 5) di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio;
- 7) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Visto**

**Il Funzionario Area Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi**

*Francesca Sbordoni*

**II DIRETTORE GENERALE**  
*Flaminio Galli*

**Visto**  
**Il Funzionario Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
**Il Dirigente Area Servizi Finanziari, Contabilità e Bilancio**  
*Francesca Fontani*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi  
FS/II