

(PA Digitale: Procedura di gara n. 14/2021)

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC PORTATILI 4 BIS" (LOTTO 2) PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO

DECRETO A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA

CIG Originario: 8420823AF6
CIG Derivato: 8686537519
Missione: Ricerca e Innovazione
Programma: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
UPB: 212.3905 "Postazioni di lavoro"
UPB: 212.2905 "Postazioni di lavoro"
CUP: B59H21000000007
Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.002

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui è stato rinnovato, per un ulteriore quinquennio, l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa al Dott. Flaminio Galli;

VISTA la nota del 22/06/2016 (Prot. dell'Ente n. 0016516/D3) con cui il Direttore Generale dell'intestata amministrazione delega i funzionari amministrativi a firmare e vistare gli atti e, contestualmente, dispone, in caso di assenza di uno di loro, la sua sostituzione con altro funzionario in servizio;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), pervenuta da parte del Dr. Antonio Ronca, nella sua qualità di Referente del Settore Informatico, e inerente l'acquisto, mediante adesione alla Convenzione Consip "PC Portatili 4 Bis" (Lotto 2), di:

INDIRE

Codice fiscale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: UF46QB

- n. 400 PC Portatili "HP Elite Book 830 G7"
- n. 400 Estensione assistenza tecnica e manutenzione fino a 60 mesi complessivi
- n. 280 USB-C DOCK 5G

VISTA la relazione (All.to 2), a firma di quest'ultimo, con cui si provvedono a chiarire le ragioni dell'acquisto del suddetto materiale informatico;

VISTO che il suddetto modulo "B" ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 32 del 25/02/2021);

VISTO che l'importo stimato della fornitura ammonta ad € 288.960,00 (esclusa Iva 22%);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 516, della Legge n. 208/2015, le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, hanno l'obbligo di ricorrere alle Convenzioni Consip SpA, al MePA o ad altri mercati elettronici, e al Sistema telematico della centrale regionale di riferimento, salvo apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, nei casi in cui il bene e/o servizio informatico non sia disponibile o non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

VERIFICATO che, sul portale degli "Acquisti in Rete della PA", la Convenzione Consip "PC Portatili 4 Bis" (Lotto 2) è, ad oggi, ancora attiva;

VERIFICATO che, l'impresa affidataria del lotto in questione è la Infordata SpA;

RITENUTO, per gli anzidetti motivi, di poter aderire alla Convenzione Consip "PC Portatili 4 Bis" (Lotto 2) per la fornitura del materiale informatico sopra descritto;

DECRETA

1) di procedere all'acquisto, mediante adesione alla Convenzione Consip "PC Portatili 4 Bis - Lotto 2", alla Infordata SpA di:

- n. 400 PC Portatili "HP Elite Book 830 G7"
- n. 400 Estensione assistenza tecnica e manutenzione fino a 60 mesi complessivi
- n. 280 USB-C DOCK 5G

2) di impegnare a favore della Infordata SpA, l'importo complessivo di € 352.531,20 (inclusa Iva 22%) ripartito così come indicato di seguito:

- € 254.106,48 su Missione "Ricerca e Innovazione", Programma "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza", Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base), UPB 212.3905 "Postazioni di lavoro", Voce del piano dei conti integrato U.2.02.01.07.002, Esercizio Finanziario 2021;

- € 98.424,72 su Missione “Ricerca e Innovazione”, Programma “Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza”, Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l’istruzione (esclusa ricerca di base), UPB 212.2905 “Postazioni di lavoro”, CUP B59H21000000007, Voce del piano dei conti integrato U.2.02.01.07.002, Esercizio Finanziario 2021;

3) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il Dott. Antonio Ronca in quanto in possesso della professionalità necessaria a svolgere i compiti per cui è nominato;

4) di dare atto che le modalità e i termini di esecuzione dell’appalto sono specificati nel documento d’ordine generato, automaticamente, dalla piattaforma MePA e trasmesso, successivamente, al fornitore (Bozza di OdA n. 6098710);

5) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del “Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo”;

6) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Funzionario dell’Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Francesca Sbordoni

Valentina Cucci

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
VC/sb