

(PA Digitale – Procedura di gara n. 29/2018)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, per il trasporto di n°1 stampante marca Olivetti D-Copia 4500 MF numero di serie: LXP5505042 ubicata presso la sede di Roma Via Guidobaldo del Monte n. 54 dal piano quinto al piano quarto.

Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa.

Capitolo di bilancio 113.945 “Trasporti traslochi e facchinaggio”, voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.003

CIG ZD624761D0

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell’art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 111/2011, è stata soppressa l’Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell’Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la nomina del Direttore Generale dell’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, Dott. Flaminio Galli, di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 22 settembre 2016, rinnovata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 03 agosto 2017;

CONSIDERATO che l’intestata Amministrazione ha la necessità di procedere quanto prima allo spostamento di n 1 stampante a noleggio marca Olivetti, matricola LXP5505042 dal 5° piano al 4° piano presso la sede di Roma, Via Guidobaldo del Monte n. 54;

VISTA la richiesta, di cui all’allegato modulo “B”, pervenuta da parte della Dott.ssa Valentina Cucci, nella sua qualità di Funzionario degli Affari Generali del NT di Roma, di procedere all’affidamento del servizio di spostamento della stampante sopra individuata;

CONSTATATO che il suddetto modulo “B”, compilato e inserito correttamente su PA Digitale (Proposta n. 358 del 19/06/2018), ha compiuto tutto l’iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ottenere l’autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell’Ente (Atto finale n. 329 del 27/06/2018);

CONSIDERATO che l'intervento in questione, per assicurare il mantenimento della perfetta efficienza e del corretto funzionamento della suddetta apparecchiatura, può essere effettuato solo dalla ditta Olivetti S.p.A che attualmente è proprietaria delle stampanti nelle sedi INDIRE di Firenze e Roma;

CONSIDERATO che in attuazione di quanto ritenuto al punto precedente, l'intestata Amministrazione ha provveduto ad inoltrare richiesta di preventivo al sopraccitato operatore economico;

CONSIDERATO che alla richiesta di preventivo, la ditta Olivetti S.p.A, ha dato riscontro con nota dettagliata, riportando quale corrispettivo per il servizio richiesto l'importo di € 183,00 (comprensivo di IVA al 22%);

RICHIAMATO il verbale del Funzionario degli Affari Generali del NT di Roma, dott.ssa Valentina Cucci, redatto in data 20/07/2018 con il quale si dà riscontro della congruità del prezzo e si propone di affidare il servizio alla Società Olivetti S.p.A per un importo complessivo di € 183,00 (comprensivo di IVA al 22%);

RICHIAMATO il preventivo di spesa sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della citata Società e acquisito al protocollo dell'Ente con n. 19618/E4 del 19/07/2018;

VERIFICATO, altresì, che il bene/servizio in questione non è presente in nessuno dei Bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con le modalità da noi richieste, ovvero con la garanzia del mantenimento del corretto funzionamento delle stampanti da spostare;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della Olivetti S.p.a. dal quale si evince la regolarità contributiva da parte della stessa nostro prot. n. 17582/E4 del 02/07/2018;

RITENUTO di inoltrare il presente Decreto al competente Ufficio tecnico per la corretta individuazione delle modalità di espletamento del servizio da effettuarsi compatibilmente con gli orari di servizio dell'Amministrazione in modo da non recare disagio al personale;

DECRETA

- di affidare il servizio di trasporto di n°1 stampante marca Olivetti D-Copia 4500 MF numero di serie: LXP5505042 ubicata presso la sede di Roma Via Guidobaldo del Monte n. 54 dal piano quinto al piano quarto alla Società Olivetti S.p.A, con sede in Ivrea (TO), Via Jervis, n. 77, Cap: 10015, CF e P.Iva 02298700010 per un importo complessivo di € 183,00 (comprensivo di IVA al 22%);
- di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 2016, quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Valentina Cucci, Funzionario degli Affari Generali del nucleo territoriale di Roma dell'intestata Amministrazione;
- di approvare e sottoscrivere digitalmente il buono d'ordine che si provvede ad allegare, in copia, al presente provvedimento (all .1);

- di impegnare a favore della Società Olivetti S.p.A la somma di € 183,00 (inclusa IVA al 22%) sul capitolo di bilancio 113.945 "Trasporti traslochi e facchinaggio" dell' E.F. 2018, voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.003;
- di trasmettere una copia del presente provvedimento all'Ufficio dei Servizi Finanziari perché provveda agli adempimenti di sua competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente dell'Ufficio dei Servizi Finanziari;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti".

Visto

Il Funzionario degli Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Valentina Cucci

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente dei Servizi Finanziari**

Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
VC/mw