

Roma,
Prot. n. (come indicato nella PEC di trasmissione)
Trasmessa a mezzo posta certificata

Spett.le
Consorzio Stabile LGA Service S.r.l.
Viale J.F. Kennedy, 11
00043 CIAMPINO (RM)
PEC: consorziostabilelga@legalmail.it

Oggetto: Buono d'ordine per l'affidamento del servizio di rimozione e smaltimento di materiale in disuso da dismettere presso la sede INDIRE NT Centro, Via Guidubaldo del Monte 54 – Roma, IV piano - **CIG: Z9822C411C – UPB 113.945 “Trasporti, traslochi e facchinaggio”** (piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.003).

Con la presente si comunica che lo scrivente Istituto accetta l'offerta da Voi formulata per il servizio di rimozione e smaltimento di beni e strumentazioni informatiche ed elettriche (rif.to Vs. preventivo firmato digitalmente ed acquisto via PEC del 04/04/2018 acquisito al ns. prot. n. 8312/E4), per un importo complessivo pari a € 390,00 inclusa IVA 22%.

Si invita pertanto codesta spett.le società – con sede in 00043 Ciampino (RM) Viale J.F. Kennedy n. 11, P.IVA 13062821007 - ad avviare tutte le attività necessarie per provvedere all'espletamento del servizio.

1-Oggetto del servizio:

Fornitura del seguente servizio:

- **Attività di rimozione/trasporto/smaltimento di materiale descritto all'interno dell'allegato fornito dalla Committenza**

Luogo di prelievo: sede I.N.D.I.R.E. NT Centro, Via Guidubaldo del Monte 54 , 00197 Roma

Data di esecuzione della prova: da concordare

Frequenza prelievo e rimozione dei beni: spot

2-Corrispettivo e pagamento

L'importo per la fornitura del materiale in oggetto è pari a € 390,00 inclusa IVA 22%, di cui 325,00 Euro per prestazione ed Euro 65,00 per IVA al 22%.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del DM 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità

contributiva. Si precisa che non sarà possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti. Si specifica inoltre che la fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

Intestazione: Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Codice fiscale: 80030350484

Codice Univoco IPA: UF46QB

CIG riportato in oggetto

Data e Numero di protocollo nonché estremi dell'impegno di spesa, come indicati nella PEC di trasmissione del presente buono d'ordine.

3 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Valentina Cucci. Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare la Dott.ssa Delia Petraglia tel. 0696668263 – e mail: d.petraglia@indire.it.

4 - Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.165/2001", l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo:

<http://www.indire.it/content/index.php?action=amministrazione-trasparente&id=14270>.

5- Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si fa presente che tutti i dati e/o informazioni fornite dall'impresa verranno utilizzati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, solo ai fini dell'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 7 della medesima legge, l'impresa potrà richiedere, in qualsiasi momento, la modifica e/o cancellazione.

6- Registrazione

Si dichiara, ai fini fiscali, che i servizi oggetto del presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui richiedono la registrazione - solo in caso d'uso - in misura fissa.

7 - Sottoscrizione con firma digitale

Il presente contratto viene stipulato mediante scrittura privata consistente, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, in apposito scambio di lettere (preventivo di spesa e presente ordine) sottoscritte con firma digitale.

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VC/dp

Ufficio Mittente:

- NT Roma