

(PA Digitale - Procedura di gara n. 20/2021)

OGGETTO: Apertura e ricarica conto postale relativo alla macchina affrancatrice digitale Quadient modello IS280, con bilancia incorporata, in uso presso la sede di INDIRE in via M. Buonarroti 10 Firenze CIG: Z19316C05B

Decreto di impegno, liquidazione e pagamento

Missione: Ricerca e Innovazione
Programma: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza
Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)
UPB: 113.3946 "Spese postali"
Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.16.002

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenda Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui è stato rinnovato, per un ulteriore quinquennio, l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa al Dott. Flaminio Galli;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 875 del 17.12.2020 con cui si stabiliva di procedere al noleggio per un periodo di 60 mesi di una macchina affrancatrice modello IS280 dalla ditta Quadient Italy srl, per la gestione della corrispondenza presso la sede dell'Ente di Firenze (Via M. Buonarroti, 10), mediante OdA su MepA;

VISTO l'Oda n. 5924143 (ns. prot. n. 43654/E4 del 24.12.2020 – all.1);

VISTO inoltre il contratto di noleggio della macchina affrancatrice in questione, sottoscritto con firma analogica e inviato alla controparte per accettazione tramite PEC con prot. n. 1030/E4 del 13.01.2021 (all.2);

CONSIDERATO che per l'attivazione della macchina affrancatrice occorre aderire al servizio Affrancaposta di Poste Italiane che prevede l'attivazione di un conto corrente

postale, sul quale accreditare in anticipo le somme necessarie per coprire la spesa delle affrancature postali;

VISTA la mail ns. prot. 4512/E4 del 10.02.2021, con la quale Quadient Italy srl ha trasmesso la documentazione relativa all'attivazione del servizio Affrancaposta;

CONSIDERATO che per l'attivazione del conto corrente postale occorre la compilazione della Scheda 2 e più in dettaglio: "Scheda cliente Affrancaposta (affrancatura meccanica a ricarica da remoto per gli invii postali)" (All.1);

CONSIDERATO che per l'apertura del conto contrattuale la suindicata Scheda 2 richiede di indicare l'impegno di spesa previsto per la prima ricarica dell'affrancatrice;

RITENUTO congruo, per la prima ricarica dell'affrancatrice, l'importo di € 1.000,00 necessari allo svolgimento dell'attività di spedizione postale della Sede di Indire di via Buonarroti 10 Firenze;

RILEVATO che tale importo dovrà essere accreditato sul conto corrente postale IBAN IT-83-C-07601-01600-001005758568 intestato Quadient Italy srl e riportato nella su indicata Scheda 2;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 113.3946 "Spese postali", voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.016.002, Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza" - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - dell'esercizio finanziario 2021;

DECRETA

- di procedere alla sottoscrizione, mediante firma autografa, del suindicato modulo scheda 2, "Scheda cliente Affrancaposta (affrancatura meccanica a ricarica da remoto per gli invii postali)" -All.1, nel quale dovrà essere indicato, nella apposita sezione, il numero di impegno assunto con il presente atto;

- di approvare e sottoscrivere, con le medesime modalità, anche i seguenti documenti

ALL. 2 Accettazione Affrancaposta

ALL. 3 Disposizioni piano straordinario contro le mafie

ALL. 4 Informativa privacy persone giuridiche servizi principali

ALL. 5 Modulo accettazione Quadaffrancaposta

ALL. 6 Proposta Contrattuale Poste Italiane

che verranno trasmessi, unitamente alla su indicata Scheda 2, mediante PEC all'indirizzo: p.vilmercati@quadient.com;

- di impegnare a favore di Quadient Italy srl l'importo complessivo di € 1.000,00 su: Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma "Servizi affari generali per le

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

amministrazioni di competenza” - Codice COFOG (Il livello) 09.7 R&S per l’istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 113.3946 “Spese postali” - Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.016.002 - Esercizio Finanziario 2021;

- di procedere al pagamento dell’intera somma di € 1.000,00 sul conto corrente postale IBAN IT-83-C-07601-01600-001005758568 intestato Quadient Italy srl;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto
Il Funzionario dell’Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
Francesca Sbordoni

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto
Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/II