

(PA Digitale - Procedura di gara n. 38/2021)

**OGGETTO: Decreto a contrarre e impegno di spesa finalizzato all'acquisto di n. 5 Smartphone Alcatel 1SE per la verifica del Green Pass, tramite applicazione "VerificaC19", mediante affidamento diretto alla Errebi SaS ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020 così come modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021**

CIG (in modalità smart): ZF2336698D

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 212.3913 "Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile"

Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.005

### IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/20 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui è stato rinnovato, per un ulteriore quinquennio, l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa al Dott. Flaminio Galli a decorrere dal 01 novembre 2020;

**VISTO** il D.P.C.M. del 23 settembre 2021, adottato dal Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministero della Pubblica Amministrazione, il quale stabilisce che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, all'interno di tutte le Pubbliche Amministrazioni, sarà quella in presenza;

**VISTO** il D.L. n. 127/2021 con cui il Governo ha esteso, anche ai lavoratori del settore pubblico, l'obbligo di possedere e di esibire, per l'accesso al proprio luogo di lavoro, la certificazione verde Covid-19 (c.d. *Green Pass*) con esclusione dei soli soggetti esentati dalla campagna vaccinale per ragioni sanitarie;

**RITENUTO**, quindi, di dover assicurare il pieno rispetto di tutte le misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid-19 previste dalla normativa vigente;

**VISTA**, a tal proposito, la richiesta pervenuta da parte della Dott.ssa Francesca Sbordoni, in qualità di Funzionario dell'Area Affari generali e Servizi giuridico-amministrativi, di procedere all'acquisto di n. 5 Smartphone Alcatel 1SE, che saranno utilizzati per la verifica del Green Pass, tramite

l'applicazione "VerificaC19", da parte del personale addetto al controllo degli accessi presso le varie sedi dell'Ente a Torino, Firenze, Roma e Napoli;

**VISTO** che, ai fini della suddetta richiesta, si è provveduto, per il tramite degli uffici competenti, ad accertare, preventivamente, la disponibilità finanziaria sull'UPB: 212.3913 "Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile", Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.005, dell'Esercizio Finanziario 2021;

**RILEVATO** che il valore massimo stimato dell'appalto ammonta ad € 650,00 (esclusa Iva 22%);

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020 così come modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021 secondo cui, per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00, è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 secondo cui le Pubbliche Amministrazioni, per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000, non hanno più l'obbligo di ricorrere al MePA ma possono, invece, effettuare acquisti in maniera autonoma;

**INDIVIDUATA**, a seguito di indagine di mercato effettuata tra gli operatori economici del settore di riferimento, la Errebi SaS la quale ha il prodotto richiesto dall'Ente a condizioni economiche che, così come da preventivo allegato al presente provvedimento (All.to 1), risultano favorevoli per quest'ultimo;

**TENUTO CONTO** che l'individuazione dell'operatore economico è avvenuta nel pieno rispetto del principio di rotazione negli affidamenti degli appalti;

**CONSIDERATO** che, nel caso di specie, l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Errebi SaS di apposito buono d'ordine;

**ACQUISITA** la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche (Prot. Dell'Ente n. 0032619/E4 dell'08/10/2021);

**ACQUISITI**, a seguito dell'attività di verifica sulla veridicità dei contenuti della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'operatore economico, i seguenti documenti:

- Certificato del casellario informatico ANAC (Prot. dell'Ente n. 0032620/F10 dell'08/10/2021);
- Certificato camerale (Prot. dell'Ente n. 0032621/E4 dell'08/10/2021);
- Documento unico di regolarità contributiva (Prot. dell'Ente n. 0032747/E4 dell'11/10/2021);

## DECRETA

- di procedere all'acquisto di n. 5 Smartphone Alcatel 1SE per la verifica del Green Pass, tramite l'applicazione "VerificaC19", mediante affidamento diretto alla Errebi SaS

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dr. Antonio Ronca;

- di impegnare, a favore della Errebi SaS l'importo complessivo di 600,00 (esclusa Iva 22%) ovvero di 732,00 (inclusa Iva 22%) su: Missione: Ricerca e Innovazione - Programma: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB: 212.3913 "Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile" - Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.005;

- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- di dare atto che il contratto tra le parti si perfezionerà con l'invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata "errebifeltre@certemail.it, dell'allegato buono d'ordine (All.to 2) firmato digitalmente;
- di dare atto che il pagamento della spesa avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Errebi SaS, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi sono già in possesso dell'amministrazione (All.to 3);
- di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto**

**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Francesca Sbordoni*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto**

**Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

*Francesca Fontani*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)  
Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

FS/sb