

CONSIGLI E PROPOSTE PER BENEFICIARE AL MASSIMO
DELLA PRESENZA DELL'ASSISTENTE

Elisabetta Vaccaro

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane

T. Gullace Talotta – Roma

Univ. LUMSA

Il primo impatto

- Un nuovo ambiente (città, quartiere, scuola/e – ordini di scuole e sistema scolastico)
- Personale dell'Istituto che dovrà conoscere: Preside//DSGA, Vicepreside, referente di sede, personale ATA Amministrativo e non solo; Docente tutor, docenti di lingua e docenti CLIL
- Classi da conoscere: (variano)
- A) la primaria (4/5)
- B) 1,2,3 media
- C) biennio superiore
- D) triennio superiore
- Dubbi e timori degli assistenti
- Cosa mi devo aspettare? Cosa devo fare? Cosa si aspettano che io faccia?
- Posso esprimermi liberamente? Proporre dei progetti? Condividere le mie idee? Posso essere innovativo nella didattica?
- Posso essere ludico ed empatico con i ragazzi? Devo mantenere riserbo e distanze?

- A) organizzare un incontro di benvenuto con i colleghi che collaboreranno con l'assistente di lingua (anche fuori della scuola)
- B) organizzare delle brevi riunioni operative periodiche alla presenza dei tutor e dei docenti che collaboreranno con gli assistenti
- C) renderli edotti sulle caratteristiche della classe - presenza o meno di alunni BES, H, DSA di cosa possono concretamente fare con loro (inclusione)

- D) PROGRAMMARE le lezioni con largo anticipo (anche a cadenza mensile o almeno bisettimanale e non pretendere che organizzino una lezione dalla sera al mattino:
 - l'assistente si deve organizzare,
 - l'assistente deve avere tempo per trovare, reperire i materiali o elaborarne di suoi
 - l'assistente ha diritto a ricorrere e utilizzare le sue conoscenze e competenze informatiche e la sua creatività per preparare materiali autentici: voce notes, video, documenti

- Suggestimenti -

- lavorare non su esercizi grammaticali ma sulle funzioni comunicative e l'acquisizione e il consolidamento delle competenze orali degli studenti, l'incremento del lessico (i.e. vocaboli ed espressioni idiomatiche e fonte di stimolo per una conversazione spontanea ed efficace e che abbia uno scopo);
- lavorare per ampliare e/o consolidare le conoscenze della cultura relativa al Paese dal quale proviene l'assistente di lingua.



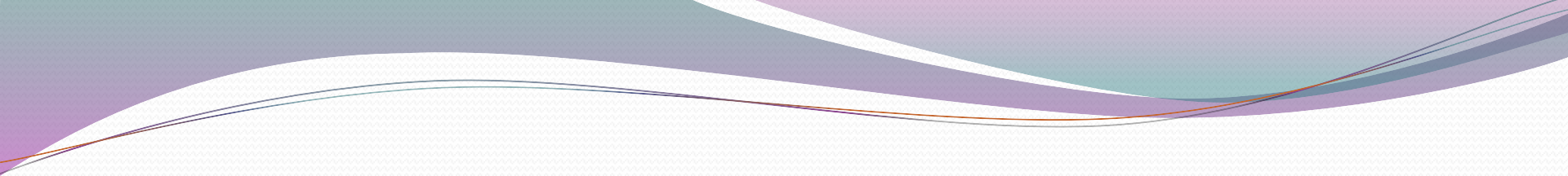
Esempio di scheda per chiarire quali sono compiti principali:

- Stimolare la conversazione in lingua
- Aiutare i ragazzi a redigere testi di vario tipo
- Aiutare i ragazzi a comprendere testi di vario tipo e documenti autentici
- Aiutarli a superare la diffidenza, le *differenze* culturali e i banali stereotipi



Esempio di scheda di conoscenza della classe:

- Ordine e Grado (diversità di istituti)
- LIVELLO LINGUISTICO (esaustiva)
- Livello comportamentale
- Interessi personali
- Presenza di alunni con problematiche eventuali

- 
- Alunni H
 - Con disturbi specifici di apprendimento (DSA)
 - Alunni BES
 - Alunni svantaggio socio-economico e linguistico
 - Alunni svogliati o demotivati o sfiduciati

INCLUSIONE

Ricordatevi che a questi ragazzi e ragazze NON sarà difficile o impossibile arrivare a causa della lingua straniera: potete sempre ricorrere

alla mimica,

ai gesti,

alla scelta di vocaboli più semplici o di frasi dai costrutti meno complicati,

ricordatevi di salutarli e di sorridere loro quando entrate in classe.

Grazie per l'attenzione

Per confronti e scambio di idee e suggerimenti contattatemi pure

elisabetta.vaccaro@liceogullace.edu.it