



# SEMINARIO ONLINE PER LE SCUOLE PROGRAMMA ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA IN ITALIA

20 OTTOBRE 2021



**20 OTTOBRE 2021**

**PARTE 1: REGOLE DEL PROGRAMMA**

**Pausa Caffè divisi per Regione**

**PARTE 2: PROPOSTE DIDATTICHE ED ESPERIENZE**

**INVIO DOMANDE VIA CHAT**

**Dalle 15:10 alle 17:20**



# IMPEGNI DELLA SCUOLA

- PRESA DI SERVIZIO E CONTRATTO
- INSERIMENTO ASSISTENTE
- EROGAZIONE BORSA
- ASSICURAZIONE SANITARIA



## **PRESA DI SERVIZIO E CONTRATTO**

- **Registrazione Presa di Servizio su SIDI**
- **Contratto scaricabile da Piattaforma SIDI**
- **Diritti e doveri dell'Assistente nel Contratto**



## INSERIMENTO DELL'ASSISTENTE

- Supporto nelle Pratiche Burocratiche (Codice Fiscale, Iscrizione Anagrafica, Permesso di Soggiorno)
- Orario di Servizio
- Introduzione al Contesto Scolastico
- Programmazione Attività



## **EROGAZIONE BORSA MENSILE**

- **Finanziamento Ministero dell'Istruzione (2 Tranche: Novembre e Febbraio)**
- **Richiesta Fabbisogno a Saldo (Gennaio)**
- **Compenso = Borsa di Studio Esentasse**
- **Pagamento Borsa entro il 5 del mese successivo**
- **Supporto apertura di un conto bancario in Italia o prepagata**





## ASSICURAZIONE SANITARIA

- Stipula Polizza Assicurativa (visite specialistiche e ricoveri ospedalieri – da 400 a 1000 euro)
- Rimborso Polizza già stipulata (max 500 euro)
- Stipula Assicurazione entro il 31 Dicembre 2021





# EMERGENZA SANITARIA COVID-19

- Indicazioni su Disposizioni vigenti
- Didattica a Distanza in caso di chiusura
- Nessuna interruzione del contratto



# TRATTAMENTO DELLE ASSENZE

- Assenze giustificate (motivi di salute, famiglia e studio – max 30 giorni) e Comunicazione Assenze
- Recupero Assenze
- Assenze da non recuperare (scioperi, assemblee sindacali, gite scolastiche, chiusure non previste)
- Riduzione proporzionale del compenso
- Assenze Prolungate (Comunicazione Ufficio)



## **RUOLO DELL'ASSISTENTE**

- Lavoro in Compresenza con Docente di lingua o CLIL
- Materiali Didattici da concordare con il Docente
- No Compresenza con Lettore di lingua straniera
- No Correzione Compiti/ Valutazione Alunni
- No Unico Accompagnatore Gite Scolastiche
- No Presenza Riunioni di classe e Collegio Docenti
- No Insegnamento Grammatica della lingua



## **RUOLO DEL DOCENTE TUTOR**

- **Supporto pratiche burocratiche dell'assistente**
- **Programmazione attività con l'assistente**
- **Supporto comunicazioni con la Scuola**
- **Scheda di Valutazione Assistente**



## SERVIZI AGGIUNTIVI

- **Garantire i servizi offerti nella candidatura:**
  - ✓ Mensa
  - ✓ Alloggio
  - ✓ Trasporti



# MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

- Scheda Valutazione Assistente
- Scheda Fine Servizio per l'assistente di lingua
- Dimissioni assistente/ Problemi servizio
- Comunicazioni con Ufficio Assistenti e U.S.R.
- Certificato di Fine Servizio



## RISORSE DIDATTICHE

- Risorse Didattiche Online e Offline disponibili sulla pagina del Programma Assistenti di Lingua
- Calendario delle Attività
- Guida per le Scuole
- Manuale Utenti per l'uso della piattaforma SIDI
- Registrazione Seminario/ Materiali





**Grazie per l'attenzione!**

Email Ufficio Assistenti di Lingua: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it)

Tel: 055 2380756/ 055 2380713