

(PA Digitale - Procedura di gara funzionamento n. 52/2021)

OGGETTO: Affidamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione, formazione del personale e rilascio aggiornamenti per il programma gestionale a carattere giuridico-amministrativo in possesso dell'Amministrazione – Urbismart - per la durata di 36 mesi. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b2)

CIG: 9009620D9D

Decreto di modifica del contratto durante il periodo di efficacia ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma 3: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza FOE;

Capitolo 113.3939 "Servizi di gestione documentale"

Classificazione COFOG II livello 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.19.007

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017, e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui, a decorrere dal 01 novembre 2020, il Dott. Flaminio Galli è nominato Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, per la durata di un quinquennio;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'articolo 106 rubricato "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" comma 2 a mente del quale i contratti di appalto possono essere modificati senza necessità di una nuova procedura di gara se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) Le soglie fissate all'articolo 35;
- b) Il 10% del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e forniture sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15% del valore iniziale del contratto per contratti di lavori sia ordinari che speciali. Tuttavia, la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro;

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTO e ivi integralmente richiamato il proprio Decreto prot. n. 45148 del 27/12/2021 con il quale, all'esito di regolare procedura di affidamento, è stata disposta la stipula del contratto triennale con PA DIGITALE S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione, formazione del personale e rilascio aggiornamenti per il programma gestionale a carattere giuridico-amministrativo in possesso dell'Amministrazione – Urbismart;

VISTO e ivi integralmente richiamato il documento di stipula MePA inerente la TD 1948975, trasmesso tramite il portale www.acquistinretepa.it e registrato con prot. n. 45302 del 28/12/2021;

VISTA e ivi integralmente richiamata la nota integrativa al sopracitato documento di stipula MePA, trasmessa a mezzo pec con prot. n. 45374 del 28/12/2021;

VISTO l'allegato B (allegato 1) presentato dal Dott. Antonio Ronca, primo tecnologo – area tecnologica – proposta n. 244 del 04/08/2022, con il quale si richiede di provvedere alla modifica del sopracitato contratto al fine di adeguarsi, con la massima consentita urgenza, alle disposizioni previste in termini di fascicolazione informatica della documentazione così come stabilito dal D.Lgs. 82/2005 e dalle linee guida AGID in merito;

DATO ATTO che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale e che si è altresì acquisito il parere favorevole da parte del Direttore Generale dell'Ente - Atto n. 213 del 12/08/2022;

CONSIDERATO che PA DIGITALE S.p.A., attuale affidatario del servizio di assistenza tecnica, manutenzione, formazione del personale e rilascio aggiornamenti per il programma gestionale a carattere giuridico-amministrativo URBI SMART, le cui licenze sono in possesso dell'Amministrazione, è iscritta nell'Elenco dei Conservatori attivi nel Marketplace dei servizi di conservazione AgID;

ACQUISITO per le vie brevi il preventivo di spesa della sopracitata Società per l'acquisizione dei servizi di fascicolazione (allegato 2) di importo pari a euro 6.700,00 (IVA al 22% esclusa), scontato da euro 7.440,00 (IVA al 22% esclusa) fino a scadenza naturale del contratto principale, come da mail del referente commerciale (allegato 3) al netto dei servizi di formazione non considerati perché già inclusi nel contratto originario in numero sufficiente di giornate;

RILEVATO quindi che la modifica contrattuale necessaria rispetta i vincoli di cui all'articolo 106 comma 2, lettere a) e b) e che si intende procedere all'acquisizione dei servizi mediante ODA su MePA;

ACQUISITO e integralmente richiamato apposito verbale del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Antonio Ronca (allegato 4), redatto nel rispetto di quanto stabilito all'art. 106 comma 1 del D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii. per il quale “le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate del RUP”;

RITENUTO, nel caso specifico, di poter procedere con la modalità dell’ordine diretto di acquisto (OdA) mediante inserimento a carrello dei servizi richiesti identificati con codice articolo MePA URBI_SERVFASC_PC;

VERIFICATA la copertura finanziaria sul capitolo di bilancio 113.3939 “Servizi di gestione documentale” - Voce del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.19.007 Missione: Ricerca e Innovazione, Programma 3: Servizi affari generali per amministrazioni di competenza FOE, Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l’istruzione (esclusa ricerca di base), dell’Esercizio Finanziario 2022;

RICHIAMATO il DURC del sopracitato operatore economico, già agli atti dell’Amministrazione, regolare e valido fino al 07/10/2022, registrato al protocollo dell’Ente con n. 27174/E4 del 02/08/2022 (allegato 5);

DECRETA

- per tutto quanto in premessa espresso, di procedere alla modifica del contratto in essere con PA DIGITALE S.p.A., con sede legale in via Leonardo da Vinci, 13 – 26854 Pieve Fissiraga (LODI) Cod. Fisc e Part. IVA 06628860964, nel rispetto di quanto stabilito all’art. 106, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., limitatamente ai servizi di fascicolazione informatica dei documenti così come descritti nel sopracitato preventivo di spesa (vedi allegato 2);
- di perfezionare, secondo le modalità previste da MEPA, la procedura n. 52540 (allegato 6) relativa all’acquisto dei servizi meglio in oggetto identificati a favore di PA DIGITALE S.p.A.;
- di confermare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Antonio Ronca, in possesso delle necessarie competenze;
- di impegnare, in favore della PA DIGITALE S.p.A. l’importo complessivo di € 6.700,00 (IVA al 22% esclusa), ovvero 8.174,00 (IVA al 22% inclusa) sul capitolo di bilancio 113.3939 “Servizi di gestione documentale” - Voce del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.19.007 Missione: Ricerca e Innovazione, Programma 3: Servizi affari generali per amministrazioni di competenza FOE, Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l’istruzione (esclusa ricerca di base), dell’Esercizio Finanziario 2022;
- di dare atto che restano invariate tutte le altre disposizioni contrattuali, incluso il pagamento a consuntivo delle prestazioni effettivamente rese e che tale estensione è limitata solo alle attività meglio in oggetto individuate;

- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente "www.indire.it", nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" e sul portale servizi contratti pubblici.

Visto

Il Funzionario Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi

Francesca Sbordonì

Il DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Francesca Fontani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

FS/oc