

(PA Digitale - Procedura di gara funzionamento n. 52/2021)

OGGETTO: Affidamento dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione, formazione del personale e rilascio aggiornamenti per il programma gestionale a carattere giuridico-amministrativo in possesso dell'Amministrazione – Urbismart - per la durata di 36 mesi. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b2)

CIG: 9009620D9D - CUP: B59H21000000007

Determina a contrarre e avvio trattativa diretta su Mepa

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma 3: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza FOE;

Capitolo 113.3941 "Servizi di consulenza e prestazione professionali ICT"

Classificazione COFOG Il livello 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.19.010

Programma 2: Programmi comunitari e collaborazioni internazionali;

Capitolo 113.2941 "Servizi di consulenza e prestazione professionali ICT"

Classificazione COFOG Il livello 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.19.010

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenda Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO, in particolare, l'art. 63 rubricato "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" e, in dettaglio, il comma 2, lett. b2);

RILEVATO infatti che la scrivente Amministrazione per una corretta ed efficace gestione delle pratiche amministrative lavorate dagli uffici, nell'anno 2020 ha proceduto all'acquisto delle licenze Urbi Smart di proprietà di Pa Digitale S.p.A. in grado di offrire un sistema informativo unico e integrato per area segreteria, area contabilità, area legale e area personale, articolato in più moduli operativi con servizi connessi di assistenza e manutenzione per la durata di mesi 12;

RILEVATO che il sopracitato contratto è in scadenza il prossimo 14 gennaio 2022 e, dopo approfondita attività istruttoria i cui esiti sono riportati nella relazione tecnica sottoscritta dal primo tecnologo e Responsabile del Dipartimento Sistemi Informativi, Dott. Antonio Ronca, che qui si

intende integralmente richiamata (allegato 1 – ns. prot. n. 40936 del 02/12/2021) è emerso che non sono nell'immediato attuabili soluzioni tecniche alternative;

RILEVATO che il mancato acquisto dei servizi di assistenza e aggiornamento delle licenze Urbi Smart di cui sopra creerebbe notevoli danni all'Amministrazione sia nello svolgimento delle attività ordinarie e quotidiane (es. iter redazione decreti, liquidazione fatture, gestione missioni del personale) che nell'organizzazione delle attività complessive dell'Ente (es. gestione bilancio di previsione e consuntivo, inventario dei beni mobili e immobili);

RAVVISATA quindi la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto dei seguenti servizi per la durata di 36 mesi:

- **Servizi di manutenzione** di una infrastruttura software unica, pienamente integrata ed aperta che garantisca elevate possibilità di integrazione e interazione e consente di rispondere in maniera efficiente agli obblighi previsti dalla normativa, di rendere più snella ed efficace l'azione amministrativa, trasparente l'attività e maggiormente interagente il rapporto con l'esterno. La manutenzione riguarderà tutti gli applicativi sopra riportati, indispensabili per la completa ed integrata gestione amministrativa;
- **Servizi di formazione del personale** per n. 10 giornate lavorative all'anno: le date delle giornate di formazione saranno concordate compatibilmente con le disponibilità degli uffici. Dovrà essere presentato un piano lavori, per ogni singola area applicativa richiesta, in accordo con il referente contrattuale indicato dall'Amministrazione;
- **Adeguamento/aggiornamento del software** a seguito di modifiche della normativa vigente;
- **Assistenza al personale** dell'Amministrazione che opera sul gestionale e correzione tempestiva a proprie spese di eventuali anomalie, errori e malfunzionamenti che dovessero verificarsi all'applicativo ed eventualmente ripristinarne le funzionalità;
- **Servizio di hosting** di tutti le componenti applicative su server aventi caratteristiche tecniche adeguate a garantire una fruizione ottimale di tutti i servizi offerti da parte del personale dell'Istituto. Data la sensibilità dei dati trattati, tali sistemi dovranno inoltre presentare caratteristiche di sicurezza, riservatezza e resilienza adeguate e comunque conformi a quanto stabilito da AGID e alle principali linee guida nazionali ed internazionali (GDPR, Direttiva NIST, ecc.), oltre agli standard in termini di sicurezza e conformità adottati dall'Istituto stesso;
- **Istanza di TEST** per le fasi di sviluppo e test di eventuali applicazioni di terze parti ed integrazioni con altri sistemi gestionali. Tale istanza dovrà avere la medesima configurazione applicativa dell'ambiente di produzione, mentre i dati potranno essere di tipo generico;
- **Servizio di conservazione a norma** per tutta la documentazione prevista secondo le modalità previste ivi comprese le novità introdotte dalla Determinazione AGID n. 455 del 25/06/2021

come individuati nella relazione presentata dal Responsabile del Dipartimento Sistemi Informativi, Dott. Antonio Ronca (vedi allegato 1);

VISTA la richiesta di cui all'allegato B, pervenuta da parte del Dott. Antonio Ronca – proposta n. 367 del 30/11/2021 - allegato 2, corredata dalla sopracitata relazione tecnica e da preventivo pervenuto

da parte di Pa Digitale (ns. prot. n. 30714 del 25/11/2021 – allegato 3), è pari a € 77.906,88 (IVA al 22% esclusa), ovvero € 95.046,39 (IVA al 22% inclusa);

DATO ATTO che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale e acquisito il parere favorevole da parte del Direttore Generale dell'Ente - Atto n. 330 del 02/12/2021);

CONSIDERATO che, successivamente, sono emerse le seguenti ulteriori esigenze di acquisto:

- Pacchetto dedicato alla Conservazione Digitale a norma e al manuale di conservazione e servizi a corollario per un importo di euro 1.560,00 (IVA al 22% esclusa) e n. 6 giornate di formazione al costo complessivo di euro 2.880,00 (IVA esente) – come da proposta economica acquisita al protocollo dell'Ente con n. 40958 del 02/12/2021 – allegato 4;
- N. 1 giornata di formazione per la configurazione del badge per gli uffici CED per un importo pari a euro 480,00 (IVA esente);

PRESO ATTO che il valore stimato dell'appalto, visto tutto quanto sopra, è pari a € **83.000,00** (IVA al 22% esclusa e IVA esente per le giornate di formazione);

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 94/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" gestito dalla Consip S.p.A.;

VISTO l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possono procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quali il MePA;

RILEVATO che le procedure di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA), della trattativa diretta (TD) e della richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, nel caso specifico, di utilizzare lo strumento della trattativa diretta con l'operatore economico **PA DIGITALE S.P.A.**, iscritto e abilitato alla categoria merceologica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione **SERVIZI - "SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY"**;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n-20 del 03/03/2021, con cui è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2021-2022 e contestualmente autorizzato il Direttore Generale a procedere ad eventuali integrazioni dello stesso programma per avviare nuove procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi superiori a 40.000,00, come nel presente caso non prevedibili al momento della redazione del programma;

RILEVATO che, a causa delle disposizioni di cui all'art. 1 commi 590-601 della L.27 dicembre 2019, n. 160, non è stato possibile inserire la presente procedura nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2021-2022, ma che, permanendo la necessità di procedere per esigenze improcrastinabili dell'Amministrazione, si rende necessario aggiornare la programmazione;

DECRETA

- di procedere ad aggiornare, sull'apposita Banca Dati Amministrazioni Pubbliche del MIT, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022 con le informazioni inerenti alla presente procedura;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Antonio Ronca, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;
- di dare avvio, visto quanto indicato in premessa, alla procedura di affidamento, mediante trattativa diretta su Mepa con **PA DIGITALE S.P.A.**, per l'acquisizione dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione, formazione del personale e rilascio aggiornamenti per il programma gestionale a carattere giuridico-amministrativo in possesso dell'Amministrazione – Urbismart - per la durata di 36 mesi tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b2);
- di approvare lo schema di Lettera di invito (allegato 5) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente, al DGUE e al modello conto corrente dedicato (allegati 6 e 7);
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo per ogni opportuna conoscenza.

Visto

Il Funzionario Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi

Francesca Sbordonì

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/oc