

(PA Digitale gara Erasmus+/ adesioni/convenzioni AQ n.38/2021)

**OGGETTO: EPALE.** Decreto a contrarre e impegno di spesa per la fornitura di materiale tipografico personalizzato mediante affidamento diretto alla International Printing Srl in qualità di società aggiudicataria dell'Accordo Quadro di durata quadriennale con un solo operatore concluso ai sensi dell'art. art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG "AQ Tipografia": 81465390A8

CIG Derivato: Z01343D7CF

CUP: B59E19000020007

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma 2: Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali

Codice COFOG (Il livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.2933 " Stampa e rilegatura"

## IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTO** lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017 e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con la quale si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

**PREMESSO** che il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 ed abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

**VISTA** la Legge 5 marzo 2020, n.12, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 09.03.2020, in cui agli artt. 50 e 51 ter, viene espressamente indicato INDIRE quale Agenzia Nazionale per la gestione del programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, con riferimento alle misure di competenza del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'Università e la Ricerca;

**VISTA** la nota AOOGBMI prot. n. 00026656 del 11.12.2020 (acquista agli atti dell'Istituto con prot. 5419 del 17.02.2021) con cui il Ministro dell'Istruzione in carica ha formalmente individuato, in continuità con le

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

precedenti programmazioni, l'Istituto Nazionale di Documentazione Innovazione e Ricerca Educativa (Indire) quale Agenzia Nazionale designata per la gestione del Programma Erasmus+ per il periodo 2021-2027, per i settori Istruzione Scolastica ed Educazione degli Adulti;

**RICHIAMATO** il Piano di Lavoro dell'Agenzia nazionale Erasmus+, presentato ed approvato dalla Commissione europea il 13/04/2021, Ref. ARES (82021)2494542, ns. prot. n.13915 del 13/04/2021;

**VISTO**, inoltre, il Grant Agreement n. 2018-2319/001-001 stipulato tra Indire e la Commissione europea rappresentata dall'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura, acquisito agli atti dell'ente con il n. 32231 del 30.10.2018, con cui è stata assegnata a Indire la gestione a livello nazionale della piattaforma Epale;

**VISTO** il Piano delle attività ECALE 2021-2022, estensione del Piano di lavoro presentato alla Commissione europea nei termini previsti dal contratto di affidamento di Epale;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 18/12/2019 (Prot. dell'Ente n. 0045638/2020) con cui si è provveduto ad autorizzare l'espletamento di una procedura di gara, con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b), e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente mediante stipula di un contratto di accordo quadro di durata quadriennale;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 15/05/2020 (Prot. dell'Ente n. 14530/2020) con cui si è provveduto a disporre l'aggiudicazione definitiva, da subito efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, della procedura di gara in questione a favore della International Printing Srl;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del 17/07/2020 (Prot. dell'Ente n. 0020727/2020) con cui si è provveduto ad affidare, alla International Printing Srl, il servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente mediante sottoscrizione e successivo invio, all'operatore economico, del "documento di stipula", inerente l'RdO n. 2480319, generato automaticamente dalla piattaforma MePA;

**VISTO** il contratto di accordo quadro stipulato, in data 06/08/2020, tra le parti e trasmesso, a mezzo di posta elettronica certificata, alla International Printing Srl, con nota protocollo dell'Ente n. 0023320/E4;

**VISTA** la nota del Direttore Generale dell'Ente con la quale sono state adottate le "Linee guida operative" inerenti il suddetto contratto di accordo quadro (Prot. dell'Ente n. 0039252/E4 del 30/11/2020);

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere al rifornimento ed alla spedizione di materiale con logo e grafica Epale e nello specifico si richiede:

Codice conv	Materiale	Quantitativo
— N.9c	Brochure autocopertinata	n.1100
— N.15b	Locandina 35x70	n. 50
— N. 7c	Pieghevole 2 ante,20x20	n. 1200

— N. 24	Quaderno spiralato	n.1100
— N. 16a	Locandina piegata	n. 280
— N. 4b	Cartoline 12x18	n. 500

**CONSIDERATO** che il rifornimento e la spedizione del materiale richiesto sono necessari per la promozione delle attività di collaborazione inter-istituzionale previste dal Piano di Lavoro 2019/22;

**RILEVATO** che il relativo modulo “B” compilato ed inserito digitalmente su PA digitale (Proposta n.362 del 29.11.2021), ha compiuto tutto l’iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.2933 “Stampa e rilegatura” ( Es Finanziario 2021) ed acquisita , altresì, l’autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell’Ente ( atto finale n. 321 del 01.12.2021);

**ACQUISITO** il seguente codice identificativo di gara in modalità SMART CIG DERIVATO: Z01343D7CF

**VISTO** che l’importo dell’appalto in questione ammonta ad € 3.278,75 (Inclusa Iva al 22%) in conformità ai prezzi unitari dei vari prodotti tipografici offerti, dalla International Printing srl, in sede di gara;

**CONSIDERATO** che, nel caso di specie, l’affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all’indirizzo di posta elettronica certificata della International Printing Srl, di apposito contratto attuativo ( **Ail. 1** );

**CONSIDERATO** che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della normativa vigente, risultano già in possesso dell’amministrazione

**ACQUISITO**, per il tramite degli uffici competenti, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità, della International Printing Srl, dal quale risulta la regolarità contributiva della stessa (Prot. dell’Ente n. 35142 del 26.10.2021);

**VERIFICATA** l’attuale disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 113.2933 “Stampa e rilegatura” voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell’Esercizio Finanziario 2021, come indicato nell’allegato B.

#### DECRETA

- di affidare alla società International Printing Srl, con sede legale ad Avellino, P.IVA 01978430641, la fornitura e la consegna presso la sede dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ sita in Via Cesare Lombroso 6/15 a Firenze, degli articoli indicati in premessa per l’attività di promozione del progetto Epale;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai fini dell’aggiudicazione per lo specifico appalto di fornitura in oggetto, , ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata;
- di approvare e sottoscrivere con firma digitale il contratto attuativo ( **Ail.to 1**) che verrà trasmesso all’Operatore Economico successivamente all’assunzione dell’impegno di spesa mediante Posta Elettronica Certificata;

- di impegnare, a favore della International Printing Srl, con sede legale ad Avellino , P.IVA 01978430641, l'importo complessivo di € 2.687,50 (esclusa Iva 22%) ovvero di € 3.278,50 (inclusa Iva 22%) sul capitolo di spesa 113.2933 " Stampa e rilegatura": Missione: Ricerca e Innovazione - Programma 2: "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - CUP: B59E19000020007- - Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.13.004 - Esercizio Finanziario 2021;
- di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della International Printing Srl, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi sono già in possesso di questa amministrazione;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto**  
**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali**  
*Rita Bernabei*

**II DIRETTORE GENERALE**  
*Flaminio Galli*

**Visto Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
**Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo**  
*Francesca Fontani*

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Ufficio Area Affari Generali e Servizi giuridico Amministrativi

rf/RB