

(PA Digitale - Procedura di gara n. 29/2021)

**OGGETTO:** Decreto a contrarre e impegno di spesa per l'acquisto di n. 1 licenza d'uso del software "Mobility Manager" per l'analisi delle abitudini di mobilità dei dipendenti mediante affidamento diretto alla Movesion Srl, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020

Smart CIG: Z9332A9C9D

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 113.3920 "Licenze d'uso per software"

Voce del piano dei conti integrato: U.1.03.02.07.006

## IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 con cui è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa successivamente pubblicato, il 10 gennaio 2018, sul sito istituzionale dell'Ente;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui è stato rinnovato, per un ulteriore quinquennio, l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa al Dott. Flaminio Galli a decorrere dal 01 novembre 2020;

**VISTO** il Decreto adottato, in data 12 maggio 2021, dal Ministero della Transizione Ecologica, di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, in materia di mobilità sostenibile e mobility management, il quale prevede l'adozione di una serie di misure finalizzate al perseguimento di obiettivi ambientali e sociali che garantiscano una maggiore sostenibilità delle aree urbane e metropolitane e la riduzione dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare;

**CONSIDERATO** che tra le principali novità introdotte dal provvedimento c'è l'obbligo per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di regione, in una città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, di adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un "Piano degli spostamenti casa-lavoro" del proprio personale dipendente;

**VISTO**, altresì, il Decreto Sostegni bis il quale, all'art. 51, prevede una serie di misure a sostegno della mobilità sostenibile urbana fra cui l'istituzione, per l'anno 2021, di un fondo di 35 milioni di euro destinato alle Imprese e alle Pubbliche Amministrazioni che, entro il 31 agosto 2021, predisporranno un "Piano degli spostamenti casa-lavoro" (PSCL) del proprio personale dipendente;

**CONSIDERATO** che, al fine di procedere in maniera più sistematica e spedita all'analisi delle abitudini di mobilità dei propri dipendenti e facilitare la redazione del "PSCL" da parte della figura del Mobility Manager, l'Ente ha necessità di dotarsi di un applicativo informatico;

**VISTA**, a tal proposito, la richiesta pervenuta da parte del Dott. Antonio Ronca, nella sua qualità di Referente del Settore Informatico, di provvedere all'acquisto di n. 1 licenza d'uso del software "Mobility Manager" presso l'azienda Movesion SrL (All.to 1);

**VISTA** la relazione, a firma di quest'ultimo, nella quale sono esplicitate le ragioni dell'affidamento e da cui risulta che l'offerta economica della Movesion SrL è congrua in quanto il software "Mobility Manager", a differenza di altri software, presenta, in un'unica soluzione, tutte le caratteristiche tecniche richieste dall'amministrazione (Prot. dell'Ente n. 0026543/E4 del 02/08/2021 - All.to 2);

**EVIDENZIATO** che la Movesion SrL è produttore e unico distributore in Italia di detto applicativo informatico;

**VISTO** che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto a verificare la sussistenza della necessaria copertura finanziaria e ad ottenere il parere favorevole a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 179 del 20/07/2021);

**RILEVATO** che il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 2.500,00 (esclusa Iva 22%) così come risulta dal preventivo di spesa formulato dalla Movesion SrL ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 0026323/E4 del 29/07/2021;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 secondo cui, per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 75.000,00, è consentito l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 secondo cui le Pubbliche Amministrazioni, per gli approvvigionamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000, non hanno più l'obbligo di ricorrere al MePA (Mercato Elettronico della PA) ma possono, invece, effettuare acquisiti in maniera autonoma;

**ACQUISITA** la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, della Movesion SrL con cui l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche (Prot. dell'Ente n. 0026346/E4 del 29/07/2021 - All.to 3);

**ACQUISITI**, a seguito dell'attività di verifica sulla veridicità dei contenuti dell'anzidetta dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

- Documento unico di regolarità contributiva (Prot. dell'Ente n. 0026330/E4 del 29/07/2021 - All.to 4);
- Visura camerale (Prot. dell'Ente n. 0026347/E4 del 29/07/2021 - All.to 5);
- Risultanze consultazione casellario informatico ANAC (Prot. dell'Ente n. 0026348/E4 del 29/07/2021 - All.to 6)

## DECRETA

- 1) di autorizzare l'acquisto di n. licenza d'uso del software "Mobility Manager" per l'analisi delle abitudini di mobilità dei dipendenti mediante affidamento diretto alla Movesion SrL;
- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Dr. Antonio Ronca;
- 3) di impegnare, a favore della Movesion SrL, l'importo complessivo di € 3.050,00 (inclusa Iva 22%) su: Missione "Ricerca e Innovazione" – Programma "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 113.3920 "Licenze d'uso per software" - Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.07.006 - Esercizio Finanziario 2021;

- 4) di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Movesion Srl, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi sono già in possesso di questa amministrazione;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- 6) di dare atto che il contratto tra le parti si perfeziona con l'invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata "movesion.srl@legalmail.it", dell'allegato buono d'ordine (All.to 7) firmato digitalmente;
- 7) di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto**

**Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi**

*Francesca Sbordonì*

**II DIRETTORE GENERALE**

*Flaminio Galli*

**Visto**

**Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

**Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo**

*Francesca Fontani*