

(PA Digitale - Procedura di gara n. 3/2022)

OGGETTO: Decreto a contrarre e impegno di spesa finalizzato all'acquisto di n. 1 Samsung Galaxy A12 32GB Black per la Segreteria di Direzione mediante affidamento diretto sul MePA

Smart CIG: Z1D34F21EF

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma: Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza

Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)

UPB: 212.3913 "Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile"

Voce del piano dei conti integrato: U.2.02.01.07.005

IL DIRETTORE GENERALE

1

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui, a decorrere dal 01 novembre 2020, il Dott. Flaminio Galli è nominato Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, per la durata di un quinquennio;

VISTO l'art. 23, commi 1 e 2, del DPR 97/2003 "*Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici*" in tema di esercizio provvisorio del bilancio e, in alternativa, la gestione provvisoria;

VISTO che, attualmente, il Bilancio di previsione 2022 non è stato ancora approvato dal

Consiglio di Amministrazione dell'Ente e, pertanto, si applica il regime della gestione provvisoria che consente di effettuare spese limitatamente, per ogni mese, ad un dodicesimo degli stanziamenti previsti da ciascun capitolo, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e di pagamento frazionabili in dodicesimi, commisurando i dodicesimi all'ultimo bilancio di previsione regolarmente approvato;

VISTO che, in data 17 dicembre 2021, con nota ns. prot. n. 0043749/C1, è stata richiesta, nelle more della formale deliberazione del Bilancio di previsione 2022, l'autorizzazione alla gestione provvisoria e che quest'ultima è stata autorizzata con nota ns. prot. n. 0045284/C1 del 28 dicembre 2021;

VISTA la richiesta, di cui all'allegato modulo "B" (All.to 1), pervenuta da parte della Dott.ssa Francesca Sbordonì, in qualità di Funzionario dell'Area Affari generali e Servizi giuridico-amministrativi, di procedere all'acquisto di n. 1 dispositivo cellulare di ultima generazione (es. Samsung Galaxy A12 32GB Black) per la Segreteria di Direzione;

VISTO che la suddetta richiesta ha compiuto tutto l'iter procedurale volto ad accertare la necessaria copertura finanziaria e ad acquisire l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (PA Digitale: Atto finale n. 3 del 24/01/2022);

VISTO il Contratto n. 888011964914 stipulato, in adesione alla "Convenzione Consip Telefonia Mobile 7", tra l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa e la Telecom Italia SpA;

RISCONTRATO che la sopra citata Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di acquistare servizi di telefonia mobile (voce e/o dati), di richiedere Sim-Card aziendali ed anche di richiedere, a noleggio, terminali radiomobili di tre differenti categorie (*Top, Intermedia e Base*);

RISCONTRATO che, allo stato attuale, è attiva la nuova Convenzione Consip Telefonia Mobile 8;

RITENUTO, nelle more dell'adesione e migrazione di tutte le utenze dalla vecchia Convenzione Consip Telefonia Mobile 7 alla nuova Convenzione Consip Telefonia Mobile

8, di procedere all'acquisto di n. 1 dispositivo cellulare di ultima generazione per la Segreteria di Direzione mediante affidamento diretto;

RILEVATO che, in virtù di quanto disposto dall'art. 4 del "Disciplinare per l'assegnazione e l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile" (All.to 2), attualmente in vigore, i collaboratori amministrativi hanno diritto a fare uso, per ragioni di lavoro, di cellulari di categoria "base" dal valore economico fino ad un massimo di € 450,00 (esclusa Iva 22%);

RILEVATO che, a seguito di indagine informale di mercato, il valore stimato dell'appalto ammonta ad € 200,00 al lordo dell'Iva 22%;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, così come modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge n. 108/2021, secondo cui, per affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00, è consentito l'affidamento diretto, anche senza

previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO che il prodotto oggetto dell'appalto in questione è disponibile sul MePA di Consip SpA, all'interno dell'iniziativa "Beni", Categoria Merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

RILEVATO che le procedure di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA), della trattativa diretta (TD) e della richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, nel caso specifico, di procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA), previo confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai diversi fornitori all'interno della piattaforma telematica;

INDIVIDUATA la Informatica.net SrL in quanto ha il prodotto richiesto dall'Ente a condizioni economiche vantaggiose per quest'ultimo (All.ti 3 e 4);

ACQUISITA la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, da parte dell'impresa, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche (Prot. dell'Ente n. 0002045/E4 del 25/01/2022);

ACQUISITI, a seguito dell'attività di verifica sulla veridicità dei contenuti della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'operatore economico, i seguenti documenti:

- Certificato del casellario informatico ANAC (Prot. dell'Ente n. 0002040/F10 del 25/01/2022);
- Certificato camerale (Prot. dell'Ente n. 0002037/E4 del 25/01/2022);
- Documento unico di regolarità contributiva (Prot. dell'Ente n. 0002031/E4 del 25/01/2022);

DECRETA

- di procedere all'acquisto di n. 1 Samsung Galaxy A12 32GB Black mediante affidamento diretto, sul MePA, alla Informatica.net Srl;
- di dare atto che le modalità ed i termini di esecuzione dell'appalto sono specificati nel documento d'ordine generato automaticamente dalla piattaforma MePA e trasmesso, successivamente, al fornitore (Bozza di OdA n. 6608264);
- di impegnare, a favore della Informatica.net Srl, l'importo complessivo di € 166,04 (inclusa Iva 22%) su: Missione "Ricerca e Innovazione" - Programma "Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza" - Codice COFOG (II livello) 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - UPB 212.3913 "Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile" - Voce del Piano dei Conti Integrato U.2.02.01.07.005 - Es. Finanziario 2022;
- di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Informatica.net Srl, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, ed i cui estremi identificativi sono riportati nel summenzionato ordine diretto di acquisto;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Dott.ssa Francesca Sbordonì in quanto in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominato;

- di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto

Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi

Francesca Sbordonì

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Visto

Il Funzionario del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo

Francesca Fontani

5

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/sb

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB