

(Procedura di gara funzionamento n. 51/2021)

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 (conv. in L. n. 120/2020), aggiornato al DL 77/2021, convertito in L. 108/2021, per interventi di sanificazione ambientale per le sedi Indire ed Erasmus Plus di Firenze.

CIG: Z6E342FE1C

Determina avvio trattativa diretta su Mepa

Missione: Ricerca e Innovazione

Programma: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE

UPB: 113.3932 "Servizi di pulizia e lavanderia"

Codice del piano integrato: U.1.03.02.13.002

IL DIRETTORE GENERALE

1

DATO ATTO che, dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20 ottobre 2017 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il 10 gennaio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legge n. 76/2020 (cd. Decreto "Semplificazioni"), convertito con Legge n. 120/2020 e in particolare l'articolo 1, commi 1 e 2, lett. b);

INDIRE

Codice fiscale 80030350484

Posta elettronica certificata: indire@pec.it

Codice IPA: UF46QB

VISTA la normativa vigente in materia sulla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n.81 e ss.m.ii.) ed il "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 07.09.2021;

VISTO in particolare il punto 3.3.2 del "Protocollo di Regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19", dove si evince che in caso di infezione di un lavoratore le sedi non potranno riaprire fino a quando non saranno sottoposte a sanificazioni ambientali accurate;

PRESO ATTO che il suddetto protocollo è in fase di aggiornamento ed integrato al punto 3.2.2. prevedendo che per le sedi di Roma e Firenze, in considerazione del numero di personale presente, la sanificazione ambientale/antivirale dei locali con prodotti a presidio medico chirurgico nebulizzati, si effettui con cadenza mensile ed eseguita da ditta specializzata e certificata che rilascerà le certificazioni conformi alla normativa vigente in materia;

VISTA la relazione (prot. N. 41478/E4 del 06.12.2021) a firma del Coordinatore dei servizi tecnici, Architetto Efisio Corongiu, dove si giustifica la necessità di intensificare i servizi di igienizzazione dei bagni e sanificazione ambientale (all.1);

CONSIDERATO inoltre, che la maggior parte del personale in servizio presso l'Istituto è collocato nelle sedi di Firenze e Roma;

CONSIDERATO che l'ufficio Affari Generali, avvalendosi del supporto del Coordinatore dei servizi Tecnici, Architetto Efisio Corongiu, ha condotto un'indagine di mercato informale per individuare gli OO.EE. che hanno i requisiti professionali necessari per l'espletamento del servizio;

RILEVATO che l'attuale affidatario del servizio di sanificazione ambientale presso le suddette sedi è la società Leo e Max s.a.s.;

RITENUTO di procedere a richiedere un preventivo per il servizio in oggetto alla suddetta ditta e anche ad altri operatori selezionati fra gli elenchi presenti sul MEPA prendendo come riferimento la sede legale e operativa nella città di Firenze;

RILEVATO che gli operatori invitati hanno presentato le seguenti offerte economiche:

1. DUE A SERVIZI S.r.l.

- Via Buonarroti n.10 €. 500 +iva
- Via Lombroso n.6/11 €. 600 +iva
- Via Lombroso n. 6/15 €. 500 +iva

2. Leo e Max s.a.s. impresa di pulizia

- Via Buonarroti n.10 €. 600 +iva
- Via Lombroso n.6/11 €. 700 +iva
- Via Lombroso n. 6/15 €. 600 +iva

3. ILCO 2000 di Boni C. impresa di pulizia

- Via Buonarroti n.10 €. 400 +iva
- Via Lombroso n.6/11 €. 500 +iva
- Via Lombroso n. 6/15 €. 400 +iva

CONSIDERATA la particolarità e la delicatezza del servizio, che necessita di specifiche competenze ed abilitazioni, si è proceduto a verificare sulla visura camerale delle suddette ditte la presenza dell'abilitazione alla specifica attività "Servizi di disinfestazione";

RILEVATO che la visura camerale dell'operatore DUE A SERVIZI S.r.l. non presenta la suddetta abilitazione, al contrario degli altri due OO.EE.;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Coordinatore dei servizi tecnici, Architetto Efisio Corongiu, attestante che il prezzo complessivo di euro 19.032,00 (compreso Iva al 22%) per il servizio richiesto dalla ILCO 2000, oltre ad essere più economico rispetto a quello dell'attuale affidatario, Leo e Max s.a.s., è congruo ed in linea con i prezzi di mercato (all.1);

RILEVATO inoltre, che il servizio è idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente;

PRESO ATTO del parere favorevole dell'RSPP dell'Istituto, dott. Antonio Napolitano, in merito alle schede tecniche dei prodotti proposti da ILCO 2000 per il servizio richiesto;

DATO ATTO che il sopracitato importo consente comunque di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 94/2012 che prevede, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" gestito dalla Consip S.p.A.;

VISTO l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi da 1.000 euro a 5.000 euro;

RILEVATO che le procedure di acquisto di beni e servizi sul MePA sono tre e, più precisamente, quella dell'ordine diretto (OdA), della trattativa diretta (TD) e della richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO, nel caso specifico, di utilizzare lo strumento della trattativa diretta con l'operatore economico ILCO 2000, iscritto e abilitato alla categoria merceologica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "SERVIZI - PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI";

VERIFICATA pertanto la copertura finanziaria su Missione: Ricerca e Innovazione - Programma: Servizi affari gen. per le amm.ni di competenza FOE - UPB: 113.3932 "Servizi di pulizia e lavanderia" - Codice del piano integrato: U.1.03.02.13.002, E.F. 2021;

DECRETA

- di approvare le premesse sopra riportate come parte integrante al presente atto;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Sbordonì;
- di dare avvio, visto quanto indicato in premessa, alla procedura di affidamento, mediante trattativa diretta su Mepa con ILCO 2000, del servizio di disinfezione certificata anti Covid-19 delle sedi INDIRE ed Erasmus+ di Firenze per 12 (dodici) passaggi, da effettuare ogni mese o a chiamata in caso di evento COVID- 19 nelle sedi, ai sensi dell art. 1, comma 2, lett. b), D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 e dell'art. 36 comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di approvare lo schema di Lettera di invito (all.2) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, al DGUE (all.3) e al modello per comunicazione del conto corrente dedicato (all.4);

- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanza, Pianificazione e Controllo per gli adempimenti di competenza.

Visto

Il Funzionario Ufficio Affari Generali e Servizi giuridico - amministrativi

Francesca Sbordonì

II DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Area Affari Generali e Servizi giuridico-amministrativi
FS/iv