

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER ADDETTO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI SOTTO IL PROFILO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO (SEL 02/2022)

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

RILEVATO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20.10.2017 è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 vigente per l'Istituto;

CONSIDERATA la necessità, legata ai tempi di realizzazione dei Progetti, dei Programmi e delle attività di ricerca in affidamento all'ente, di indire un bando per la selezione di specifiche figure professionali al fine di garantire l'efficace prosecuzione delle attività progettuali;

VISTA la nota preventiva con la quale l'Amministrazione ha avviato la manifestazione di interesse rivolta al personale Indire, per verificare la disponibilità a svolgere le attività oggetto del presente avviso;

VISTA la specifica richiesta formulata dai Responsabili di Progetto di avviare una procedura di selezione volta ad individuare figure professionali di supporto giuridico amministrativo alle attività progettuali di Indire

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione autonoma con funzioni di supporto giuridico e amministrativo nella gestione delle attività inerenti i Progetti e programmi in affidamento all'Istituto (SEL 02/2022).

INDIRE

Codice discale 80030350484
Posta elettronica certificata: indire@pec.it
Codice IPA: indire



Art. 1 Oggetto dell'incarico e obiettivi

La presente selezione ha la finalità e l'obiettivo di individuare risorse di supporto al team di Progetto nelle questioni di carattere tecnico giuridico, sia attraverso la partecipazione diretta che tramite produzione di rapporti progettuali, relazioni e/o documenti di carattere giuridico e amministrativo.

In particolare:

Profilo A – Operatore con funzioni di supporto alle attività giuridico-amministrative nella gestione dei Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto.

Nella gestione delle attività progettuali le risorse saranno chiamate a fornire un supporto al team di Progetto nella risoluzione di problematiche giuridiche che vengano, di volta in volta, in evidenza; nel supporto agli incontri di natura tecnica che si rendessero necessari per affrontare questioni di carattere giuridico; nell'approfondimento legislativo e giurisprudenziale su specifiche tematiche inerenti alla gestione del Progetto.

Profilo B – collaboratore con funzioni di supporto amministrativo alle attività dei progetti e Programmi in affidamento all'istituto

Le attività richieste consistono principalmente nel supportare il team di Progetto nelle questioni di carattere tecnico-amministrativo, sia attraverso la partecipazione diretta che tramite produzione di rapporti progettuali, relazioni/documenti e materiali utili ad attività formative con particolare riferimento al settore amministrativo e al diritto in ambito sportivo.

Art. 2 Sede di Servizio

La sede di servizio sarà individuata secondo le specifiche esigenze progettuali presso una delle Sedi dell'INDIRE (Firenze, Roma, Napoli e Torino).

Trattandosi di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione fatte salve le esigenze di coordinamento e di impegno definite in sede contrattuale anche al fine di garantire un impegno congiunto con il team progettuale.

Gli incarichi saranno espletati personalmente in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale e dal Referente di Progetto.

Gli incaricati, nell'espletamento delle attività, dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività sia presso la Sede Centrale dell'Istituto (Firenze), che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse (sedi dei nuclei territoriali), a convegni e/o seminari pubblici

Art. 3 Durata del contratto

La durata degli incarichi eventualmente conferiti all'espletamento del presente avviso di selezione sarà correlata alle specifiche esigenze di Progetto.



Art. 4 Compenso Lordo

Profilo A – Operatore con funzioni di supporto alle attività giuridico-amministrative nella gestione dei Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto.

Il compenso previsto è pari ad Euro 180,00 a giornata per un massimo di 120 giornate lavorative annue eventualmente prorogabile in base alle specifiche esigenze progettuali. Il compenso è da intendersi al lordo di IRPEF ed al netto di cassa/rivalsa ed IVA, se dovuta.

Profilo B – Collaboratore con funzioni di supporto amministrativo alle attività dei progetti e Programmi in affidamento all'istituto

Il compenso previsto è pari ad Euro 328,85 a giornata per un massimo di 60 giornate lavorative annue eventualmente estendibili ad 80 giornate lavorative per sopperire alle specifiche esigenze di Progetto. Il compenso è da intendersi al lordo di IRPEF ed al netto di cassa/rivalsa ed IVA, se dovuta

Per la sottoscrizione dell'incarico è richiesto il possesso di partita IVA individuale e della firma digitale.

Art 5 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) la presente procedura concorsuale è libera senza limitazione in ordine alla cittadinanza;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

E richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti specifici requisiti distinti per profilo di partecipazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

- *Profilo A – Operatore con funzioni di supporto alle attività giuridico-amministrative nella gestione dei Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto.*
 - Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, in Giurisprudenza (ed equipollenti) ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente conseguito **con una votazione pari o superiore a 105/110;**



- **Profilo B – Collaboratore con funzioni di supporto amministrativo alle attività dei progetti e Programmi in affidamento all'istituto**
 - Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale conseguite secondo l'ordinamento vigente;
 - Esperienza lavorativa di 5 anni in attività pertinenti il profilo di selezione. Tale esperienza può essere stata acquisita sulla base di regolari rapporti regolati da specifico contratto di lavoro subordinato, o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o da contratto temporaneo regolato dalla legge, ovvero a seguito di incarico professionale di consulenza (anche stage o tirocini).

I cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini dell'ammissione al presente concorso, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici e possesso della cittadinanza negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice, nel contesto dell'eventuale accesso al colloquio.

I requisiti di cui sopra devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso. L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda.

È ammessa la proposizione della domanda per un solo profilo di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze a pena d'inammissibilità entro sette giorni dalla pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE (Sede di Firenze e Roma) nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00**,
2. spedizione a mezzo raccomandata agli indirizzi sopra indicati. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO (Codice SEL 02/2022 – Profilo_____)”**
3. con Posta Elettronica Certificata (PEC) preferibilmente nominale - esclusivamente all'indirizzo **indire@pec.it** indicando nell'oggetto **“SEL 02/2022 – Profilo_____”**. La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato. La domanda potrà anche essere contenuta, quale parte integrante ed essenziale, nel messaggio di posta elettronica certificata inviato; in ultimo potrà essere allegata alla PEC



e non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif. Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione di cui al successivo art. 7.

Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o di chiusura dell'Istituto, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza purché pervenga entro le ore 13:00.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

(1) **1 copia del curriculum vitae**, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo, se la domanda è proposta in forma cartacea. Il curriculum deve necessariamente contenere l'indicazione del voto legato al titolo di studio richiesto;

(2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'INDIRE potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura.



Art. 7 Valutazione del colloquio

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di un colloquio volto a verificare la capacità tecnico – professionale dei candidati. Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di **30 punti**.

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza del candidato sulle attività oggetto della selezione specifiche per profilo di partecipazione, sulle specificità di INDIRE e sui Progetti in affidamento all'Istituto.

Il colloquio avverrà in modalità telematica alle condizioni e secondo le modalità contenute nel provvedimento di convocazione a colloquio, pubblicato sul sito INDIRE all'esito dell'istruttoria rimessa sulle candidature proposte. Tale comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova verranno considerati rinunciari.

Si precisa che lo stesso si svolgerà unicamente in modalità video, pertanto è obbligatorio l'uso di un dispositivo dotato di videocamera.

Nello svolgimento del colloquio, fermo restando il rispetto delle condizioni di sicurezza dettate dalla normativa vigente, verrà comunque garantito il principio della pubblicità della selezione.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso di selezione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda (allegato A);
3. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
4. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
5. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso

Art. 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata dal personale e/o consulenti esterni dell'Istituto esperti in materia.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, sarà pubblicata sul sito internet www.indire.it la convocazione dei candidati ammessi perché in possesso dei requisiti di partecipazione, con apposita comunicazione con giorno, ora e modalità di svolgimento dei colloqui, da valere a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia salvo che, per inderogabili e documentati motivi, non sia richiesto per iscritto il rinvio a giorno successivo a quello fissato dalla Commissione.



Eventuali richieste di differimento saranno prese in considerazione solo se supportate da idonea documentazione. La decisione ultima sull'accoglimento o diniego dell'istanza di differimento è comunque rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

All'esito dei colloqui la Commissione stilerà la graduatoria finale per la successiva approvazione degli atti da parte del Direttore Generale.

L'Indire si riserva la facoltà di procedere con la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata con apposito Decreto del Direttore Generale sul sito dell'Istituto, www.indire.it. La graduatoria definitiva avrà durata di un anno a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Istituto per il conferimento di incarichi, qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la Ai sensi dell'articolo 23, comma 2-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Titolare del Trattamento dati è l'Indire, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca educativa- via Michelangelo Buonarroti, 10, 50122 Firenze, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: segreteriapresidente@indire.it.



L'Amministrazione ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (cd. "Data Protection Officer", nel seguito "DPO") www.indire.it/privacy.

Art. 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Indire, www.indire.it Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. L'INDIRE si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento di incarichi in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della manifestazione di interesse di cui alla richiamata nota di cui in premessa ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria degli idonei.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate inviando una mail a concorsi@indire.it.

VISTO

Il Funzionario dell'Ufficio Gestione Risorse Umane

Alessandra Coscia

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ufficio Gestione Risorse Umane

AC/EF

