

## AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI SOTTO IL PROFILO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO

Si rende noto che l'Istituto intende personale idoneo a fornire supporto alle attività progettuali sotto il profilo giuridico e amministrativo.

In particolare:

- a) Operatore con funzioni di supporto alle attività giuridico-amministrative nella gestione dei Progetti e Programmi in affidamento all'Istituto.

Supporto al team di Progetto nella risoluzione di problematiche giuridiche che vengano, di volta in volta, in evidenza; nel supporto agli incontri di natura tecnica che si rendessero necessari per affrontare questioni di carattere giuridico; nell'approfondimento legislativo e giurisprudenziale su specifiche tematiche inerenti alla gestione del Progetto.

- b) Collaboratore con funzioni di supporto amministrativo alle attività dei progetti e Programmi in affidamento all'Istituto.

Supporto al team di Progetto nelle questioni di carattere tecnico-amministrativo, sia attraverso la partecipazione diretta che tramite produzione di rapporti progettuali, relazioni/documenti e materiali utili ad attività formative con particolare riferimento al settore amministrativo e al diritto in ambito sportivo.

\*\*\*\*

L'INDIRE, intende acquisire manifestazioni di interesse allo scopo di svolgere dette attività per l'espletamento delle quali verrà comunque avviata una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di collaborazione scientifica a scopo precauzionale ed al fine di non arrecare nocumento al corretto svolgimento delle attività della Ricerca.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte del personale in servizio presso l'INDIRE (ivi compresa l'Agenzia Erasmus +) e le sedi dei Nuclei territoriali e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'INDIRE al solo fine di darne la massima diffusione e per favorire la più ampia partecipazione da parte del personale interessato.

Apposita Commissione valuterà le domande.

All'esito della procedura non sarà redatta alcuna formale graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scelta, tenendo conto della necessità di assicurare la funzionalità dell'Ente, in relazione alle esigenze degli uffici/strutture di provenienza e delle attitudini personali.

Il trasferimento di Ufficio, a seguito dell'accertamento dell'idoneità del dipendente allo svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse è comunque subordinato all'accettazione da parte del responsabile dell'Ufficio di provenienza.

**INDIRE**

Codice discale 80030350484  
Posta elettronica certificata: [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it)  
Codice IPA: indire



### Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I dipendenti INDIRE interessati al presente avviso, potranno se interessati, trasmettere esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.personale@indire.it](mailto:ufficio.personale@indire.it) l'eventuale manifestazione di interesse corredata da curriculum vitae, improrogabilmente entro le ore 13:00 del **quinto giorno** successivo alla pubblicazione del presente provvedimento.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà a pena di esclusione:

- contenere l'indicazione della tipologia di contratto in essere con INDIRE e l'Ufficio di appartenenza;
- essere sottoscritta;
- contenere l'attestazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, delle proprie generalità complete, dei propri recapiti dell'assenza di cause di incompatibilità;
- contenere l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- essere corredata di un curriculum vitae e fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; le dichiarazioni contenute nel curriculum devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- contenere l'attestazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella manifestazione di interesse e della documentazione prodotta e di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di falsità, secondo la normativa vigente.

Con successivo atto le persone maggiormente qualificate, selezionate dalla suddetta Commissione, saranno invitate ad un colloquio integrativo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'INDIRE, [www.indire.it](http://www.indire.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Flaminio Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

AC

Uffici mittenti:

-Ufficio Gestione Risorse Umane.

