

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANDRA ROCCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 gennaio 2022

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Amministrazione Centrale dello Stato

Dirigente amministrativo

Dirigente dell'Ufficio IX dell'Ispettorato Generale per l'informatica e l'Innovazione Tecnologica (RGS - IGIT)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 gennaio 2019 al 13 gennaio 2022

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Amministrazione Centrale dello Stato

Dirigente amministrativo

Dirigente dell'Ufficio VII dell'Ispettorato Generale per l'informatica e l'Innovazione Tecnologica (RGS - IGIT)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1° settembre 2016 al 15 gennaio 2019

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Amministrazione Centrale dello Stato

Dirigente amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 aprile 2017 al 29 maggio 2018

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Amministrazione Centrale dello Stato

Dirigente amministrativo

Reggenza temporanea dell'Ufficio IV dell'Ispettorato Generale per l'informatizzazione della contabilità di Stato (RGS - I.G.I.C.S.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2016 al 31 agosto 2016

Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana – Via Toscana n. 12 – 00187 Roma

Ente Pubblico Non Economico

Dirigente amministrativo

Dirigente del Servizio Procurement, Contratti e Patrimonio

Dirigente "ad interim" della Struttura Decentrata Regione Toscana della Croce Rossa Italiana (già Comitato Regionale Toscana)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° giugno 2015 al 31 dicembre 2015

Croce Rossa Italiana – Via Toscana n. 12 – 00187 Roma

Ente Pubblico Non Economico
 Dirigente amministrativo
 Dirigente del *Servizio Procurement, Contratti e Patrimonio*
 Dirigente “ad interim” del *Comitato Regionale Toscana* della Croce Rossa Italiana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° giugno 2013 al 31 maggio 2015

Croce Rossa Italiana – Via Toscana n. 12 – 00187 Roma

Ente Pubblico Non Economico
 Dirigente amministrativo
 Dirigente del *Servizio Gestione Separata*
 Dirigente “ad interim” del *Comitato Regionale Toscana* della Croce Rossa Italiana

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° giugno 2012 al 31 maggio 2013

Croce Rossa Italiana – Via Toscana n. 12 – 00187 Roma

Ente Pubblico Non Economico
 Dirigente amministrativo
 Dirigente del *Servizio Procurement – Contratti*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 settembre 2010 al 31 maggio 2012

Croce Rossa Italiana – Via Toscana n. 12 – 00187 Roma

Ente Pubblico Non Economico
 Dirigente amministrativo
 Dirigente del Servizio *Trattamento Economico e Giuridico del Personale*;
 Dirigente “ad interim” del Servizio Sistemi ICT dal 1 dicembre 2010 al 30 giugno 2011

Maturata conoscenza e specifica esperienza nell’attività di sviluppo e monitoraggio di progetti informatici; sviluppata interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni; coordinato gruppi di lavoro per l’analisi e lo sviluppo di sistemi e soluzioni informatiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 giugno 1999 al 20 settembre 2010

Consip S.p.A. – Via Isonzo, 19/E - 00198 Roma

Società per azioni del Ministero dell’Economia e delle Finanze (azionista unico)
 Consultant & Project Manager

Direzione e Coordinamento di progetto; Analista di processo.

Consulente nelle tematiche di contabilità, controllo di gestione e organizzazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1994 al 29 giugno 1999</p> <p><i>Finsiel S.p.A.</i></p> <p>Società per azioni – settore ICT</p> <p>Controller di pianificazione e di controllo di gestione</p> <p>Supporto nella pianificazione strategica ed operativa delle attività ICT.</p> <p>Elaborazione di budget e consuntivi di commesse informatiche/centri di costo, di report direzionali; valutazione investimenti informatici; analisi sull'andamento periodico della gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 marzo 1989 al 1994</p> <p><i>Italsiel S.p.A.</i></p> <p>Società per azioni – settore ICT</p> <p>Consultant & Software Analyst & Software Developer</p> <p>Progettazione ed erogazione corsi di tipo informatico;</p> <p>Analista e sviluppatore software.</p> <p>Maturata conoscenza e specifica esperienza nell'attività di sviluppo e monitoraggio di progetti informatici; sviluppata interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 2010</p> <p>Corso "L'unione Europea: Profili Istituzionali e Politiche Materiali", SNA - 2020</p> <p>Corso "Laboratori di Contabilità Pubblica", SNA - 2020</p> <p>Corso "Il Codice dei contratti pubblici", SNA - 2020</p> <p>Corso "Le regole del rapporto di lavoro pubblico", SNA - 2020</p> <p>Corso di Formazione "il nuovo sistema di programmazione e valutazione del Personale", 3 e 4 novembre 2011, Roma</p> <p>Corso di Formazione "Legge 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari", Fosvi, Roma - 2011</p> <p>Corso di Formazione "Gestire con efficacia le risorse umane nelle Pubbliche amministrazioni e la gestione creativa dei conflitti sui luoghi di lavoro", Fosvi, Roma - 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1981 al 2010</p> <p>Università degli studi di Roma "Tor Vergata" Facoltà di Giurisprudenza – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Progetto formativo che nasce da una sinergia tra le competenze tecnico-manageriali presenti nella Facoltà di Ingegneria e quelle giuridico-amministrative della Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Master di II livello in "Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni"- 2006</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di Project Management (ADFOR, Università Cattolica di Milano) con conseguimento di relativa certificazione - 2004
 - Corsi di Analisi Organizzativa, Business Process Reengineering, Organizzazione e Sistemi ERP (ISDA, Luiss) – 2000-2003
 - Corsi e seminari di Controllo di Gestione, Contabilità e Organizzazione in ambito Pubblica Amministrazione (ITA, Luiss, Eurst) – 1999-2003
 - Corsi sulla valutazione di aziende e progetti di investimento, sul controllo di gestione orientato al valore (docenti dell'Università "Bocconi" e di Cà Foscari) - 1995
 - Corsi e seminari di Controllo di Gestione e Contabilità Economico-patrimoniale presso SDA Bocconi, Il Sole 24Ore, Luiss – 1994-1999
 - Corso intensivo di Controllo di Gestione presso SDA Bocconi - 1994
 - Corsi informatici (Windows, Excel base ed avanzato, Clipper, DB2, CICS, SQL/DB2, Access base ed Avanzato, Architettura e principi Data Warehouse, Balanced Scorecard: metodologia e applicazioni) – 1988-2010
 - Corso di formazione informatica - finanziato da Borsa di Studio – della durata di 3 mesi destinato a neolaureati per l'inserimento nella società Italsiel S.p.A.. – 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Facoltà di Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza", orientamento economico-aziendale
 - Qualifica conseguita
 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio – 1988*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Liceo Classico "Pilo Albertelli" di Roma
 - Qualifica conseguita
 - Diploma di Maturità Classica – 1981*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo ()*

INGLESE

SPAGNOLO

TEDESCO

Comprensione

Ascolto

B1

Lettura

B2

Parlato

Interazione

B2

Produzione orale

B1

Scritto

Produzione scritta

B1

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'insegnamento di "Informatica Gestionale" conseguita con il concorso indetto nella Regione Lazio con D.M. 23/03/1990 e vincitrice dello stesso concorso.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, e del Regolamento UE n. 2016/679.

Roma, 27 giugno 2022

Dott.ssa Sandra ROCCA

