

(PA Digitale gara Erasmus+/ adesioni/convenzioni AQ n.11/2022)

OGGETTO: Eurydice- Approvvigionamento basato sull'accordo quadro stipulato in data 06.08.2020, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.lgs. 50/2016, per la fornitura di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle proprie attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente per la durata di 4 (quattro) anni [CIG: 81465390A8].Rifornimento di volantini e altro materiale tipografico con il logo Eurydice ed Eurydice Europa necessari per la promozione delle pubblicazioni e delle attività dell'Unità italiana di Eurydice e della Rete Eurydice.

Determina a contrarre e impegno di spesa.

CIG Derivato Z7D3596112

CUP: B55F21001630007

Missione: "Ricerca e Innovazione" Programma: 2 "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" COFOG II 09.7- R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base)"

UPB: 113.2933 "Stampa e rilegatura"

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che dal 01 settembre 2012, ai sensi dell'art. 19, commi da 1 a 3, del D.L. n. 98/2011 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 111/2011, è stata soppressa l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di Ricerca dotato di autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare e articolato in tre nuclei territoriali;

VISTO lo Statuto INDIRE, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/10/2017 e pubblicato sul sito istituzionale il 10/01/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 68 del 28 ottobre 2020 con cui si è nominato per la durata di un quinquennio il Dott. Flaminio Galli, Direttore Generale di INDIRE a decorrere dal 01 novembre 2020;

VISTA la nota del MI prot. MI n. 3321 del 22/02/2021 con cui si chiede a INDIRE con sede a Firenze la disponibilità a ospitare l'Unità italiana della rete europea Eurydice e la nota di conferma di disponibilità del Direttore Generale di Indire Flaminio Galli prot. n. 6253/2021 del 23.02.2021;

VISTO, altresì, il Grant Agreement n. 101047467 – Eurydice IT siglato digitalmente il 02.12.2021 e acquisito dal portale dell'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura con prot. 43148 del 15.12.2021;

VISTO il Decreto Direttoriale del 18/12/2019 (Prot. dell'Ente n. 0045638/2020) con cui si è provveduto ad autorizzare l'espletamento di una procedura di gara, con la modalità dell'RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera b), e 6, del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente mediante stipula di un contratto di accordo quadro di durata quadriennale;

VISTO il Decreto Direttoriale del 15/05/2020 (Prot. dell'Ente n. 14530/2020) con cui si è provveduto a disporre l'aggiudicazione definitiva, da subito efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, della procedura di gara in questione a favore della International Printing S.r.l.;

VISTO il Decreto Direttoriale del 17/07/2020 (Prot. dell'Ente n. 0020727/2020) con cui si è provveduto ad affidare, alla Società International Printing S.r.l., il servizio di stampa di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente mediante sottoscrizione e successivo invio, all'operatore economico, del "documento di stipula", inerente l'RdO n. 2480319, generato automaticamente dalla piattaforma MePA;

VISTO il contratto di accordo quadro stipulato, in data 06/08/2020, tra le parti e trasmesso, a mezzo di posta elettronica certificata, alla società International Printing S.r.l., con protocollo dell'Ente n. 0023320/E4 per la fornitura di materiale tipografico personalizzato nell'ambito delle proprie attività istituzionali e dei vari progetti in affidamento all'Ente, per la durata di 4 (quattro) anni [CIG:81465390A8];

VISTA la nota del Funzionario AA.GG. e Servizi Giuridico Amministrativi Dott.ssa Francesca Sbordonati prot. n. 39252 del 30.11.2020 con la quale sono state indicate le linee guida operative relative all'accordo quadro in oggetto;

PRESO ATTO dell'offerta economica della società International Printing S.r.l. e dei relativi prezzi unitari dalla stessa offerti in sede di gara;

PRESO ATTO della relazione della Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus, dott.ssa Sara Pagliai, (Prot. dell'Ente ns. prot.n. 5626/H4 del 24.02.2022) nella quale si rende nota la necessità di provvedere all'aggiornamento dei materiali informativi e di promozione delle pubblicazioni e delle attività dell'Unità italiana di Eurydice e della Rete Eurydice in vista degli eventi inseriti nel piano di lavoro per il biennio 2021-2023 presentato alla Commissione europea;

RILEVATA la richiesta, di cui allegato B di provvedere all'acquisto del materiale tipografico necessario per la promozione durante gli eventi, come di seguito dettagliato:

Codice n.	Prodotto	Formato	Stampa	Supporto	n. copie	Costo unitario € IVA esclusa	Importo €
3b	volantini	A5	Tipografica 4+4 colori (opzione variante 4+0 colori)	Carta 130gr. Semi patinata opaca	1000	0,05	50,00
5	Cartoline	Formato DIN A6	Tipografica 4+1 colori	Carta semi patinata opaca gr. 300	500	0,24	120,00
24	Quaderni con spirale	A5	Stampa tipografica 4+0 colori (copertina, retro-copertina e pagine interne)	Copertina e retro-copertina: patinata lucida 250gr.; pagine interne: carta uso mano 90gr.	800	1,40	1.120,00

per un importo complessivo pari ad € 1.290,00 (IVA al 22% esclusa) ovvero € 1.573,80 (IVA al 22% inclusa);

RILEVATO che il relativo modulo "B" compilato ed inserito digitalmente su PA digitale (Proposta n.41 del 03.03.2022), ha compiuto tutto l'iter procedimentale con il quale è stata verificata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul capitolo di spesa 113.2933 "Stampa e rilegatura" (Esercizio Finanziario 2022) ed acquisita, altresì, l'autorizzazione a procedere da parte del Direttore Generale dell'Ente (atto finale n. 34 del 9.03.2022);

ACQUISITO il seguente codice identificativo di gara in modalità SMART CIG DERIVATO: Z7D3596112;

DATO ATTO che nel caso di specie l'affidamento avverrà mediante sottoscrizione e successivo invio, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Società International Printing S.r.l., di apposito contratto attuativo (**Al. 1**);

RILEVATO che l'Amministrazione ha già acquisito il documento che attesta la regolarità contributiva, ns. prot. n.8196/E4 del 9/03/2022 con scadenza 23/06/2022, ai sensi dell'art. 31 del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 98/2013, ai fini della verifica di quanto dichiarato dalla International Printing S.r.l. in merito alla regolarità contributiva;

CONSIDERATO che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della normativa vigente, risultano già in possesso dell'amministrazione (ns prot n. 3728 del 30.11.2020);

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, trasmessa secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva; **VERIFICATA** l'attuale disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 113.2933 "Stampa e rilegatura" voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 dell'Esercizio Finanziario 2022, come indicato nell'allegato B;

DECRETA

- di affidare alla società International Printing S.r.l., con sede legale in Via zona industriale, SNC 83100 Avellino (AV) P.IVA 01978430641, il servizio di fornitura e consegna presso la sede dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ sita in Via Cesare Lombroso 6/15 a Firenze, degli articoli indicati in premessa per l'attività di promozione attività dell'Unità italiana di Eurydice e della Rete Eurydice;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai fini dell'aggiudicazione per lo specifico appalto di fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Rita Bernabei, in possesso della professionalità adeguata a svolgere i compiti per cui è nominata;
- di approvare e sottoscrivere con firma digitale il contratto attuativo **(All.to 1)** che verrà trasmesso all'Operatore Economico successivamente all'assunzione dell'impegno di spesa mediante Posta Elettronica Certificata;
- di impegnare, a favore della Società International Printing S.r.l., con sede legale in Via zona industriale, SNC 83100 Avellino (AV) P.IVA 01978430641, l'importo complessivo di € 1.573,80 (IVA al 22% inclusa) sul capitolo di spesa 113.2933 "Stampa e rilegatura": Missione: Ricerca e Innovazione - Programma 2: "Programmi Comunitari e collaborazioni internazionali" - Codice COFOG (II livello): 09.7 R&S per l'istruzione (esclusa ricerca di base) - CUP: : B55F21001630007- Voce del piano dei conti integrato U.1.03.02.13.004 - Esercizio Finanziario 2022;
- di dare atto che il pagamento avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della International Printing S.r.l, mediante bonifico sul conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi della Legge n. 136/2010, i cui estremi identificativi sono già in possesso di questa amministrazione;
- di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanza, Pianificazione e Controllo;

— di adempiere a tutti gli obblighi di pubblicità delle procedure di affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto
Il Funzionario dell'Ufficio Affari Generali
Rita Bernabei

II DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli

Visto Il Funzionario del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Il Dirigente del Servizio Finanza Pianificazione e Controllo
Francesca Fontani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Ufficio Area Affari Generali e Servizi giuridico Amministrativi

bp/RB